



CENTRAL QUÉBEC SCHOOL BOARD  
2026-2027 SCHOOL CALENDAR



Ste-Foy Elementary School


AUGUST 2026							SEPTEMBER 2026							OCTOBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1			1 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	3 <sup>4</sup>	4 <sup>5</sup>	5					1 <sup>3</sup>	2 <sup>4</sup>	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8 <sup>5</sup>	9 <sup>6</sup>	10 <sup>1</sup>	11 <sup>2</sup>	12	4	5 <sup>5</sup>	6 <sup>6</sup>	7 <sup>1</sup>	8 <sup>2</sup>	9 <sup>3</sup>	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14 <sup>3</sup>	15 <sup>4</sup>	16 <sup>5</sup>	17 <sup>6</sup>	18 <sup>1</sup>	19	11	12	13 <sup>4</sup>	14 <sup>5</sup>	15 <sup>6</sup>	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21 <sup>2</sup>	22 <sup>3</sup>	23 <sup>4</sup>	24 <sup>5</sup>	25	26	18	19 <sup>1</sup>	20 <sup>2</sup>	21 <sup>3</sup>	22 <sup>4</sup>	23 <sup>5</sup>	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28 <sup>6</sup>	29 <sup>1</sup>	30 <sup>2</sup>				25	26 <sup>6</sup>	27 <sup>1</sup>	28 <sup>2</sup>	29 <sup>3</sup>	30 <sup>4</sup>	31
30	31 <sup>1</sup>	4 ped days				1 school day	2 ped days				19 school days			1 ped day				20 school days		
NOVEMBER 2026							DECEMBER 2026							JANUARY 2027						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
1	2 <sup>5</sup>	3 <sup>6</sup>	4 <sup>1</sup>	5 <sup>2</sup>	6 <sup>3</sup>	7			1 <sup>6</sup>	2 <sup>1</sup>	3 <sup>2</sup>	4 <sup>3</sup>	5						1	2
8	9 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>	11 <sup>6</sup>	12 <sup>1</sup>	13	14	6	7 <sup>4</sup>	8 <sup>5</sup>	9 <sup>6</sup>	10 <sup>1</sup>	11 <sup>2</sup>	12	3	4	5 <sup>2</sup>	6 <sup>3</sup>	7 <sup>4</sup>	8 <sup>5</sup>	9
15	16 <sup>2</sup>	17 <sup>3</sup>	18 <sup>4</sup>	19 <sup>5</sup>	20 <sup>6</sup>	21	13	14 <sup>3</sup>	15 <sup>4</sup>	16 <sup>5</sup>	17 <sup>6</sup>	18 <sup>1</sup>	19	10	11 <sup>6</sup>	12 <sup>1</sup>	13 <sup>2</sup>	14 <sup>3</sup>	15 <sup>4</sup>	16
22	23 <sup>1</sup>	24 <sup>2</sup>	25 <sup>3</sup>	26 <sup>4</sup>	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18 <sup>5</sup>	19 <sup>6</sup>	20 <sup>1</sup>	21 <sup>2</sup>	22	23
29	30 <sup>5</sup>	2 ped days				19 school days	27	28	29	30	31			24	25 <sup>3</sup>	26 <sup>4</sup>	27 <sup>5</sup>	28 <sup>6</sup>	29 <sup>1</sup>	30
				0 ped days			14 school days			31				1 ped day			18 school days			
FEBRUARY 2027							MARCH 2027							APRIL 2027						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	3 <sup>4</sup>	4 <sup>5</sup>	5 <sup>6</sup>	6		1	2	3	4	5	6					1 <sup>5</sup>	2 <sup>6</sup>	3
7	8	9 <sup>1</sup>	10 <sup>2</sup>	11 <sup>3</sup>	12 <sup>4</sup>	13	7	8	9 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>	11 <sup>4</sup>	12 <sup>5</sup>	13	4	5 <sup>1</sup>	6 <sup>2</sup>	7 <sup>3</sup>	8 <sup>4</sup>	9 <sup>5</sup>	10
14	15 <sup>5</sup>	16 <sup>6</sup>	17 <sup>1</sup>	18 <sup>2</sup>	19	20	14	15 <sup>6</sup>	16 <sup>1</sup>	17 <sup>2</sup>	18 <sup>3</sup>	19 <sup>4</sup>	20	11	12 <sup>6</sup>	13 <sup>1</sup>	14 <sup>2</sup>	15 <sup>3</sup>	16 <sup>4</sup>	17
21	22 <sup>3</sup>	23 <sup>4</sup>	24 <sup>5</sup>	25 <sup>6</sup>	26 <sup>1</sup>	27	21	22 <sup>5</sup>	23 <sup>6</sup>	24 <sup>1</sup>	25 <sup>2</sup>	26	27	18	19 <sup>5</sup>	20 <sup>6</sup>	21 <sup>1</sup>	22 <sup>2</sup>	23	24
28	2 ped days				18 school days	28	29	30 <sup>3</sup>	31 <sup>4</sup>					25	26 <sup>3</sup>	27 <sup>4</sup>	28 <sup>5</sup>	29 <sup>6</sup>	30	
				0 ped days			15 school days			1 ped day				20 school days						
MAY 2027							JUNE 2027							KEY						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S							
						1			1 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	3 <sup>4</sup>	4 <sup>5</sup>	5			Holidays for students/teachers	16			
2	3 <sup>1</sup>	4 <sup>2</sup>	5 <sup>3</sup>	6 <sup>4</sup>	7 <sup>5</sup>	8	6	7 <sup>6</sup>	8 <sup>1</sup>	9 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>	11 <sup>4</sup>	12			Pedagogical Days	17			
9	10 <sup>6</sup>	11 <sup>1</sup>	12 <sup>2</sup>	13 <sup>3</sup>	14 <sup>4</sup>	15	13	14 <sup>5</sup>	15 <sup>6</sup>	16 <sup>1</sup>	17 <sup>2</sup>	18 <sup>3</sup>	19			Snowstorm/emergency closures	3			
16	17 <sup>5</sup>	18 <sup>6</sup>	19 <sup>1</sup>	20 <sup>2</sup>	21	22	20	21 <sup>4</sup>	22 <sup>5</sup>	23 <sup>6</sup>	24	25	26			March break	5			
23	24	25 <sup>3</sup>	26 <sup>4</sup>	27 <sup>5</sup>	28 <sup>6</sup>	29	27	28	29	30						First day of school: August 31, 2026				
30	31 <sup>1</sup>	1 ped day				19 school days	3 ped days				17 school days					Last day of school: June 23, 2027				
				Number of student days: 180																
1 <sup>st</sup> snow day to be used on: January 22, 2027							2 <sup>nd</sup> snow day to be used on: March 8, 2027							Number of teacher days: 200						
3 <sup>rd</sup> snow day to be used on: April 30, 2027																				
QPAT will be held on October 15-16, 2026														Adopted by the CQSB Council of Commissioners on December 10th, 2025						
Report Cards: No Later than Nov. 20 (Term 1), March 15 (Term 2) & July 10 (Term 3)																				
March Break: March 1 to 5, 2027																				

Progress together,  
Achieve, Succeed!



