

## DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS

Commission scolaire anglophone  
Année scolaire 2024-2025



<b>Poste :</b>	Directeur ou directrice des services éducatifs
<b>Lieu de travail :</b>	Centre administratif - Québec (QC)
<b>Statut d'emploi :</b>	Régulier Temps Plein (100%)
<b>Entrée en fonction :</b>	1 <sup>er</sup> septembre 2024 (période de transition possible avant cette date)
<b>Conditions de travail &amp; rémunération</b>	Conformes aux Règlements concernant les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

La Commission scolaire Central Québec (CSCQ) offre des services éducatifs en langue anglaise dans les régions de la Capitale-Nationale, la Mauricie, le Saguenay–Lac-Saint-Jean, Chaudière-Appalaches, Chibougamau et Schefferville. La CSCQ dessert avec fierté une clientèle d'environ 5200 élèves inscrits à l'enseignement primaire, secondaire, adulte et professionnel et administre un budget annuel s'élevant à plus de 100 millions de dollars. La CSCQ se distingue comme une organisation innovatrice dans la province et offre un environnement de travail à la fois stimulant et enrichissant.

### RÔLES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité du directeur général, le directeur ou la directrice des services éducatifs aura les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer le développement, la mise en œuvre ainsi que l'amélioration continue de tous les programmes, activités et ressources liés aux services éducatifs, y compris les services éducatifs complémentaires.
- Contribuer à l'élaboration du plan stratégique de la commission scolaire et superviser l'élaboration ainsi que la mise en œuvre du projet éducatif de chaque établissement.
- Offrir aux établissements scolaires des services éducatifs de qualité et efficaces.
- Avoir une excellente connaissance du Programme de formation de l'école québécoise pour le primaire, le secondaire, l'éducation des adultes et la formation professionnelle; guider et soutenir les établissements scolaires à cet égard.
- Faire partie du comité directeur et contribuer à l'élaboration des buts, des objectifs, du budget et du plan de dotation annuels; lors des rencontres, partager l'information relative aux activités, programmes ou services éducatifs ainsi que toute question ou préoccupation connexe.
- Conseiller le directeur général et tous les administrateurs et partager son expertise avec eux en vue de promouvoir l'offre optimale de services éducatifs axés sur la réussite des élèves.
- Définir, au sein des services éducatifs, des priorités et des objectifs annuels alignés sur le plan stratégique de la commission scolaire, les orientations du Ministère ainsi que les politiques et règlements locaux et provinciaux.
- Diriger l'équipe des services éducatifs, encourager le travail d'équipe efficace, veiller à la distribution équitable des rôles et responsabilités au sein du service, superviser l'efficacité et l'efficience des opérations quotidiennes des services éducatifs, surveiller le rendement au travail du personnel et offrir des possibilités d'activités de perfectionnement professionnel.
- Contrôler les dépenses au sein des services éducatifs conformément au budget approuvé.
- Participer à divers comités et groupes de travail provinciaux et locaux en lien avec les services éducatifs.
- Préparer des rapports pour la commission scolaire et lui fournir de l'information; agir à titre d'intermédiaire pour toute question relative aux services éducatifs.

### QUALIFICATIONS RECHERCHÉES:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un poste de cadre supérieur dans une commission scolaire.
- Avoir à son actif huit années d'expérience pertinente.
- Détenir un permis d'enseigner permanent délivré par le Ministère.
- Avoir d'excellentes compétences en anglais et en français, à l'oral, à l'écrit et en lecture.
- Avoir des compétences reconnues en leadership et la capacité d'articuler une vision claire de la réussite des élèves.
- Avoir une connaissance approfondie et à jour du Programme de formation de l'école québécoise pour le primaire, le secondaire, l'éducation des adultes et la formation professionnelle, ainsi que des lois et règlements connexes; être à l'affût des tendances actuelles en matière d'éducation.
- S'engager à faire preuve d'éthique, de standards professionnels élevés, de discrétion et démontrer un jugement sûr.
- Avoir la capacité de rallier des personnes et des groupes (mobilisation d'équipe) autour d'une mission et des défis qui s'y rattachent, ainsi que de travailler en collaboration avec différents intervenants.
- Avoir de solides compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles pour répondre à de nombreuses questions et/ou situations délicates.
- Avoir des compétences avérées en matière de résolution de conflits et de problèmes et la capacité de penser de manière stratégique pour prendre des décisions claires, opportunes et dans le meilleur intérêt de la commission scolaire et des élèves.
- Posséder d'excellentes compétences en matière d'organisation, de gestion et de supervision, notamment la capacité à établir des priorités, à élaborer un calendrier de travail, à suivre les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs, à suivre les détails, les données, les informations et les activités.
- Excellente capacité à utiliser les différentes plateformes et applications informatiques, y compris les médias sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature au plus tard le 26 avril 2024 à 16h

**Par courriel : [hrmanagement@cqsb.qc.ca](mailto:hrmanagement@cqsb.qc.ca)**

*Mentionnez le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel ainsi que sur votre CV.*

*Les entrevues auront lieu les 3 et 6 mai 2024.*

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt envers notre organisation. **Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.** Toutes les candidatures sont traitées de manière confidentielle. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection et de sélection.