## Description: central_cl

**2018-2019**

**PLAN D’ACTION ET DE PRÉVENTION CONTRE L’INTIMIDATION DANS L’ÉCOLE**

|  |
| --- |
| Approuvé par le conseil d’administration le (YY-DD-MM): |
| Nom de l’école: **Riverside Regional High School** | ❑ École primaire🗷 école secondaire | Date: Lundi le 11 mars 2019 | Directeur: Jamie KirlinCoordonnateur de l’école: Pier-Olivier Tremblay |
| **Membres de l’équipe** Katie Boulianne, Jamie Kirlin et Pier-Olivier Tremblay  |

| **Composantes du plan d’action:** | **Analyse de la situation** |
| --- | --- |
| 1. **Une analyse de la situation** étendue dans l’école en lien avec le respect envers l’intimidation et la violence.
 | 1. **Outils pour récolter les données:**
2. Tell Them From Me Student Survey
3. Fiches disciplinaires
4. Rapports de personnel et d’élève
5. Observations et rapports du technicien des comportements
6. SurveyMonkey (Sondages)
7. Communication avec les parents.
8. **Qu’est-ce que les données nous disent?**
9. La définition du mot intimidation a besoin d’une redéfinition.
10. La majorité des élèves n’ont jamais été intimidé. La plupart qui ont déjà été victime l’ont été à l’école primaire.
11. Plus de la moitié des élèves ont été témoin d’une situation d’intimidation selon eux. (Au primaire ou dans leur ancienne école)
12. Afin d’arrêter une situation d’intimidation en tant que victime ou témoin, les élèves ont répondu qu’ils en parleraient à un adulte ou à un parent ou qu’ils interviendraient dans la situation. Pourtant, ils ne l’appliquent pas suffisamment lorsque ça arrive.
13. Les élèves pensent que lorsqu’une situation est dénoncée, celle-ci est soit ignorée et rien n’est fait pour la résoudre ou la situation ne cesse pas et devient même pire.
14. Plusieurs élèves ont peur que la situation devienne pire après l’intervention d’un adulte.
15. La majorité des élèves ont répondu n’avoir jamais été intimidé.
16. Quelques problèmes autre que l’intimidation soulignés par les élèves sont le besoin d’un endroit tranquille, les sons/bruits intense dans les classes et les rumeurs.
17. Les élèves aimeraient savoir qu’est-ce qui pousse un jeune a faire de l’intimidation.
18. En ce qui concerne les solutions, les jeunes pensent qu’il devrait y avoir plus de conséquences contre les instigateur pour réduire les récidives. Plusieurs d’entre eux ont également mentionnés que les affiches étaient inutiles.
19. **Objectifs: 1: Établir une compréhension commune de ce qu’est l’intimidation.**

 **2: Être au courant des étapes à suivre dans une situation d’intimidation** |
| **Prioritiées:** |
| 1. **Informer et éduquer les élèves et les intervenants.**

**Objectif:** Tenir des discussions de groupe dans les classes d’éthiques et culture religieuse. |
| 1. **Offrir des ressources et outils appropriés aux élèves et aux membres du personnel.**

**Objectif:** Élaborer une procédure pour les jeunes qui sont témoin d’une situation d’intimidation |
| 1. **Implanter des pratiques et des approches qui seront identifiable à chaque niveau de l’école.**