# STE-FOY ELEMENTARY SCHOOL GUIDE

 1240 Rue Julien-Green, Québec, QC G1W 3M1

 418-651-4396

 [sfe@cqsbc.qc.ca](mailto:sfe@cqsbc.qc.ca)



## STE-FOY ELEMENTARY SCHOOL HOURS

**School Office** 07:30-15:30  
418-651-4396 Extension 8600  
[sfe@cqsbc.gc.ca](mailto:sfe@cqsbc.gc.ca)

**Daycare** 07:30-08:05 and 15:35-17:30  
418-651-4396 Extension 8640  
[sfedaycare@cqsbc.gc.ca](mailto:sfedaycare@cqsbc.gc.ca)



**When communicating with the school remember to include the student's full name along with your message.**

### School schedule

- Daycare opens: 07:30
- Gates open: 08:05
- School starts: 08:15
- Morning recess K4-K5 10:00-10:20
- Morning recess cycles 1-2-3: 10:25-10:45
- Lunch: 11:50-13:00
- Afternoon recess: 14:00-14:20
- Dismissal: 15:25
- Daycare closes: 17:30

## ACCIDENTS

If a student is hurt, staff with First Aid training will help with minor cuts and bruises. For more serious injuries, we must be able to contact parents. Please keep your contact information updated and provide the school office with an alternate emergency contact (grandparent, neighbour, etc.). If contact is not possible, staff will accompany the student to the CHUL (Centre hospitalier de l'Université de Laval) at 2705 Boulevard Laurier, Québec, QC G1V 4G2.

## ARRIVALS AND DEPARTURES

**\*School parking is for staff only**

### Clic école

Ste-Foy Elementary School offers you access to the [Clic école](#) mobile application. This app, designed specifically to help you track your child's school progress throughout the year from your mobile device, provides a secure and user-friendly environment. With [Clic école](#) you will be able to:

- Easily view your child's school calendar;
- Notify the school of an absence, late arrival or early pick up, or review your child's attendance history;
- Access official documents intended for you, such as report cards, tax slips, and account statements

### HopHop

Please signal a change to your child's end of the day departure through [HopHop](#). This to request a change for the Bus, Daycare, to be Picked up, etc. Please respect the **9:30 am** cutoff time for same-day changes. Use the calendar option for future changes. Contact the school at [sfe@cqsbc.gc.ca](mailto:sfe@cqsbc.gc.ca) to change your child's everyday default departure. To register for HopHop, you can click [here](#).

### Arriving early

Students arriving between 07:30 and 08:05 will be sent to Daycare. Parents will be charged as per Daycare policy.

### Dropping off students

Parents must drop off students at the gate on rue du Général-Tremblay between 08:05-08:15. The gates are locked at 08:15. Students arriving after 08:15 must use the main entrance. Recurrent lateness will be addressed.

### Picking up students

Parents picking up their children after school must meet them at the north end parking lot gym entrance between 15:25 and 15:35. Students not picked up by 3:35 pm will be sent to Daycare and charged as per Daycare Policy.

## BEHAVIOUR

### Expectations

We expect students to behave appropriately and follow the school rules.

### Family Involvement

Family involvement is important to student success. Please discuss the school rules and appropriate behaviour. The school will inform parents of inappropriate behaviour and, if necessary, schedule a meeting to develop a plan.

### School Mission

Our mission is to teach students the academic, social, and thinking skills necessary to become citizens capable of accepting challenges, taking responsibility, and valuing themselves and others in a diverse world. Ste-Foy Elementary is a safe, caring, and respectful place where each child's learning and social skills will grow.

### Code of Conduct

Students must respect our Code of Conduct. See the website for more information.



## CAFETERIA AND SNACKS

### Lunches

We do not have microwaves in the cafeteria. Lunches should either be cold or in a thermos.

### Recommended Snacks:

•cheese • fruit • vegetables • yogurt • smoothies • homemade baked goods

### Peanuts/Nuts

Do not send any food that contains peanuts or nuts because of allergies. Sharing food is not allowed.



### Water bottles

Please send your child to school with a reusable water bottle.

### Utensils

The cafeteria does not have utensils to lend to students.

### Cuisine Express

The [Cuisine Express](#) catering service allows parents to order hot or cold meals online for their child. Meals are delivered directly to the cafeteria, and the bags are labeled with the child's name. To place an order, parents must create an account, add their child's profile, indicate any allergies or food sensitivities, and select the desired meals before completing the online payment. Orders must be placed by Monday at midnight for the following week. Cancellations are accepted until 8:00 a.m. on the morning of delivery for a full refund. No catering service is offered on pedagogical days or during March Break. For any questions, parents may contact Cuisine Express at 581-992-9952 or by email at [info@cuisinexpressrepas.ca](mailto:info@cuisinexpressrepas.ca).

## DAYCARE

See the SFE website for information about registration, fees, and signing up for pedagogical days.

**DIGITAL LIBRARY** For access to e-books and audiobooks on any device, explore the free CQSB Digital Library in [SORA](#). Students use their EduMail address to log in. Internet not required after a book is downloaded. The Sora link is on the SFE website.

## DRESS CODE

Students must wear clothing that is suitable for school.

- No clothing with inappropriate, negative, obscene, racist or defamatory comments or pictures.
- All clothing of appropriate length.
- Students must always wear their indoor shoes for safety reasons.
- No perfume (because of allergies).



### Physical Education

Students must wear appropriate sports clothes and indoor running shoes with non-marking soles.

### Shoes

Shoes, or sandals with a heel strap, are to be kept on. When entering the school, students change from their outdoor footwear into their indoor shoes. Students who bring their shoes home must bring them back the next day.

### Swimming

Swimwear must be appropriate and made for swimming.

### Dressing for the weather

Students must arrive at school dressed for the weather. Please include extra clothing in case they get wet.

## EMERGENCIES

In an emergency, students will shelter at Le CPE du CHUL at 2721 rue du Général-Tremblay (Tel: 418-657-4988).

## EXAMS

MEQ (Ministère de l'Éducation) compulsory exams are held every year in May, and June. As per MEQ guidelines, students will not be offered retakes or extra periods because of an absence unless these requests are supported by a medical certificate or linked to a certified family emergency (e.g. a death in the family). Students considered National (Canadian) or International Elite athletes may be absent for part of an exam to take part in a National or International Championship when supporting documents are provided.

## FIELD TRIPS

### Approval

The Governing Board approves all activities and out-of-school travel. Field trips are part of the regular school curriculum. Teachers organize parent volunteers for their group. Besides the teacher and any special education technicians, a minimum of one adult volunteer per class is required.

## FRIENDS OF STE-FOY FOUNDATION

If you would like to support us, please write [sfe@cqsbc.qc.ca](mailto:sfe@cqsbc.qc.ca). Donations of \$20 or more are tax deductible.

## HOMEWORK

### Purpose

- Reinforces learning
- Provides an opportunity to complete unfinished work
- Develops a sense of responsibility
- Provides a home-school link

### Examples

- Gathering materials needed for projects
- Practicing and reviewing class learning
- Reading daily in English and French
- Checking Seesaw and for messages and work

### Recommended duration

- Kindergarten 10 minutes
- Cycle 1 20 minutes
- Cycle 2 30 minutes
- Cycle 3 45 minutes

### Student's responsibilities

- Understanding what is expected of them
- Bringing needed materials to and from home

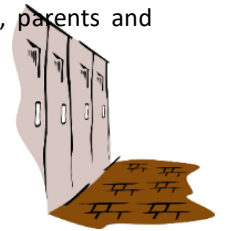
### Homework when students are absent

When a student's absence is planned (e.g. a vacation), teachers are not required to provide homework or assignments in advance. We recommend daily reading and journal writing. When they return, parents and students are responsible for picking up homework and assignments given out during their absence.

## LOCKERS AND PERSONAL PROPERTY

### Lockers

Each student is assigned a locker. It is their responsibility to keep it neat and clean.



### Electronic devices

Students may not use personal electronic devices (iPads, cellphones, etc.) at school without permission. While devices are allowed on the bus, they must be turned off at school and stored in a student's backpack in their locker. Devices that ring or are visible during the school day will be confiscated. The school is not responsible for any personal property that is lost, damaged or stolen. Please label all belongings.

### School property

Students are responsible for replacing any school property that they damage or lose.

