

Procès-verbal approuvé de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Central Québec, tenue le mercredi 5 novembre 2025 à 19 h au centre administratif, 2046, chemin Saint-Louis, Québec (Québec) G1T 1P4 et sur la plateforme TEAMS.

| | | |
|-------------------|-------------------|--|
| Présents : | Linda Bechtiger | Commissaire-parent (par visioconférence) |
| | Debbie Cornforth | Commissaire (par visioconférence) |
| | David Eden | Commissaire |
| | Debbie Ford-Caron | Commissaire (par visioconférence) |
| | Karine Gauthier | Commissaire (par visioconférence) |
| | André Gosselin | Commissaire |
| | Chantal Guay | Commissaire |
| | Jason Kilganan | Commissaire-parent |
| | Stephane Lagacé | Directeur général |
| | Cameron Lavallee | Commissaire |
| | Ian O'Gallagher | Vice-président |
| | Shirley Picknell | Commissaire |
| | KayLee Richardson | Commissaire-parent |
| | Jean Robert | Président |
| | Jo-Ann Toulouse | Commissaire (par visioconférence) |
| | Jo Visser | Commissaire |

Absents :

Également

| | | |
|-------------------|-------------------------|--|
| Présents : | Julien Duchamp | Directeur des Services éducatifs |
| | Leslie Dussault-Marcoux | Secrétaire de séance |
| | Vincent Laliberté | Secrétaire général |
| | Yves Lambert | Président du CQTA (par visioconférence) |
| | Anissa Landry | Directrice du Service des ressources financières |
| | Nancy L'Heureux | Directrice générale adjointe |
| | Benoit Sévigny | Directeur du Service des ressources matérielles, de l'informatique et de l'approvisionnement |
| | Julie Simard | Directrice du Service des ressources humaines |

25-11.01 Ouverture de la séance

Le président déclare la séance ouverte à 19h07.

25-11.02 Déclaration de reconnaissance des terres autochtones

Nous aimerions commencer par reconnaître, honorer et respecter nos communautés des Premières Nations, les propriétaires traditionnels et les gardiens de la terre sur laquelle nous sommes réunis aujourd'hui.

25-11.03 Adoption de l'ordre du jour

Il est PROPOSÉ par C. Guay, APPUYÉ par J. Visser et RÉSOLU à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour, tel qu'il a été distribué.

25-11.04 Période de questions réservée au public

Il n'y a eu aucune question.

25-11.05 Période de questions réservée aux élèves

Aucun élève n'était présent.

25-11.06 Correspondance des élèves

Le Conseil n'a reçu aucune correspondance de la part d'élèves.

25-11.07 Plaintes

Aucune plainte n'a été reçue.

25-11.08 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1^{er} octobre 2025

Il est PROPOSÉ par K. Gauthier, APPUYÉ par J. Kilganan et RÉSOLU à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires, tenue le mercredi 1^{er} octobre 2025, tel que distribué.

25-11.09 Affaires découlant des séances précédentes

Il n'y a aucune affaire découlant des séances précédentes.

25-11.10 Rapport du président

Le président a présenté verbalement son rapport aux commissaires, portant sur les points suivants : le projet d'une nouvelle école secondaire, la rencontre avec le ministre Gagnon, l'inauguration de la nouvelle plateforme de Dek Hockey à l'école A.S. Johnson Memorial et l'école primaire St-Patrick.

Rapport du directeur général

Le directeur général s'est adressé en bonne et due forme aux membres du Conseil et leur a parlé des points suivants :

a) Bilan actualisé des Services éducatifs

J. Duchamp a présenté un rapport sur les sujets suivants : données préliminaires, mise à jour des horaires de transport pour les écoles secondaires Q.H.S. et St-Patrick's, inscriptions à nos programmes pour étudiants internationaux.

b) Bilan actualisé du Service des ressources matérielles, du Service de l'informatique et du Service de l'approvisionnement

Bien que l'impact des tarifs ait commencé à se faire ressentir, le Service de l'approvisionnement travaille sans relâche pour en minimiser les effets.