 **Objectives: -** Réduire de 10% à 5% le nombre de jeunes victimes d’intimidation dans notre école - Augmenter de 89% à 95% le nombre de jeunes qui se sentent en sécurité à l’école ainsi qu’en s’y rendant. - Apporter une meilleure compréhension de ce qu’est l’intimidation et déconstruire les fausses croyances sur ce qui se passe suite à la dénonciation  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Composantes du plan d’action:** |  | **Description** | **À considerer :** |
| 1. **Mesures de préventions** pour arrêter toutes formes de violences et d’intimidation, en particulier celles motivées par le racisme, l’homophobie, l’orientation ou l’identité sexuelle, un handicap ou une caractéristique physique;
 | **Pratiques actuelles** | * Chaque personne est encouragée à dénoncer une situation à une personne de qu’il ou elle juge de confiance.
* Chaque cas reporté est étudié afin d’évaluer le degré de violence ou d’intimidation impliqué.
* Les parents sont avisés en cas d’incident.
* Une action immédiate est appliquée, la gravité dépend de la situation.
* Tolérance zéro
* Périodes sur la Cyberintimidation avec le service de police de Saguenay.
* Le technicien des comportements tient des fiches très détaillés sur chaque évènement.
* Une feuille sur la procédure en cas d’intimidation est envoyée à la maison.
* Mémo sur comment arrêter une situation d’intimidation dans les corridors de l’école distribué au personnel de l’école.
* Programme VI-SA-VI donné chaque année aux élèves de secondaire 1.
* Participation au ‘’Groupe relais’’ (Vise a combattre l’intimidation dans les écoles du Saguenay-Lac-Saint-Jean)
 | * ***Programmes de prévention***
* ***Activités de groupe et de classe***
* ***Plan de surveillance stratégique***
* ***Éducation pour les élèves sur le civisme, l’intimidation, le respect, la violence etc.***
* ***Éducation pour le personnel, en particulier sur la différentiation des terminologies et l’intervention***
* ***Parler aux élèves et aux parents***
* ***Réseau de support pour les élèves***
* ***Protocol de gestion de crises***
* ***Plan d’intervention pour les situations d’urgences***
* ***Conférences sur l’intimidation de Phil Thibeault et Alain Pelletier***
* ***Scénarios de jeux de rôle pendant les pauses, avec les éducateurs***
* ***Kiosques au hall d’entrée sur différents sujets ; exemple la semaine contre l’intimidation***
* ***Autre***
 |
| **Pratiques à améliorer** | * S’assurer que TOUT élève est proactifs et dénonce TOUTE situation qu’ils en soient témoins ou victime.
* Faire la différence entre un conflit ou une situation d’intimidation
* Augmenter la conscience au travers de classes et d’ateliers
 |
| **Nouvelles pratiques à établir** | * Réseaux de support pour les élèves
* Procédure pour les élèves qui sont témoins d’intimidation
* Dénoncer une situation de façon anonyme sur le site internet
* Groupes de discussion dans les cours d’éthique et culture religieuse
 |
| *Les sections #3 à 9 font parties du protocole d’intervention en violence et intimidation* |
| 1. Measures to **encourage parents to collaborate** in preventing and stopping bullying and violence and in creating a healthy and secure learning environment;
 | **Pratiques actuelles** | * Communication avec les parents de l’instigateur, des victimes ou des témoins via courriel, téléphone ou en personne
 | * ***Documents visant les parents et expliquant le plan d’action ainsi que la position de l’école. Cela spécifierait également les attentes concernant le rôle des parents.***
* ***Information disponible sur le site : https://www.esantementale.ca/Ottawa-Carleton/La-facon-daider-les-enfants-et-les-jeunes-aux-prises-avec-des-problemes-dintimidation/index.php?m=article&ID=8873***
* ***Séminaires et conférences visant les parents concernant la violence et l’intimidation***
* ***Offre de support aux parents qui en témoignent le besoin***
* ***Moyens de communication avec les parents***
 |
| **Pratiques à améliorer** |  • Communication plus fluide de la part des enseignants aux parents par courriel ou téléphone quand possible |
| **Nouvelles pratiques à établir** | * Rendre la documentation sur l’intimidation plus accessible pour les parents
* Offrir des séminaires et des conférences visant les parents
* Envoyer des courriels ou mettre en place un journal d’information permettant de communiquer les différents évènements se produisant à l’école. Exemple : Invités parlant de la santé mentale, de la dépendance etc.
* Utilisation du site internet lorsqu’il sera prêt
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Composantes du plan d’action** |  | **Description** | **À considérer** |
| 1. A. Procédures pour **dénoncer un incident d’intimidation ou de** violence et plus particulièrement, procédures pour **dénoncer** l’utilisation des médias sociaux ou des technologies de communication à des fins de cyber intimidation;