### Dangerous objects and hazardous materials

Students are not permitted to bring anything to school that might cause injury or harm.

## RECESS

### Bad weather

Students will go out for recess every day regardless of the weather or temperature, even if it is only for a short time. We will not send them outside if the temperature drops below -27 °C or during a thunderstorm. Sick or injured students cannot stay indoors during recess as there is no staff available or assigned to supervise them.

## SUPPLY LISTS

School supply lists are available on the SFE website.

## TRANSPORTATION

For a list of policies and school bus safety tips, visit the CQSB website.



[transport@cqsb.qc.ca](mailto:transport@cqsb.qc.ca)



**EMERGENCY ONLY:** 418-688-8730 ext. 5 then dial 1 (outside school hours)



## SCHOOL CLOSURES

If schools are closed, an establishment closure email message from [CQSBinfo@cqsb.qc.ca](mailto:CQSBinfo@cqsb.qc.ca) will be sent to your email before 06:15 a.m. See [Procedure Reminder](#) and [Establishment Closures](#).

If the school and daycare must close during the day, the school will send parents a message through Seesaw. Every student should know where to go if parents are not home. For this reason, the school must have a working emergency phone number.

# Zones of Regulation

**BLUE**  
Low Energy

- Bored
- Hurt
- Sick
- Tired
- Exhausted
- Sad

**GREEN**  
Calm Energy

- Calm
- Happy
- Okay
- Focused
- Proud
- Relaxed

**YELLOW**  
Higher Energy

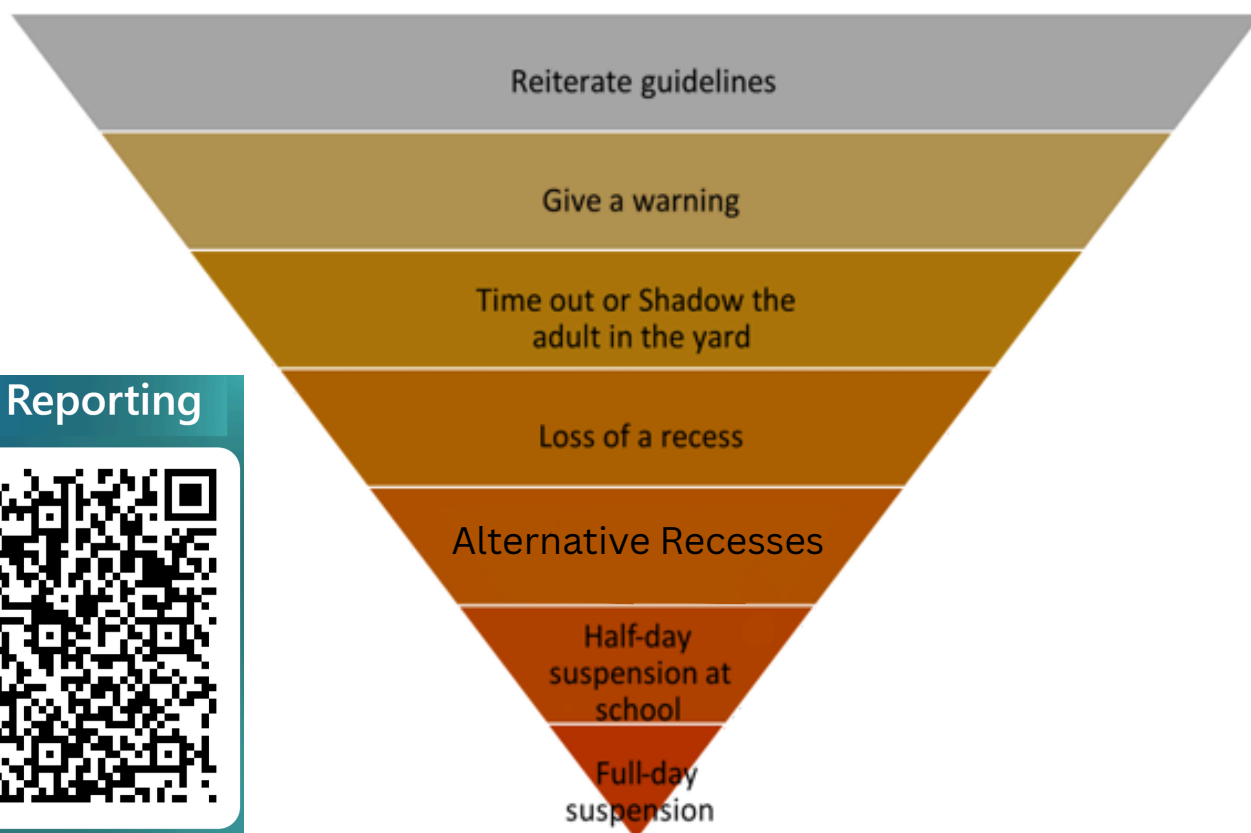
- Frustrated
- Worried
- Energetic
- Silly
- Excited
- Annoyed

**RED**  
Extremely High Energy

- Overjoyed
- Angry
- Wild
- Out of Control
- Terrified
- Furious

The Zones of Regulation helps children understand their emotions using four colour zones—blue, green, yellow, and red. Each zone shows how they're feeling and how alert they are. It teaches kids simple ways to manage their emotions and get back to feeling calm and focused.

## Hands Off Policy Tool



ABAV Reporting



After 30 days of good conduct, the students are erased from the pyramid.

# Ste-Foy Lions

## SFE Student Athlete Code of Conduct



Players must understand the objectives, expectations, and conduct of our sports teams. This contract promotes clear communication between coaches, players, and parents.

Our goal is to foster sportsmanship, teamwork, commitment, positive role modeling, and hard work. Therefore, all players are expected to follow the guidelines below at all times:

- I will actively listen and respect coaches.
- I will be a supportive teammate through effort and participation.
- I will work hard in class and follow school rules on and off the court.
- I will respect teammates, opponents, referees, and coaches at all times.
- Inappropriate language or behavior will not be tolerated at practices, games, school, or in the locker room.
- I will encourage my teammates in all situations.
- I will attend all practices and games. Missed practices may affect playing time.  
**Parents must report absences to the coach.**
- I will represent Ste-Foy Elementary School positively on and off the court.
- Poor sportsmanship, lack of participation, or failure to follow the Code of Conduct may result in removal from practices, games, or the team without refund.
- Parents must register end-of-day plans on **Hop Hop** and pick up students promptly after practice at the **gym entrance**. Late pickups may result in daycare fees.

Participation in Ste-Foy Elementary School's 2026–2027 Student Athlete Program requires both the student and parent/guardian to sign this contract. Please keep a copy in the school agenda and review it at the time of each sport registration.

