



**Approved minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners of the Central Québec School Board held on Wednesday, January 18, 2023, at 7 p.m. on TEAMS platform.**

|                 |                   |                     |
|-----------------|-------------------|---------------------|
| <b>Present:</b> | Stephen Burke     | Chairman            |
|                 | Heather Clibbon   | Commissioner        |
|                 | Debbie Cornforth  | Parent Commissioner |
|                 | David Eden        | Commissioner        |
|                 | Christian Falle   | Parent Commissioner |
|                 | Debbie Ford-Caron | Commissioner        |
|                 | André Gosselin    | Commissioner        |
|                 | Jessie Greene     | Parent Commissioner |
|                 | Chantal Guay      | Commissioner        |
|                 | Jason Kilganan    | Parent Commissioner |
|                 | Cameron Lavallee  | Commissioner        |
|                 | Ian O’Gallagher   | Commissioner        |
|                 | France Pedneault  | Commissioner        |
|                 | Stephen Pigeon    | Director General    |
|                 | Jean Robert       | Vice-chairman       |
|                 | Jo Rosenhek       | Commissioner        |
|                 | Jo-Ann Toulouse   | Commissioner        |

**Absent:**

|                       |                   |  |
|-----------------------|-------------------|--|
| <b>In Attendance:</b> | Jacob D.-Marcoux  | Recording Secretary  |
|                       | Vincent Laliberté | Secretary General  |
|                       | Yves Lambert      | President, CQTA  |
|                       | Nancy L’Heureux   | Assistant Director General and Director of Human Resources |

**23-01.01 Call to Order**

The Chairman called the meeting to order at 7:01 p.m.

**23-01.02 Native Land Recognition Statement**

We would like to begin by acknowledging, honouring, and paying respect to our First Nations Communities; the traditional owners and custodians of the land on which we gather for this event today.

**23-01.03 Approval of the Agenda**

It was MOVED by C. Guay, SECONDED by J.-A. Toulouse and unanimously RESOLVED; THAT the agenda be approved as presented.

**23-01.04 Public Question Period**

There were no questions.

**23-01.05**      **Question Period for Students**

No students were present.

**23-01.06**      **Correspondence from Students**

No correspondence was received.

**23-01-07**      **Approval of the Minutes of the Regular Meeting Held on December 14, 2022**

It was MOVED by C. Lavallee, SECONDED by D. Cornforth and RESOLVED; THAT the minutes of the regular meeting of the Council of Commissioners held on Wednesday, December 14, 2022, be accepted as presented.

Commissioner F. Pedneault abstained from voting.

**23-01.08**      **Business Arising from the Minutes**

No business arose from the minutes.

**23-01.09**      **Report from the Chairman**

The Chairman provided a report to the Commissioners on the following items:

- Agenda meeting – December 5
- QESBA Executive Committee – December 16
- Commentary

**23-01.10**      **Director General's Report**

The Director General formally addressed the Council and provided a report on the following items:

- a) Update from Educational Services
- b) Update on court cases
- c) Negotiation Update
- d) Labour Relations Committees
  - i. Senior Staff of Service – Directors, Coordinators and Management Staff
  - ii. Senior Staff of Schools and Centre – Principals
  - iii. Teachers
  - iv. Professionals
  - v. Support Staff

J. Rosenhek  
joined at  
7:05 p.m.

**23-01.11**      **New Business**

- a) Renewal of Agreement – Pharmacy Technical Assistance Program

WHEREAS the Central Québec School Board (CQSB) had been offering the Pharmacy Technical Assistance (PTA) program since January 2016 in a partnership agreement with the Lester B. Pearson School Board;

New Business (continued)a) Renewal of Agreement – Pharmacy Technical Assistance Program (continued)

WHEREAS all cohorts since 2016 at the Eastern Québec Learning Centre are complete;

WHEREAS CQSB received, in 2020, an official MEQ authorisation for the PTA program, waiving thus the need for a partnership with Lester B. Pearson School Board;

WHEREAS CQSB would like to renew the PTA program authorisation with the MEQ, under the revised version (PTA 5894);