La transition vers Windows 11 est presque terminée et les derniers ordinateurs qui n'ont pas été mis à niveau seront désactivés. En ce qui concerne la mise à jour de l'Intranet, une version bêta sera bientôt disponible et le déploiement officiel est prévu pour début 2026.

Le 8 octobre 2025, des représentants de la Société québécoise des infrastructures (SQI) ont visité la communauté de Kawawachikamach, dont trois chantiers ciblés pour la construction d'une nouvelle école primaire, et ont assisté à une présentation de Joseph Whelan, directeur de l'école Jimmy Sandy Memorial, sur les réalités et les enjeux de la région de Shefferville. La présentation portait notamment sur les spécificités académiques, telles que le cours sur la culture naskapie et les premières années de primaire enseignées en langue naskapie.

c) Bilan actualisé du Service des ressources humaines

J. Simard a rendu compte de la charge de travail des enseignantes et enseignants qui a été soumise avant le 15 octobre, conformément à la convention collective ; de la présentation du processus d'intégration lors de la réunion des administrateurs du 21 octobre ; et des réunions du Comité des relations de travail les 9 et 20 octobre.

d) Bilan actualisé des Communications

Le département des communications et le service des ressources matérielles ont rencontré l'équipe de communication de la SQI lors d'une réunion axée sur la stratégie de communication à synchroniser avec le calendrier des travaux.

25-11.11

Rapport du directeur général (suite)

e) Bilan actualisé du Service des ressources financières

L'audit des états financiers de la CSCQ pour l'année scolaire 2024-2025 est terminé et le budget équilibré proposé pour 2025-2026 sera approuvé lors de la réunion du Conseil des commissaires du 10 décembre.

f) Bilan actualisé du Secrétariat général

Le Secrétaire général a offert un soutien logistique aux conseils d'établissement de la CSCQ pour leurs premières réunions, assistant même à l'une d'entre elles afin d'offrir son aide en personne. Le Comité de parents doit se réunir pour la première fois le 12 novembre, date à laquelle un nouveau commissaire-parent sera élu pour un mandat d'un an afin de remplacer le commissaire qui représentait les élèves du secondaire et qui a récemment démissionné.

g) Bilan actualisé du Directeur général

Le directeur général a rendu compte de la réunion du personnel du centre administratif qui s'est tenue le 2 octobre, au cours de laquelle les résultats du sondage ont été discutés en groupes et davantage de commentaires ont été recueillis; de la réunion des administrateurs des 21 et 22 octobre; de la 27^e édition annuelle de la course Cross-Country de la CSCQ, à laquelle 14 écoles ont participé; et de la réunion des directeurs généraux à Rimouski, qui s'est tenue pendant la *Provincial Organization of Continuing Education Directors, English* (PROCEDE).

25-11.12

Planification stratégique

N. L'Heureux a présenté, avec l'assistance de J. Duchamp et J. Simard, la mise à jour des plans d'action et du plan d'engagement pour le mois d'octobre.

25-11.13

Affaires nouvelles

a) **Budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette (adoption)**

ATTENDU QU'en vertu de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), la Commission scolaire Central Québec doit adopter et soumettre au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2025-2026 ;

ATTENDU QUE ce budget prévoit un déficit d'exploitation nul ;

a) Budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette (adoption)
(suite)

ATTENDU QUE le produit de la taxe scolaire au montant de 2 643 984 \$ a été établi en tenant compte :

- Un nombre de 4 933 immeubles résidentiels imposables de plus de 25 000 \$, et ;
- Un nombre de 1 231 immeubles pondérés taxables de plus de 25 000 \$ provenant d'immeubles non résidentiels (panneau neutre, facturé par les centres de services français) ;
- Un taux de 0,084 23 par 100 \$ d'évaluation fixé par le ministre pour la taxe scolaire 2025-2026 ;

Il est PROPOSÉ par I. O'Gallagher, APPUYÉ par S. Picknell et RÉSOLU à l'unanimité ; QUE le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2025-2026 avec des revenus de 115 818 475 \$ et des dépenses de 115 818 475 \$ soit adopté et soumis au ministère de l'Éducation.

b) Autorisation de signer un contrat avec Playscripts Inc. (adoption)