Player's Name: \_\_\_\_\_ Parent's Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_



COMMISSION SCOLAIRE CENTRAL QUÉBEC  
CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027



École primaire de Sainte-Foy

AOÛT 2026							SEPTEMBRE 2026							OCTOBRE 2026						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1			1 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	3 <sup>4</sup>	4	5					1 <sup>3</sup>	2 <sup>4</sup>	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8 <sup>5</sup>	9 <sup>6</sup>	10 <sup>1</sup>	11 <sup>2</sup>	12	4	5 <sup>5</sup>	6 <sup>6</sup>	7 <sup>1</sup>	8 <sup>2</sup>	9 <sup>3</sup>	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14 <sup>3</sup>	15 <sup>4</sup>	16 <sup>5</sup>	17 <sup>6</sup>	18 <sup>1</sup>	19	11	12	13 <sup>4</sup>	14 <sup>5</sup>	15 <sup>6</sup>	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21 <sup>2</sup>	22 <sup>3</sup>	23 <sup>4</sup>	24 <sup>5</sup>	25	26	18	19 <sup>1</sup>	20 <sup>2</sup>	21 <sup>3</sup>	22 <sup>4</sup>	23 <sup>5</sup>	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28 <sup>6</sup>	29 <sup>1</sup>	30 <sup>2</sup>				25	26 <sup>6</sup>	27 <sup>1</sup>	28 <sup>2</sup>	29 <sup>3</sup>	30 <sup>4</sup>	31
30	31 <sup>1</sup>	4 jours pédagogiques 1 jour d'école						2 jours pédagogiques 19 jours d'école							1 jour pédagogique 20 jours d'école					
NOVEMBRE 2026							DÉCEMBRE 2026							JANVIER 2027						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
1	2 <sup>5</sup>	3 <sup>6</sup>	4 <sup>1</sup>	5 <sup>2</sup>	6 <sup>3</sup>	7			1 <sup>6</sup>	2 <sup>1</sup>	3 <sup>2</sup>	4 <sup>3</sup>	5						1	2
8	9 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>	11 <sup>6</sup>	12 <sup>1</sup>	13	14	6	7 <sup>4</sup>	8 <sup>5</sup>	9 <sup>6</sup>	10 <sup>1</sup>	11 <sup>2</sup>	12	3	4	5 <sup>2</sup>	6 <sup>3</sup>	7 <sup>4</sup>	8 <sup>5</sup>	9
15	16 <sup>2</sup>	17 <sup>3</sup>	18 <sup>4</sup>	19 <sup>5</sup>	20 <sup>6</sup>	21	13	14 <sup>3</sup>	15 <sup>4</sup>	16 <sup>5</sup>	17 <sup>6</sup>	18 <sup>1</sup>	19	10	11 <sup>6</sup>	12 <sup>1</sup>	13 <sup>2</sup>	14 <sup>3</sup>	15 <sup>4</sup>	16
22	23 <sup>1</sup>	24 <sup>2</sup>	25 <sup>3</sup>	26 <sup>4</sup>	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18 <sup>5</sup>	19 <sup>6</sup>	20 <sup>1</sup>	21 <sup>2</sup>	22	23
29	30 <sup>5</sup>	2 jours pédagogiques 19 jours d'école					27	28	29	30	31			24	25 <sup>3</sup>	26 <sup>4</sup>	27 <sup>5</sup>	28 <sup>6</sup>	29 <sup>1</sup>	30
							0 jour pédagogique 14 jours d'école						31	1 jour pédagogique 18 jours d'école						
FÉVRIER 2027							MARS 2027							AVRIL 2027						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	3 <sup>4</sup>	4 <sup>5</sup>	5 <sup>6</sup>	6		1	2	3	4	5	6					1 <sup>5</sup>	2 <sup>6</sup>	3
7	8	9 <sup>1</sup>	10 <sup>2</sup>	11 <sup>3</sup>	12 <sup>4</sup>	13	7	8	9 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>	11 <sup>4</sup>	12 <sup>5</sup>	13	4	5 <sup>1</sup>	6 <sup>2</sup>	7 <sup>3</sup>	8 <sup>4</sup>	9 <sup>5</sup>	10
14	15 <sup>5</sup>	16 <sup>6</sup>	17 <sup>1</sup>	18 <sup>2</sup>	19	20	14	15 <sup>6</sup>	16 <sup>1</sup>	17 <sup>2</sup>	18 <sup>3</sup>	19 <sup>4</sup>	20	11	12 <sup>6</sup>	13 <sup>1</sup>	14 <sup>2</sup>	15 <sup>3</sup>	16 <sup>4</sup>	17
21	22 <sup>3</sup>	23 <sup>4</sup>	24 <sup>5</sup>	25 <sup>6</sup>	26 <sup>1</sup>	27	21	22 <sup>5</sup>	23 <sup>6</sup>	24 <sup>1</sup>	25 <sup>2</sup>	26	27	18	19 <sup>5</sup>	20 <sup>6</sup>	21 <sup>1</sup>	22 <sup>2</sup>	23	24
28	2 jours pédagogiques 18 jours d'école						28	29	30 <sup>3</sup>	31 <sup>4</sup>				25	26 <sup>3</sup>	27 <sup>4</sup>	28 <sup>5</sup>	29 <sup>6</sup>	30	
							0 jour pédagogique 15 jours d'école						1 jour pédagogique 20 jours d'école							
MAI 2027							JUN 2027							LÉGENDE						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		Congés élèves/enseignants	16				
						1			1 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	3 <sup>4</sup>	4 <sup>5</sup>	5		Journées pédagogiques	17				
2	3 <sup>1</sup>	4 <sup>2</sup>	5 <sup>3</sup>	6 <sup>4</sup>	7 <sup>5</sup>	8	6	7 <sup>6</sup>	8 <sup>1</sup>	9 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>	11 <sup>4</sup>	12		Fermetures d'urgence/tempêtes	3				
9	10 <sup>6</sup>	11 <sup>1</sup>	12 <sup>2</sup>	13 <sup>3</sup>	14 <sup>4</sup>	15	13	14 <sup>5</sup>	15 <sup>6</sup>	16 <sup>1</sup>	17 <sup>2</sup>	18 <sup>3</sup>	19		Semaine de relâche	5				
16	17 <sup>5</sup>	18 <sup>6</sup>	19 <sup>1</sup>	20 <sup>2</sup>	21	22	20	21 <sup>4</sup>	22 <sup>5</sup>	23 <sup>6</sup>	24	25	26		○ Premier jour d'école : 31 août 2026					
23	24	25 <sup>3</sup>	26 <sup>4</sup>	27 <sup>5</sup>	28 <sup>5</sup>	29	27	28	29	30					△ Dernier jour d'école : 23 juin 2027					
30	31 <sup>1</sup>	1 jour pédagogique 19 jours d'école					27	28	29	30				Nombre de jours pour les élèves : 180						
							3 jours pédagogiques 17 jours d'école						Nombre de jours pour les enseignants : 200							
1 <sup>ère</sup> journée de tempête à reprendre : le 22 janvier 2027														Adopté par le conseil des commissaires de CQSB le 10 décembre 2025						
2 <sup>ème</sup> journée de tempête à reprendre le : le 8 mars 2027																				
3 <sup>ème</sup> journée de tempête à reprendre le : le 30 avril 2027																				
Bulletins : Au plus tard le 20 novembre (Étape 1), le 15 mars (Étape 2) et le 10 juillet (Étape 3)																				
Semaine de relâche : 1 au 5 mars 2027																				

Progresser  
ensemble,  
Accomplir,  
Réussir!



# ÉCOLE PRIMAIRE DE STE-FOY

## GUIDE SCOLAIRE



1240 Rue Julien-Green, Québec, QC G1W 3M1



418-651-4396



[sfe@cqsbc.qc.ca](mailto:sfe@cqsbc.qc.ca)



## HORAIRES DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DE STE-FOY

**Secrétariat** 7 h 30 - 15 h 30  
418-651-4396 Extension 8600  
[sfe@cqsbs.qc.ca](mailto:sfe@cqsbs.qc.ca)

**Service de garde** 7 h 30-8 h 05 et 15 h 35-17 h 30  
418-651-4396 Extension 8640  
[sfedaycare@cqsbs.qc.ca](mailto:sfedaycare@cqsbs.qc.ca)



**Lorsque vous contactez l'école, n'oubliez pas d'indiquer le nom complet de l'élève dans votre message.**

### Horaire scolaire

- Ouverture du service de garde : 07:30
- Ouverture des portes: 08:05
- Début de l'école : 08:15
- Récréation du matin K4-K5 : 10:00-10:20
- Récréation du matin : Cycles 1-3 10:25-10:45
- Dîner : 11:50-13:00
- Récréation de l'après-midi : 14:00-14:20
- Fin des classes : 15h25
- Fermeture du service de garde : 17h30

## ACCIDENTS

Si un élève se blesse, le personnel ayant reçu une formation de premiers secours s'occupera des petites coupures et des ecchymoses. Pour les blessures plus graves, nous devons être en mesure de contacter les parents. Veuillez tenir vos coordonnées à jour et fournir au secrétariat une autre personne à contacter en cas d'urgence (grand-parent, voisin, etc.). Si le contact n'est pas possible, le personnel accompagnera l'élève au CHUL (Centre hospitalier de l'Université de Laval) au 2705 Boulevard Laurier, Québec, QC G1V 4G2.