B. Procédures pour **enregistrer une plainte** concernant une situation de violence ou d’intimidation; | **Pratiques actuelles** | * Une feuille d’observation (feuille rouge) est complète par le membre du personnel témoin de l’incident. Si le témoin est un élève, le technicien des comportements le rencontre et l’aide à remplir la feuille.
* Une situation peut être dénoncé à n’importe quel membre du personnel. Par la suite, le directeur avec l’aide du technicien des comportements, s’occupera de la situation sur le champ.
* Procédure sur comment intervenir dans une situation d’intimidation dans les couloirs de l’école pour les professeurs.
 | * ***Feuilles de références pour dénoncer une situation (Feuille rouge)***
* ***Site internet de l’école***
* ***Feuille de procédure pour arrêter un incident d’intimidation***
 |
| **Pratiques à améliorer** | Clarifier le rôle de chacun lors d’une situation, et s’assurer que tout membres du personnel sait qu’il est en son devoir d’agir.* Augmenter la visibilité des feuilles rouges utilisées lors d’un incident.
 |
| **Nouvelle pratiques à établir** | * Lorsqu’il sera prêt, un formulaire de plainte a été créer sur le site internet de l’école afin de dénoncer une situation de manière anonyme.
 |
| 1. **Les actions a entreprendre** quand un élève, un professeur, un membre du personnel ou n’importe qui d’autre **observe un acte d’intimidation ou de violence;**
 | **Pratiques actuelles** | * Toute personne qui est témoin ou observe un acte d’intimidation doit la dénoncer au directeur sur le champ ou remplir une feuille d’observation (feuille rouge). Le rôle d’un témoin est de dénoncer l’incident et de ne pas donner d’audience à celui qui intimide. Ils doivent aider la victime à se sortir de la situation et aviser un adulte de confiance dans l’école. Nous devons nous assurer d’offrir du support aux témoins (rencontre de suivi, confidentialité) pour être certain qu’ils sont en sécurité à l’école.
 | * ***Responsabilités des professeurs, membres du personnel, étudiants ou tout autres membres de la communauté de l’école quand un incident d’intimidation est observé.***
* ***Étapes à suivre lors d’un incident.***
* **Étapes pour arrêter une situation d’intimidation dans les couloirs de l’école.**
 |
| **Pratiques à améliorer** | * Clarifier le rôle de chacun lors d’un incident d’intimidation.
* Promouvoir l’importance de dénoncer une situation (parents, professeurs, élèves).
 |
| **Pratiques à établir** | * En ce qui concerne les élèves, une procédure expliquant comment mettre fin à une situation d’intimidation sera distribué afin de les outiller.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Composantes du plan d’action** |  | **Description** | **À Considerer :** |
| 1. **Mesures pour protéger la confidentialité** de toute plainte concernant un acte de violence ou d’intimidation;
 | **Pratiques actuelles** | * Les rencontres se font dans un bureau fermé et avec un témoin si besoin
* Seulement certaines informations sont partagées au besoin avec l’accord de l’élève
* Tous les dossiers d’élèves sont dans un classeur barré
 | * ***Établir comment l’école respectera la sécurité et la dignité des jeunes ayant été victimes, témoins ou instigateur de l’intimidation.***
* ***Assurer que la procédure soulignée au numéro 4 ci-haut respecte la confidentialité de quelconque description d’incident et que celle-ci soit mentionné au directeur de l’école.***
 |
| **Pratiques à améliorer** | * Assurer une meilleure discrétion pour rencontrer les élèves
 |
| **Nouvelles pratiques à établir** |  • Utilisation d’un formulaire de plainte anonyme sur le site de l’école |
| 1. **Mesures de surveillance ou de soutien** pour tout élève ayant été victime, témoins ou instigateur d’intimidation ou de violence ;
 | **Pratiques actuelles** | * Les parents de chaque élève concerné sont appelés.
* Le support de la psychologue ou du technicien des comportements est offert aux jeunes.
* Le directeur est impliqué dans toute situations reportées.
* Les dossiers du technicien des comportements sont à jours.
 | * ***Établir comment l’école supportera les jeunes ayant été victimes, témoins ou instigateur de l’intimidation.***
* **Souligner tout services utilisés pour aider les *jeunes ayant été victimes, témoins ou instigateur comme par exemple les professionnels, les techniciens, les services de santé et sociaux ou la police.***
 |
| **Pratiques à améliorer** | * Augmenter l’accès aux services de l’école (rencontre avec un professionnel suite à un incident le plus tôt possible)
 |
| **Nouvelle pratiques à établir** | * Impliquer les policiers ou les services sociaux dans les services de support. Nous avons recontré les officiers de polices en début d’année et ils sont prêt a collaborer dans le cas d’incidents majeures.
* Améliorer les suivis pour les différents acteurs concernés suite a un incident.
 |

|  **Composantes du plan d’action** |  | **Description** | **À inclure :** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sanctions disciplinaires spécifiques** aux actes de violence ou d’intimidation selon la sévérité ou la répétition de l’action;
 | **Pratiques actuelles** | * Référence à la politique de discipline actuelle et au code de conduite de l’école.
* Chaque cas est examiné et les conséquences possibles variant d’une lettre d’excuse à un maximum de 5 jours de suspension selon la sévérité et la répétition de l’incident.
* Les notes du technicien des comportements sont mises à jour.
 | * ***Définition d’intimidation comme soulignée dans la loi 56***
* ***Les responsabilités de l’élève et les mesures disciplinaires comme mentionné dans le code de conduite de l’école***
* ***Une référence peut être fait en lien avec la définition d’harcèlement de la commission scolaire***
* ***Liste des conséquences possible pour une situation d’intimidation selon leur sévérité et la répétition (une suspension ne devrait dépasser cinq jours)***
 |
| **Pratiques à améliorer** | * Quand les élèves sont envoyés au bureau, nous devons nous assurer qu’ils ne retournent pas en classe immédiatement lors de leur sortit. Une procédure de suivis est également mise en place pour donner suite à la conséquence afin d’offrir du support à l’élève.
 |
| **Nouvelles pratiques à établir** | . |
| 1. **A. Suivi requis pour tout rapport d’incident concernant un acte de violence ou d’intimidation;**

**B. Suivi requis pour tout rapport de plainte concernant un acte de violence ou d’intimidation;** | **Pratiques actuelles** | * Tout les rapport sont enregistré
* Les parents sont contactés pour donner un retour d’information et informer du progrès de la situation.
* S’assurer que les procédures de plainte et les tableaux de suspension mensuels sont envoyés au DG.
 | * ***Façon dont l’information sera transmise à la suite d’un incident ou d’une plainte à l’école.***
* ***Procédure d’incident pour la commission scolaire : les rapports d’incident restent à l’école jusqu’à ce qu’ils deviennent une plainte***
* ***Procédure de traitement des plaintes pour la commission scolaire : Envoyer toutes les plaintes au directeur général***
* ***Envoi mensuel du tableau des suspensions au directeur général.***
 |
| **Pratiques à améliorer** | * Rencontrer les élèves quelques fois après l’événement pour s’assurer que la situation est bien réglée.
 |
| **Nouvelles pratiques à établir** |  |