ATTENDU QUE l'article 13.1.1 de la Directive exige qu'un organisme public obtienne une telle autorisation de son conseil des commissaires pour l'acquisition de biens par l'intermédiaire d'une place de marché en ligne, lorsque le contrat relève du premier alinéa de l'article 14 de la Loi ;

ATTENDU QUE cette autorisation n'est pas requise lorsque l'entreprise exploitant la place de marché en ligne possède un point de vente au détail au Québec ou que son activité principale est la vente de biens fabriqués au Québec ;

ATTENDU QUE la Commission scolaire Central Québec doit obtenir l'autorisation du Conseil des commissaires pour le fournisseur suivant : **Playscripts Inc.**

ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de l'efficacité administrative et de la conformité réglementaire que le directeur général soit dûment autorisé par le Conseil des commissaires à signer et à approuver un tel contrat au nom de l'organisation, conformément à nos politiques et lignes directrices en matière d'achats ;

Il est PROPOSÉ par C. Lavallee, APPUYÉ par K. Gauthier et RÉSOLU à l'unanimité ; QUE le Conseil des commissaires autorise les administrateurs responsables de ces achats à négocier et à signer un contrat au nom de l'organisation.

c) Demande pour un programme permanent de Soutien en technologies de l'information

ATTENDU QUE le programme de Soutien en technologies de l'information prépare les étudiants à exercer le métier ou la profession de technicien en soutien informatique dans divers milieux de travail, tels que la conception de systèmes d'information, les industries de l'information, l'administration publique et les services connexes ; en tant que travailleurs de première ligne, ils résolvent des problèmes, répondent aux demandes liées à l'informatique, fournissent une assistance en personne ou à distance et sont responsables des tâches de maintenance périodique ainsi que de l'installation de nouveaux équipements ;

ATTENDU QUE la Commission scolaire Central Québec (CSCQ) n'a pas encore d'autorisation permanente pour le programme de Soutien en technologies de l'information ;

ATTENDU QU'une demande d'autorisation de programme doit être soumise au ministère de l'Éducation avant la date limite du 1er décembre 2025 ;

ATTENDU QUE, le 2 octobre 2025, la *Provincial Organization of Continuing Education Directors, English* (PROCEDE) a approuvé la demande faite par la CSCQ pour un programme permanent de Soutien en technologies de l'information au Eastern Québec Learning Centre (EQLC) à compter de l'année scolaire 2026-2027 ;

ATTENDU QU'une demande auprès du ministère de l'Éducation pour l'autorisation permanente d'offre de programme se doit d'être préalablement approuvée par le Conseil des commissaires ;

Il est PROPOSÉ par C. Guay ; APPUYÉ par A. Gosselin et RÉSOLU à l'unanimité ; QUE la Commission scolaire Central Québec entame le processus de demande auprès du ministère de l'Éducation pour ladite autorisation permanente d'offre du programme de Soutien en technologies de l'information au Eastern Québec Learning Centre.

d) Vente de parcelles de l'école secondaire Q.H.S. avec la Ville de Québec

ATTENDU QUE, pour des raisons d'utilité publique, la Ville de Québec a besoin d'une servitude réelle et perpétuelle pour les bornes d'incendie, les armoires de service public et les lampadaires sur plusieurs parcelles de terrain, désignées ci-dessous ;

25-11.13**Affaires Nouvelles (suite)****d) Vente de parcelles de l'école secondaire Q.H.S. avec la Ville de Québec (suite)**

ATTENDU QUE le bien immobilier est connu et désigné comme étant sept parties du lot 6 267 163 du cadastre du Québec, division d'enregistrement de Québec, représentées par les parcelles 1 à 7, d'une superficie totale approximative de 12,9 mètres carrés, comme indiqué, à titre indicatif, sur le plan ci-joint et contresigné par les parties à des fins d'identification ;

ATTENDU QUE le prix de vente est fixé à douze mille six cents dollars (12 600 \$), payable en totalité à la signature de l'acte notarié de vente, à titre de paiement final et définitif pour le transfert de propriété ;

