



COMMISSION SCOLAIRE CENTRAL QUÉBEC
CENTRAL QUÉBEC SCHOOL BOARD



Procès-verbal approuvé de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Central Québec, tenue le mercredi 18 décembre 2024 à 19 h sur la plateforme TEAMS.

Présents :	Linda Bechtiger Debbie Cornforth David Eden Christian Falle Karine Gauthier André Gosselin Chantal Guay Jason Kilganan Stephane Lagacé Cameron Lavallee Ian O'Gallagher Shirley Picknell KayLee Richardson Jean Robert Jo Visser	Commissaire-parent Commissaire Commissaire Commissaire-parent Commissaire Commissaire Commissaire Commissaire-parent Directeur général Commissaire Vice-président Commissaire Commissaire Président Commissaire
Absents:	Debbie Ford-Caron Jo-Ann Toulouse	Commissaire Commissaire
Également Présents :	Julie Ann Bown Julien Duchamp Leslie Dussault-Marcoux Vincent Laliberté Anissa Landry Nancy L'Heureux Benoit Sévigny	Vice-présidente du CQTA Directeur des Services éducatifs Secrétaire de séance Secrétaire général Directrice du Service des ressources financières Directrice générale adjointe, Directrice du Service des ressources humaines Directeur des ressources matérielles, des technologies de l'information et des achats

24-12.01 Ouverture de la séance

Le président déclare la séance ouverte à 19h00.

24-12.02 Déclaration de reconnaissance des terres autochtones

Nous aimerais commencer par reconnaître, honorer et respecter nos communautés des Premières Nations, les propriétaires traditionnels et les gardiens de la terre sur laquelle nous sommes réunis aujourd'hui.

24-12.03 Adoption de l'ordre du jour

Il est PROPOSÉ par C. Guay, APPUYÉ par D. Eden et RÉSOLU à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour, tel qu'il a été distribué.

24-12.04 Période de questions réservée au public

Il n'y a eu aucune question du public.

24-12.05 Période de questions réservée aux élèves

Aucun élève n'était présent.

24-12.06 Correspondance des élèves

Le Conseil n'a reçu aucune correspondance de la part d'élèves.

24-12.07 Plaintes

Le Secrétaire général a rendu compte des deux plaintes reçues le mois dernier.

La première plainte concernait le Service du transport scolaire. Le rapport du Protecteur national de l'élève a fourni des informations positives sur la manière dont le personnel et la direction ont géré la situation.

La deuxième plainte a également été envoyée au Protecteur national de l'élève. En conclusion, il a été recommandé d'apporter des modifications mineures à la politique de lutte contre l'intimidation et la violence, ce qui sera fait.

24-12.08 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 20 novembre 2024

Il est PROPOSÉ par D. Cornforth, APPUYÉ par J. Kilganan et RÉSOLU à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires, tenue le mercredi 20 novembre 2024, tel que distribué.

24-12.09 Affaires découlant des séances précédentes

Le directeur des services éducatifs, Julien Duchamp, a répondu aux deux questions posées lors de la réunion précédente.

Partenariat entre la commission scolaire et le CIUSS

Le projet de mise en place d'équipes multidisciplinaires chargées de réfléchir à des comités scolaires axés sur le climat scolaire n'incluait pas, jusqu'à présent, l'école secondaire de La Tuque. C'est pourquoi sa commissaire désignée, Chantal Guay, a soulevé la question lors de la séance du 20 novembre.

24-12.09 Affaires découlant des séances précédentes (suite)

Partenariat entre la commission scolaire et le CIUSS (suite)

M. Duchamp a informé le conseil que la commission scolaire est en contact avec le directeur de l'école, Jason Barwise, et qu'elle discutera de la mise en œuvre de ce partenariat dans la région de la Mauricie et des parties qui seront impliquées.

Taux d'encadrement des cours d'été

J. Duchamp a confirmé le ratio d'élèves par classe durant les cours d'été et le Plan de ratrappage scolaire, qui était de 15 par classe l'été dernier.