## ARRIVÉES ET DÉPARTS \*Les aires de stationnements de l'école sont réservées au personnel en tout temps

### Clic école

L'école élémentaire Ste-Foy vous offre l'accès à l'[application mobile Clic école](#). Cette application, conçue spécifiquement pour vous aider à suivre la progression scolaire de votre enfant tout au long de l'année depuis votre appareil mobile, offre un environnement sécurisé et convivial. Avec [Clic école](#), vous pourrez :

1. Consultez facilement le calendrier scolaire de votre enfant ;
2. Informez l'école d'une absence, d'une arrivée tardive ou d'une prise en retrait anticipée, ou consultez l'historique de présence de votre enfant ;
3. Accédez aux documents officiels qui vous sont destinés, tels que les bulletins scolaires, les fiches fiscales et les relevés de compte.

### HopHop

Veuillez signaler un changement de départ de fin de journée de votre enfant via [HopHop](#). C'est pour demander un changement pour le bus, la garderie, être récupéré, etc. Merci de respecter l'**heure limite de 9h30** pour les changements le jour même. Utilisez l'option calendrier pour les changements futurs. Contactez l'école à [sfe@cqsbs.qc.ca](mailto:sfe@cqsbs.qc.ca) pour modifier le départ quotidien par défaut de votre enfant. Pour vous inscrire à HopHop, vous pouvez cliquer [ici](#).

### Arriver tôt

Les élèves arrivants entre 07h30 et 08h05 seront envoyés au service de garde. Les parents seront facturés conformément à la politique de service de garde.

### Déposer les élèves

Les parents doivent déposer les élèves à l'entrée de la cour de la rue du Général-Tremblay (avec les bus) entre 8h05 et 8h15. Les portes sont fermées à 8h15. Les élèves qui arrivent après 08 :15 doivent utiliser l'entrée principale. Les retards récurrents seront adressés.

### **Venir chercher les élèves**

Les parents qui viennent chercher leurs enfants après l'école doivent les retrouver à l'entrée du gymnase du stationnement nord entre 15h25 et 15h35. Les élèves qui n'auront pas été récupérés à 15h35 seront envoyés au service de garde et seront facturés conformément à la politique du service de garde.

## **COMPORTEMENT**

### **Attentes**

Nous attendons des élèves qu'ils se comportent de manière appropriée et qu'ils respectent les règles de l'école.

### **Implication de la famille**

La participation des familles est importante pour la réussite des élèves. Veuillez discuter des règles de l'école et des comportements appropriés. L'école informera les parents d'un comportement inapproprié et, si nécessaire, organisera une réunion pour élaborer un plan.

### **Mission de l'école**

Notre mission est d'enseigner aux élèves les compétences académiques, sociales et réflexives nécessaires pour devenir des citoyens capables d'accepter les défis, de prendre des responsabilités et de se valoriser et de valoriser les autres dans un monde diversifié. Ste-Foy Elementary est un endroit sûr, attentionné et respectueux où l'apprentissage et les compétences sociales de chaque enfant grandiront.

### **Code de conduite**

Les étudiants doivent respecter notre code de conduite. Voir le site web pour plus d'informations.

## **CAFÉTÉRIA ET COLLATIONS**

### **Les dîners**

Nous n'avons pas de micro-ondes à la cafétéria. Les dîners doivent être froids ou dans un thermos.

### **Certaines collations que nous recommandons sont :**

- fromage • fruits • légumes • yaourt • smoothies • produits de boulangerie faits maison



### **Arachides/Noix**

N'envoyez pas d'aliments contenant des arachides/noix en raison d'allergies. Le partage de nourriture n'est pas autorisé.

### **Bouteilles d'eau**

Veuillez envoyer votre enfant à l'école avec une bouteille d'eau réutilisable.

### **Ustensiles**

La cafétéria n'a pas d'ustensiles à prêter aux étudiants.

### **Cuisine Express**

Le service de traiteur de [Cuisine Express](#) permet aux parents de commander des repas chauds ou froids en ligne pour leur enfant. Les repas sont livrés directement à la cafeteria et les sacs sont identifiés au nom de l'enfant. Pour commander, les parents doivent créer un compte, ajouter le profil de leur enfant, indiquer toute allergie ou rigidité alimentaire, puis sélectionner les repas désirés avant de procéder au paiement en ligne. Les commandes doivent être effectuées avant le lundi minuit pour la semaine suivante. Les annulations sont possibles jusqu'à 8 h le matin même avec remboursement complet. Aucun service n'est offert lors des journées pédagogiques ni pendant la semaine de relâche. Pour toute question, les parents peuvent communiquer avec Cuisine Express au 581-992-9952 ou par courriel à [info@cuisinexpressrepas.ca](mailto:info@cuisinexpressrepas.ca).

## **SERVICE DE GARDE**

Voir le site web de SFE pour les informations sur l'inscription, les frais et l'inscription aux journées pédagogiques.

## **BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE**

Pour accéder à des livres électroniques et à des livres audios sur n'importe quel appareil, explorez la bibliothèque numérique gratuite du CQSB dans [SORA](#). Les étudiants utilisent leur adresse EduMail pour se connecter. Internet n'est pas nécessaire après le téléchargement d'un livre. Le lien Sora se trouve sur le site web de SFE.

## CODE VESTIMENTAIRE

Les élèves doivent porter des vêtements adaptés à l'école.

- Aucun vêtement comportant des commentaires ou des images inappropriés, négatifs, obscènes, racistes ou diffamatoires.
- Tous les vêtements doivent être d'une longueur appropriée.
- Pas de parfum (à cause des allergies).
- Pour des raisons de sécurité, les élèves doivent toujours porter leurs chaussures d'intérieur.



### Éducation physique

Les élèves doivent porter des vêtements de sport appropriés et des chaussures de sport d'intérieur avec semelles non marquantes.

### Chaussures

Les chaussures, ou sandales avec une sangle de talon, doivent être portées. En entrant dans l'école, les élèves changent leurs chaussures d'extérieur pour leurs chaussures d'intérieur. Les élèves qui amènent leurs chaussures à la maison doivent les ramener le lendemain.

### Natation

Les maillots de bain doivent être appropriés et conçus pour la natation.

### S'habiller pour la météo

Les élèves doivent venir à école habillés pour la météo. Veuillez inclure des vêtements supplémentaires au cas où ils seraient mouillés.

## URGENCES

En cas d'urgence, les étudiants se réfugieront au CPE du CHUL au 2721 rue du Général-Tremblay (#418-657-4988).

## EXAMENS

Les examens obligatoires MEQ (ministère de l'Éducation) ont lieu chaque année en mai et juin. Conformément aux lignes directrices du MEQ, les étudiants ne se verront pas offrir de reprises en raison d'une absence, à moins que ces demandes ne soient appuyées par un certificat médical ou liées à une urgence familiale certifiée (par exemple, un décès dans la famille). Les étudiants considérés comme des athlètes d'élite nationaux (canadiens) ou internationaux peuvent être absents pendant une partie d'un examen pour participer à un championnat national ou international lorsque des documents justificatifs sont fournis.