WHEREAS the request for a renewal of a program with the MEQ must be approved by the Council of Commissioners of the Central Quebec School Board;

It was MOVED by H. Clibbon, SECONDED by C. Falle, and unanimously RESOLVED; THAT the Central Québec School Board's Council of Commissioners approve the request to the MEQ for the renewal of the Pharmacy Technical Assistance (PTA) program, under its new version (PTA 5894) for the 2024–2025 and 2025–2026 school years.

b) Adhésion au regroupement d'achat pour les assurances de dommages de la Commission scolaire Central Québec

*CONSIDÉRANT l'expérience financièrement avantageuse, vécue les années passées, par le regroupement de certains centres de services scolaires et commissions scolaires de l'Est-du-Québec pour l'obtention d'un portefeuille d'assurances de dommages ;*

*CONSIDÉRANT QU'il serait avantageux de maintenir ce regroupement d'achat de services pour l'année 2023-2024, selon les avis reçus ;*

*CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire des PHARES a accepté de représenter les centres de services scolaires et commissions scolaires membres du regroupement auprès de la firme de conseillers en gestion de risques Gestion Turcot & Associés Inc. ;*

*CONSIDÉRANT QU'il serait dans l'intérêt de la Commission scolaire Central Québec de renouveler son adhésion à ce regroupement d'achat d'assurances de dommages ;*

*CONSIDÉRANT l'évolution du marché de l'assurance au Québec au cours des dernières années ;*

*CONSIDÉRANT la recommandation du conseiller du regroupement quant aux avantages financiers potentiels de prévoir la durée du contrat de service d'assurances de dommages d'une durée de 5 ans, soit 1 an ferme et 4 années d'option ;*

- b) Adhésion au regroupement d'achat pour les assurances de dommages de la Commission scolaire Central Québec (continued)

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 42.0.2 du Règlement sur les contrats de services des organismes publics prévoit la possibilité d'options de renouvellement pour ce type de contrat de services ;

**CONSIDÉRANT QUE** les contrats actuellement en vigueur en sont à leur première année d'option et donc que 3 autres années d'option sont possibles ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 46 du Règlement sur les contrats de services des organismes publics stipule que l'autorisation du dirigeant de l'organisme public est requise pour tout contrat de nature répétitive dont la durée prévue, incluant tout renouvellement, est supérieur à 3 ans ;

**CONSIDÉRANT** le projet d'auto-assurance actuellement en préparation par la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) et la possibilité pour les membres du regroupement d'y adhérer dès le 1<sup>er</sup> juillet 2023 pour les portefeuilles en responsabilité civile et professionnelle ;

Il est PROPOSÉ par I. O'Gallagher, APPUYÉ par J. Rosenhek et RÉSOLU à l'unanimité :

**DE RENOUVELER** l'adhésion de la Commission scolaire Central Québec au regroupement d'achat des centres de services scolaires des régions 01, 02, 03, 04, 09, 11, 12 et 17 pour le renouvellement de ses assurances de dommages pour l'année 2023-2024, pour les portefeuilles d'assurance automobile, biens et délits ;

**DE RENOUVELER** l'adhésion de la Commission scolaire Central Québec au regroupement d'achat des centres de services scolaires des régions 01, 02, 03, 04, 09, 11, 12 et 17 pour le renouvellement de ses assurances de dommages pour l'année 2023-2024, pour les portefeuilles d'assurances en matière de responsabilité civile et responsabilité professionnelle, sous réserve de la possibilité d'adhérer au programme d'auto-assurance que pourrait mettre en place la FCSSQ ;

**DE MANDATER** la firme Gestion Turcot & Associés Inc. pour entamer une négociation de gré à gré avec les firmes de courtage actuelles en application de la clause d'option de renouvellement, ou pour procéder à un appel d'offres public pour le renouvellement de la couverture d'assurances de dommages pour l'ensemble des centres de services scolaires du regroupement concerné, le tout adapté à la situation qui prévaudra relativement au projet d'auto-assurance de la FCSSQ et selon le choix de chaque membre du regroupement d'y participer ou non ;