Il est PROPOSÉ par A. Gosselin, APPUYÉ par D. Eden et RÉSOLU à l'unanimité ; QUE le Conseil des commissaires de la Commission scolaire Central Québec mandate le directeur général, M. Stéphane Lagacé, pour signer, au nom de la commission scolaire, les documents nécessaires à la vente du bien immobilier susmentionné à la Ville de Québec.

e) Contrats de transport d'un an 2025-2026

Il est PROPOSÉ par C. Lavallee, APPUYÉ par J. Visser et RÉSOLU à l'unanimité ; QUE la Commission scolaire Central Québec accepte le contrat de transport d'un an suivant pour l'année scolaire 2025-2026 :

| Transporteur | Capacité | Territoire | 2025-2026 (\$) taxes en sus |
|---------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------|
| Transport SM Grant | Berline 865 | Beauport | 36 000,00 |

et ;

QUE le directeur général soit autorisé à signer le contrat au nom de la commission scolaire.

25-11.14**Rapports des comités****a) Comité exécutif**

Aucune rencontre n'a eu lieu.

b) Comité de parents

Aucune rencontre n'a eu lieu.

Rapports des comitésc) Comité consultatif des services aux EHDAA

Aucune rencontre n'a eu lieu.

d) Comité consultatif de transport

Une rencontre a eu lieu le 15 octobre 2025. C. Lavalée a rendu compte du bon déroulement des opérations en début d'année, outre quelques retards sur les parcours d'autobus provenant de la Rive-Sud en direction d'écoles secondaires de la Rive-Nord et a souligné les efforts du Service du transport scolaire pour garantir aux élèves un retour hâtif à la maison.

e) Comité de vérification

Aucune rencontre n'a eu lieu.

f) Comité d'évaluation du directeur général

Une rencontre a eu lieu le 4 novembre 2025.

Il est PROPOSÉ par A. Gosselin, APPUYÉ par K. Gauthier et RÉSOLU à l'unanimité ; de tenir une session à huis clos pour le rapport du Comité d'évaluation du directeur général.

Il est PROPOSÉ par J. Visser et RÉSOLU à l'unanimité de sortir du huis clos.

g) Comité d'éthique et de gouvernance

Aucune rencontre n'a eu lieu.

h) Comité des ressources humaines

Aucune rencontre n'a eu lieu.

i) Comité d'allocation des ressources

Une rencontre a eu lieu le 20 octobre 2025. Il a été mentionné que, pour chaque dollar investi par la commission scolaire dans l'achat de livres, le gouvernement contribuerait en doublant la somme en une subvention de contrepartie. Le comité a discuté de la manière de distribuer équitablement les fonds entre chacune de nos écoles.

25-11.15 Association des commissions scolaires anglophones du Québec

a) Rapport du conseil d'administration

D. Ford-Caron a rendu compte des derniers sujets abordés lors des réunions du Conseil d'administration, notamment le projet de loi 1 et d'autres batailles juridiques, ainsi que l'intention d'intégrer des élèves au Comité consultatif étudiant de l'ACSAQ.

b) Rapports des comités

Aucun rapport n'a été fait.

25-11.16 Prochaine séance

La prochaine séance ordinaire du Conseil des commissaires aura lieu le mercredi 10 décembre 2025, et sera exceptionnellement tenue uniquement en ligne. Avec l'arrivée de l'hiver, les commissaires de nos régions éloignées éviteront ainsi d'effectuer leurs déplacements dans des conditions météorologiques difficiles.

25-11.17 Période de questions

a) Public

Il n'y a eu aucune question du public.

b) Commissaires

La commissaire D. Ford-Caron a demandé au président s'il savait quand un représentant de l'ACSAQ se joindrait à une réunion du conseil afin d'offrir une présentation, et J. Robert a répondu qu'il attendait toujours une réponse de leur part au niveau des disponibilités.

25-11.18 Session à huis clos

Il y a eu une session à huis clos.

25-11.19 Levée de la séance

Il a été PROPOSÉ par J. Kilganan de lever la séance à 21h12.

Vincent Laliberté
Secrétaire général

Jean Robert
Président

Approuvé le 10 décembre 2025.