## SORTIES SCOLAIRES

### Approbaton

Le conseil d'établissement approuve toutes les activités et les déplacements extrascolaires. Les sorties scolaires font partie du programme scolaire régulier. Les enseignants invitent des parents bénévoles pour leur groupe. Outre l'enseignant et les techniciens en éducation spécialisée, un minimum d'un bénévole adulte par classe est requis.

## FONDATION AMIS DE STE-FOY

Si vous souhaitez nous soutenir, veuillez écrire à [sfe@cqsb.qc.ca](mailto:sfe@cqsb.qc.ca). Les dons de 20 \$ ou plus sont déductibles d'impôt.

## DEVOIRS

### But

- Renforce l'apprentissage
- Offre la possibilité d'effectuer des travaux inachevés
- Développe un sens des responsabilités
- Fournit un lien maison-école

### Exemples

- Rassembler le matériel nécessaire aux projets
- Pratiquer et réviser l'apprentissage en classe
- Lire quotidiennement en anglais et en français

- Vérifier Seesaw pour les messages et travail

- Cycle 3 45 minutes

### Durée

- Maternelle 10 minutes
- Cycle 1 20 minutes
- Cycle 2 30 minutes

### Responsabilités de l'étudiant

- Comprendre ce que l'on attend d'eux
- Transporter le matériel nécessaire vers et depuis la maison

### Devoirs lorsque les élèves sont absents

Lorsque l'absence d'un élève est planifiée (ex. vacances), les enseignants ne sont pas tenus de fournir des devoirs ou des travaux à l'avance. Nous recommandons la lecture quotidienne et la rédaction d'un journal. Au retour, les parents et les élèves sont responsables de demander les devoirs et les travaux donnés pendant leur absence.

## CASIERS ET BIENS PERSONNELS

### Casiers

Chaque élève se voit attribuer un casier. Il est de leur responsabilité de le garder propre.



### Appareils électroniques

Les élèves ne peuvent pas utiliser d'appareils électroniques personnels (iPads, téléphones portables, etc.) à l'école sans autorisation. Si les appareils sont autorisés dans le bus, ils doivent être éteints à l'école et rangés dans le sac à dos de l'élève, dans son casier. Les appareils qui sonnent ou qui sont visibles pendant la journée scolaire seront confisqués. L'école n'est pas responsable des biens personnels perdus, endommagés ou volés. Veuillez étiqueter tous vos effets personnels.

### Propriété de l'école

Les élèves sont responsables du remplacement de tout bien de l'école qu'ils endommagent ou perdent.

### Objets dangereux et matières dangereuses

Les élèves ne sont pas autorisés à apporter quoi que ce soit à l'école qui pourrait causer des blessures ou des dommages.

## RÉCRÉATION

### Intempérie

Les élèves sortent en récréation tous les jours, quelles que soient les conditions météorologiques ou la température, même si ce n'est que pour une courte durée. Ils ne sortiront pas si la température descend en dessous de -27 °C ou en cas d'orage. Les élèves malades ou blessés ne peuvent pas rester à l'intérieur pendant la récréation, car il n'y a pas de personnel disponible ou affecté à leur surveillance.

## LISTES DE FOURNITURES SCOLAIRES

Les listes de fournitures scolaires sont disponibles sur le site web du SFE.

## TRANSPORT

Pour une liste des politiques et des conseils de sécurité pour les autobus scolaires, visitez le site Web du CQSB.



[transport@cqsb.qc.ca](mailto:transport@cqsb.qc.ca)



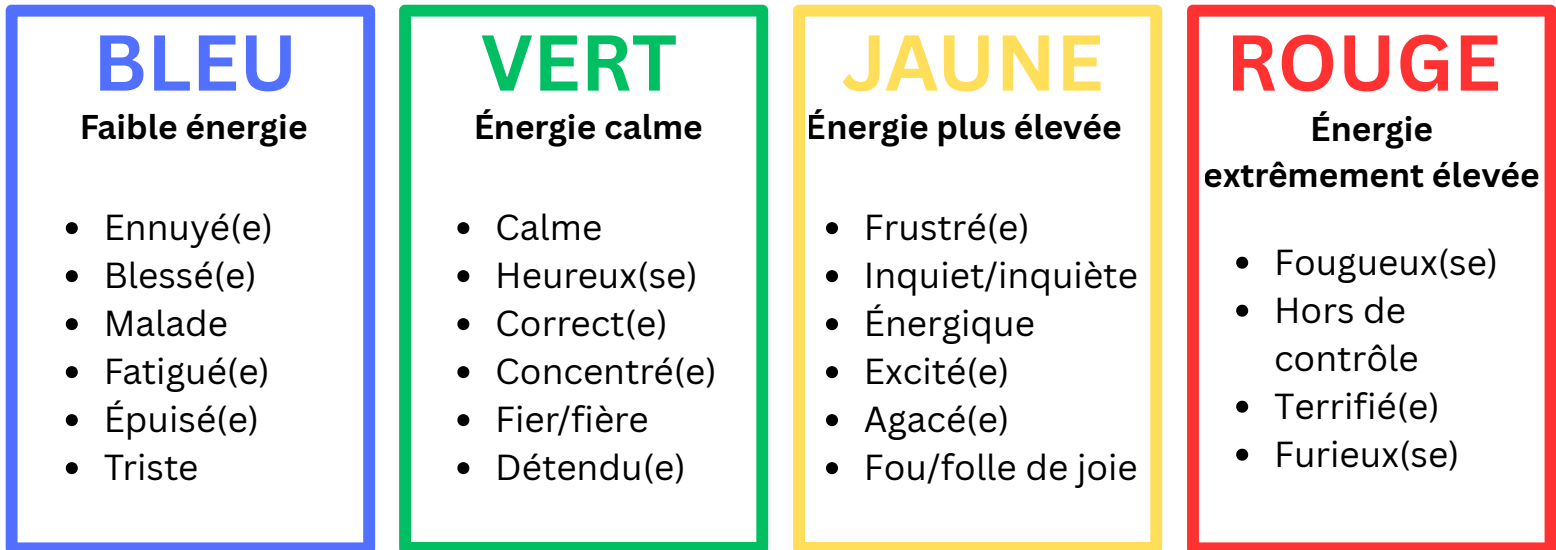
**En cas d'URGENCE SEULEMENT** : 418-688-8730, poste 5, et composez le 1 (en dehors des heures d'école)

## FERMETURES D'ÉCOLES

Si les écoles sont fermées, un message électronique de fermeture d'établissement de [CQSBinfo@cqsb.qc.ca](mailto:CQSBinfo@cqsb.qc.ca) vous sera envoyé avant 6h15 à l'adresse électronique que vous avez fournie à l'école. Voir [Rappel de procédure](#) et [Fermetures d'établissement](#).