**23-01.11**

**New Business (continued)**

- b) Adhésion au regroupement d'achat pour les assurances de dommages de la Commission scolaire Central Québec (continued)

*DE MANDATER le Centre de services scolaire des PHARES pour réaliser le cas échéant, l'appel d'offres public selon les politiques et procédures en vigueur à ce centre de services scolaire et d'accepter d'être responsable au même titre que celui-ci pour le présent mandat ;*

*DE S'ENGAGER à accepter, après présentation du rapport d'analyse de la firme Gestion Turcot & Associés Inc., soit*

*– de renouveler avec les firmes actuelles ou*

*– d'octroyer un contrat de services d'assurances de dommages d'une durée de 5 ans, soit 1 an ferme et 4 années d'option avec la ou les firme(s) déterminée(s) à la suite d'un appel d'offres public pour l'ensemble des centres de services scolaires participant au regroupement ;*

*D'AUTORISER Vincent Laliberté, Secrétaire général, à signer tout document découlant de la présente résolution.*

- c) Mandat de la firme de conseillers en gestion de risque pour les assurances de dommages du regroupement d'achat de la Commission scolaire Central Québec

*CONSIDÉRANT l'engagement pris par de la Commission scolaire Central Québec par la résolution numéro 23-01.11d) de renouveler son adhésion au regroupement d'achat d'assurances de dommages de l'Est-du-Québec ;*

*CONSIDÉRANT l'offre de services déposée le 2 novembre 2022 par la firme de conseillers en gestion de risques Gestion Turcot & Associés Inc. auprès des membres du regroupement d'achat ;*

*CONSIDÉRANT l'analyse de cette offre de services effectuée par les membres du regroupement lors d'une réunion tenue le 21 novembre 2022 ;*

*Il est PROPOSÉ par J. Kilganan, APPUYÉ par J. Greene et RÉSOLU à l'unanimité :*

*DE RENOUELER le mandat de la firme de conseillers en gestion de risques Gestion Turcot & Associés Inc pour assister le regroupement des CSS de l'Est-du-Québec dans le renouvellement de ses assurances de dommages pour l'année 2023-2024 et ce, selon les termes indiqués à l'offre de services.*

**23-01.12**

**Committee Reports**

- a) Executive Committee

No meeting was held.

**23-01.12**      **Committee Reports (continued)**

b) Parents' Committee

No meeting was held.

c) Special Needs Advisory Committee

No meeting was held.

d) Transport Advisory Committee

No meeting was held.

e) Audit Committee

No meeting was held. Vice-chairman J. Robert highlighted that we had a positive report from the auditors.

f) Evaluation of the Director General

No meeting was held.

g) Ethics and Governance Committee

No meeting was held.

h) Human Resources Committee

No meeting was held.

i) Resource Allocation Committee

No meeting was held.

**23-01.13**      **Quebec English School Boards Association**

a) Report from the Board of Directors

J. Robert made a report on the meeting with Mr. Eric Girard, Minister of Finance and Responsible for Relations with English-Speaking Quebecers.

The next meeting will be held on Friday, February 10, 2023.

b) Report from Committees

No report was made.

**23-01.14**      **Next meeting**

The next regular meeting will be held on Wednesday, February 15, 2023.

**23-01.15**      **Question period**

a) Public

There were no questions.

b) Commissioners

Commissioner D. Ford-Caron asked a question regarding the invitations for the Lieutenant Governor's Medal awards ceremonies.

Commissioner I. O'Gallagher asked about the process of naming the new elementary school. Commissioner H. Clibbon would be honored to be a part of the committee that will take charge, as she is a citizen of the South Shore.

**23-01.16**      **In-camera session**

No in-camera session was held.

**23-01.17**      **Adjournment**

The meeting was ADJOURNED at 7:53 p.m. on a motion by J. Rosenhek.

---

Vincent Laliberté  
Secretary General

Stephen Burke  
Chairman

Approved on February 15, 2023.