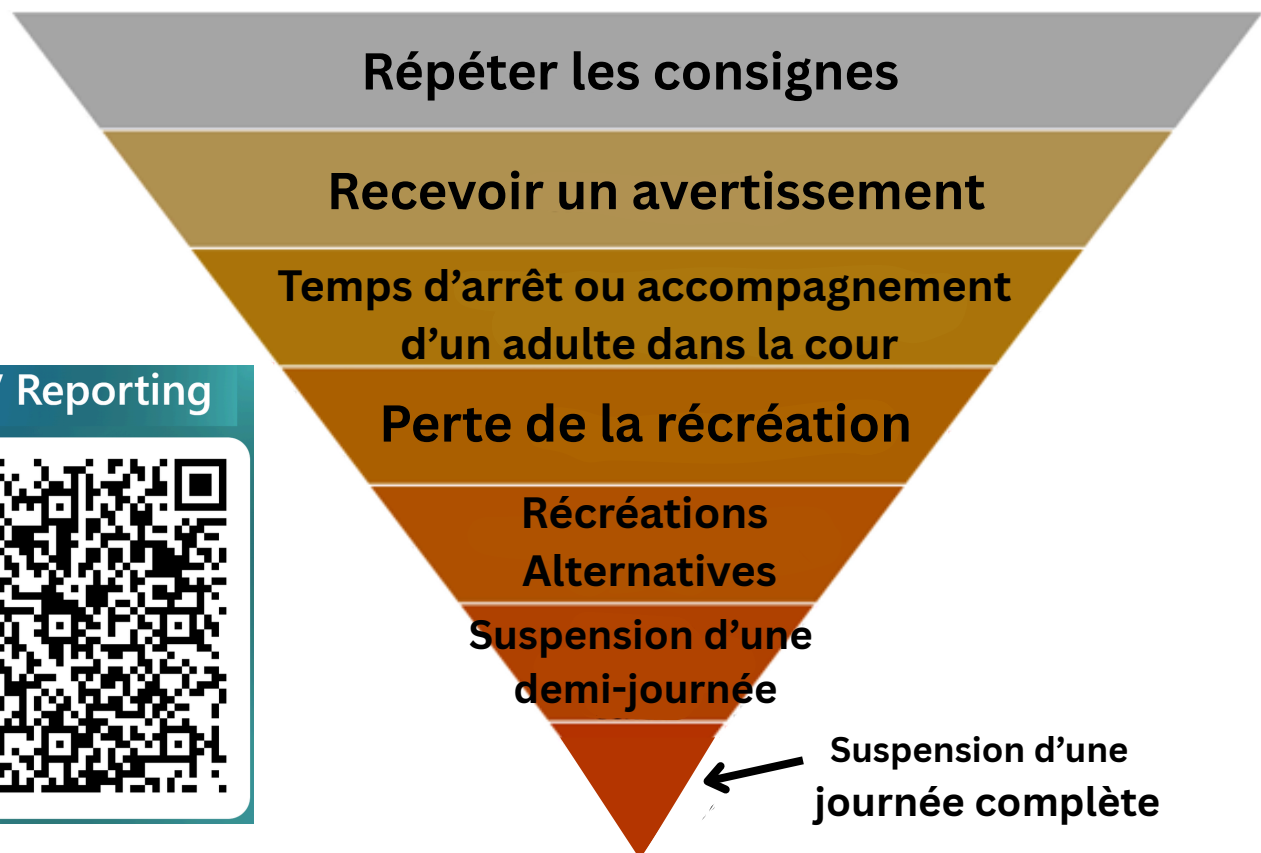
Si l'école et le service de garde doivent fermer pendant la journée, l'école enverra un message aux parents via Seesaw. Chaque élève devrait savoir où aller si les parents ne sont pas à la maison. Pour cette raison, l'école doit avoir un numéro de téléphone d'urgence fonctionnel.

# Zones de Régulation



Les Zones de Régulation aident les enfants à comprendre leurs émotions en utilisant quatre zones de couleur – bleue, verte, jaune et rouge. Chaque zone représente ce qu’ils ressentent et leur niveau d’alerte. Cela leur enseigne des façons simples de gérer leurs émotions et de retrouver un état calme et concentré.

## Outil de politique « Mains à soi »



ABAV Reporting

Après 30 jours de bonne conduite, les élèves sont retirés de la pyramide.

# Ste-Foy Lions

## Code de conduite des élèves-athlètes de SFE



Les joueurs doivent comprendre les objectifs, les attentes et les règles de conduite de nos équipes sportives. Ce contrat vise à favoriser une communication claire entre les entraîneurs, les joueurs et les parents.

Notre objectif est de promouvoir l'esprit sportif, le travail d'équipe, l'engagement, le leadership positif et le travail acharné. Ainsi, tous les joueurs doivent respecter les règles suivantes en tout temps :

- Je vais écouter et respecter les entraîneurs.
- Je serai un bon coéquipier en faisant preuve d'effort et de participation.
- Je travaillerai fort en classe et respecterai les règles de l'école sur le terrain et à l'extérieur.
- Je respecterai mes coéquipiers, les adversaires, les arbitres et les entraîneurs en tout temps.
- Les propos ou comportements inappropriés ne seront pas tolérés lors des pratiques, des matchs, à l'école ou dans le vestiaire.
- J'encouragerai mes coéquipiers en toute situation.
- J'assisterai à toutes les pratiques et à tous les matchs. Les absences peuvent affecter le temps de jeu. **Les parents doivent informer l'entraîneur de toute absence.**
- Je représenterai positivement Ste-Foy Elementary School sur le terrain et à l'extérieur.
- Un mauvais esprit sportif, un manque de participation ou le non-respect du code de conduite peut entraîner le retrait des pratiques, des matchs ou de l'équipe, sans remboursement.
- Les parents doivent inscrire le plan de fin de journée dans **Hop Hop** et venir chercher leur enfant rapidement à **l'entrée du gymnase après la pratique**. Des frais de service de garde pourraient être facturés en cas de retard.

La participation au programme des élèves-athlètes 2026-2027 de Ste-Foy Elementary School exige que l'élève et le parent/tuteur signent ce contrat. Veuillez conserver une copie dans l'agenda scolaire et la consulter lors de chaque inscription sportive.

Nom du joueur : \_\_\_\_\_ Nom du parent : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_



COMMISSION SCOLAIRE CENTRAL QUÉBEC  
CENTRAL QUÉBEC SCHOOL BOARD

## INFORMATION FOR STUDENTS 2026-2027 SCHOOL YEAR



School Bus Transportation Rules



Policy Against All Forms of Harassment for Students



Policy for Drug, Alcohol and Violence Free School Environment



Complaint Policy for Parents and Students



Policy on the Acceptable Use of Information Technology Resources

*For more information about these rules and regulations, or about any other topic, please consult the School Board's web site ([www.cqsb.qc.ca](http://www.cqsb.qc.ca)) or speak to your school principal. If they are unable to respond, you are welcome to contact the School Board at 418-688-8730 (Québec City region) or 1-800-249-5573*



## School Bus Transportation Rules

Parents are encouraged to review these rules regularly with their children to ensure a safe environment on the school bus.

1. **Be on time.** I will arrive early at the bus stop (at least **10 minutes before** the designated time).



2. **Wait.** I will wait for the bus to be completely stopped before moving.
3. **Don't rush.** I will get on the bus without pushing or shoving.
4. I will go straight to my seat and **stay seated** at all times.
5. I will make sure my things are not in the aisle.
6. **Follow the rules.** I will not drink, eat, smoke or vape on the bus.

7. **Be nice.** I will be respectful and polite towards others, including the driver.



8. **Sit quietly.** I will make sure not to do things that may disturb the driver (yell, move around, play, scuffle, fight, throw things, etc.)

9. I will not put my head and arms or throw anything out of the bus window.
10. **Stay seated.** I will wait for the bus to be stopped before getting up.

11. **Stay out of the danger zone.** I will move away from the bus as soon as I get off.



12. I will not play behind or around the bus.

13. **Cross in front.** If I cross the street, I will walk well in front of the bus, making sure the bus driver sees me and I will look both ways before crossing.



14. **Any object that cannot be safely contained in a school bag will not be tolerated on the school bus.**

The school bus aisle must be kept free of any object and the emergency exits and windows must be always accessible. The following dimensions must be respected: any object smaller than **70 cm X 30 cm X 20 cm** can be carried on the bus. Ice skates may be carried if they are in an appropriate sports bag. Skateboards, snowboards, hockey sticks or equipment, large sports bags, will not be permitted on the school bus.

**Examples** of musical instruments:

**accepted:** clarinet, trumpet, alto saxophone; **not accepted:** trombone, tenor saxophone.

# Policy Against All Forms of Harassment for Students (Extracts)

**Say "No" to  
harassment!**

## **All forms of harassment are unacceptable and intolerable.**

The School Board is committed to ensure that each school provides a learning environment free of all forms of harassment for all its students.

The School Board will not tolerate any form of harassment and considers such behaviour to be a violation of a person's fundamental rights, an attack on individual dignity and a lack of respect for others.

The School Board will make every effort to ensure that each individual (complainant or alleged perpetrator) is treated with equity and that each case is treated in the strictest confidence.

Harassment exists when the action of any person causes another person to be distressed, humiliated, tormented or intimidated. It may be both verbal and non-verbal.

## **Harassment can be:**

**Physical:** Actions such as hitting, shoving, kicking, wrist or arm grabbing, hair pulling, choking, spitting at or biting.

**Verbal:** Remarks intended to hurt, insult, slander, threaten, degrade, torment or intimidate an individual or group.

**Psychological:** Repeated behaviour, words, actions, gestures that are hostile, hurtful, and unwelcome that undermine the dignity or

psychological integrity of a person for whom the environment becomes hostile.

**Sexual:** Repeated and unsolicited acts or gestures of a sexual nature that could either undermine the dignity or the physical or psychological integrity of the individual. Includes actions such as persistent or abusive signs of sexual interest, insistent and unsolicited sexual proposals, unwelcome physical advances such as touching, patting, brushing up against, pinching or kissing, repeated or insistent sexual remarks, innuendos, jokes or insults, and implicit or explicit promises of compensation or favoured treatment related to the satisfaction of a sexual request. For an action to be considered to be sexual harassment, it has to be undesired or imposed.

**Extortion, intimidation, and taxing:** Unacceptable behavior where threats and intimidation are used to obtain money or different goods from another.

**Cyber-bullying:** The use of an electronic communication device to convey a message in any form (text, image, audio or video) that intends to harm, humiliate, insult another in a deliberate and unwanted manner.

The school principal is responsible for the implementation of the policy.

**What to do if you are being harassed:** Talk about it with a person you trust. Do not hesitate to contact the school principal for help and information, or to file a complaint. He or she has the responsibility of ensuring a learning environment free of any form of harassment.

*For more information about this policy, please consult the School Board's web site or contact your school for a copy of our [Say "No" to Harassment](#) pamphlet.*

# Policy for Drug, Alcohol, and Violence Free School Environment

Central Québec School Board, through its motto “learning for all”, recognizes its responsibility to provide all students an environment that maximizes their learning potential. This is possible only when the environment in schools/centres is safe and secure.



Drugs, alcohol, and violence are deterrents to learning that limit, interfere with, or inhibit our primary mission as educators.

The School Board believes that it is in the best interests of the schools, students, and community to take steps to promote, enhance, and maintain a drug/alcohol-free and violence-free school system and student body and, that along with parents and other segments of the community, the School Board has a role in helping students to remain drug, alcohol and violence free.



Central Québec School Board does not tolerate in any way, shape or form the use and sale of drugs and alcohol, and acts of intimidation, violence or threats of violence, possession of weapons among the students under its jurisdiction. Any student, youth or adult, found to be in contravention will be subject to sanctions.

The Education Act stipulates, by virtue of Section 242, that the School Board has the power to expel students from its schools and centres when there is “just and sufficient cause”.

The school/centre authority will take whatever measures are necessary to keep our schools/centres drug, alcohol, and violence free. According to Section 76 and Section 110.2 of the Education Act, all schools/centres will adopt and implement internal rules of conduct based on the board policy. All students (and parents of students in the youth sector) will be notified of these internal rules of conduct. The school board encourages schools to include prevention projects in the curriculum and will provide support.

Measures taken by school principals may include searching lockers, possessions, and students’ themselves, calling the police and/or Youth Protection Services, referrals for treatment, suspension from school or other disciplinary sanctions, and may ultimately lead to a recommendation to expel the student from the schools of Central Québec School Board.

*For more information or to obtain a copy of this policy, please consult the School Board’s web site [www.cqsb.qc.ca](http://www.cqsb.qc.ca) or contact your school.*

# Complaints Process Concerning Student Services

The National Student Ombudsman is responsible for applying the complaint and report processing procedure in Québec's education system. As part of this province-wide and standardized procedure, the National Student Ombudsman is assisted by Regional Student Ombudsmen throughout Québec.

## Filing a complaint

Should the student or their parent be dissatisfied with the educational services they received, are receiving, should have received, or need, they can file a complaint based on a procedure that consists of a maximum of three steps:

### Step 1 – Person directly concerned or the person's immediate superior

To file a complaint, the student or their parent must first approach the person directly concerned or that person's superior.

The complaint may be verbal, but it is better if it is made in writing.

The person who receives the complaint has 10 working days to respond.

### Step 2 – Person responsible for processing complaints

If the student or their parent is still dissatisfied with how the complaint is being handled, or if the 10-day deadline has expired, they may then approach the person responsible for processing complaints within the school board

The complaint may be verbal, but it is better if it is made in writing.

The person responsible for processing complaints has 15 working days to respond.

Email:  
[rtp\\_prc@cqsbs.qc.ca](mailto:rtp_prc@cqsbs.qc.ca)

or

Complaint form - School Board :  
<https://pne.gouv.qc.ca/>

### Step 3 – Regional Student Ombudsman

If the student or their parent is still dissatisfied with how the complaint is being handled, or if the 15-day deadline has expired, they may contact their Regional Student Ombudsman, who will help them draft their written complaint.

The student or their parent may choose the form of communication that best suits them among the following:

Web complaint form:  
[pne.gouv.qc.ca/formulaire](http://pne.gouv.qc.ca/formulaire)  
Phone or text message: 1-833-420-5233  
Email: [plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca](mailto:plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca)

Sexual Violence:

If you want to, you can file a complaint directly with the regional student ombudsman. Anyone can make a report directly to the regional student ombudsman if it concerns sexual violence against a student.

*The complete text of this Process may be found on the School Board's web site or a copy may be obtained by contacting Person responsible for processing complaints.*

# Policy on the Acceptable Use of Information Technology Resources



*The following are  
a few excerpts  
from the Policy.*

The objective of this Policy is *to establish rules governing the use and respect of information and communication technology* that is e-mail, telephones, voice boxes, pagers, facsimile machines, computers, videoconferencing, hand-held communication devices, the internet, on-line collaborative tools and social media.

Central Québec School Board is the owner of all information and messages that are created, sent, received, saved, or accessible on the School Board's electronic systems available to users, unless such information is subject to dispositions of the Copyright Act.

Central Québec School Board maintains the right to verify and/or destroy any information or message that does not conform to this policy.

Students may use electronic systems and devices according to the rules established in each school/centre and in conformity with this policy. The use of personal devices is to be approved by administration of the school/centre or immediate supervisor.

The School Board may revoke access to computer equipment, electronic devices and the internet to any user who does not conform to this policy.

Communications through the electronic systems and devices of the School Board may not be defamatory, offensive, harassing, or disturbing.

In addition, communications must not contain images or comments of a sexual or racist nature, nor any other images or comments based on age, race, colour, sex, pregnancy, sexual orientation, civil status, religion, political beliefs, language, ethnic origin, social condition, or handicap.

The Quebec Civil Code and the Charter of Human Rights and Freedoms legislates the producing, posting and use of a person's voice and or image in any fashion, including social networking sites (YouTube, Facebook, etc.)

Misuse of this type of communication is considered to be cyberbullying and may be subject to legal sanctions.

Students and parents will be required to sign consent forms pertaining to the use of computer equipment, devices and the internet.

*The complete text of the Policy is available on the School Board's web site [www.cqsb.qc.ca](http://www.cqsb.qc.ca). For more information, please contact your school.*