24-12.10 Rapport du président

Le président a présenté aux commissaires un rapport sur les points suivants:

- Réunions et événements productifs - 21 novembre
- Visites d'écoles et réunions de leadership - 27-28 novembre
- Activités de l'ACSAQ - 30 novembre
- Travail de comité et projets - du 3 au 13 décembre
- Faits saillants

24-12.11 Rapport du directeur général

Le directeur général s'est adressé en bonne et due forme aux membres du Conseil et leur a parlé des points suivants :

a) Bilan actualisé des Services éducatifs

J. Duchamp a fait le point sur le travail du comité de littératie et des équipes de littératie depuis leur mise en place dans nos écoles l'année dernière : le dernier des trois ateliers proposés par notre département des services pédagogiques a eu lieu le 4 décembre 2024. Un peu plus tôt cette année, les services pédagogiques avaient participé à une formation professionnelle de trois jours à Montréal, du 9 au 12 novembre, sur le thème « Pensée critique et apprentissage authentique dans les salles de classe ».

b) Bilan actualisé du Service des ressources matérielles et du Service de l'informatique

B. Sévigny a fait un rapport sur les projets de construction récents, y compris l'isolation du toit de l'école secondaire QHS et l'ouverture des appels d'offres pour la construction de 4 salles de classe modulaires à l'école Jimmy Sandy Memorial qui se fera le 19 décembre.

24-12.11 Rapport du directeur général (suite)

- c) Bilan actualisé du Service des ressources humaines

N. L'Heureux a fait un rapport sur le gel des embauches dans le secteur public, empêchant toujours la commission scolaire de recruter de nouveaux professionnels ou membres du personnel de soutien.

Cependant, l'équipe des ressources humaines a travaillé dur sur ses préparatifs pour les salons de l'emploi à venir afin d'attirer des enseignants légalement qualifiés pour l'année scolaire 2025-2026.

- d) Bilan actualisé des Communications

N. L'Heureux a fait un rapport sur les initiatives du Département des Communications telles que les stratégies de communication hivernales en cas de fermeture d'établissement, la mise à jour des communications d'urgence et la préparation du Rapport Annuel. Il a également été mentionné que la cérémonie d'inauguration de la nouvelle extension de l'école primaire régionale Riverside a été déplacée de novembre à janvier.

- e) Bilan actualisé du Service des ressources financières

A. Landry a annoncé que les états financiers vérifiés pour l'année scolaire 2023-2024 ont été soumis au ministère de l'Éducation. De plus, les processus de gestion budgétaire (BMP)—tant pour le secteur de la jeunesse que pour l'éducation des adultes et la formation professionnelle—sont en cours de soumission au Conseil à des fins de consultation

- f) Bilan actualisé du Secrétariat général

Notre Secrétaire général, Vincent Laliberté, a annoncé qu'il n'assumera plus le rôle de Responsable du traitement des plaintes, et que Melanie Simard, nouvellement nommée Responsable de la gestion administrative au sein de l'équipe de la Direction générale, sera désormais responsable de ce processus.

24-12.12 Planification stratégique

Il n'y a eu aucune présentation des mises à jour sur les plans d'action et le plan d'engagement vers la réussite pour le mois de décembre."

L. Bechtiger
a rejoint la
réunion
vers 19h30.

a) Nomination d'un Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité (RGEI)

CONSIDÉRANT que les organismes publics régis par l'article 18 de la Loi facilitant la divulgation des actes répréhensibles concernant les organismes publics sont tenus de désigner un Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité (RGEI);

CONSIDÉRANT que l'individu désigné est responsable de coordonner et de mettre en œuvre des mesures pour prévenir les actes répréhensibles et les représailles ou les menaces de représailles, d'informer le personnel de la possibilité de divulgations et des protections contre les représailles prévues par la loi, et d'agir en tant que liaison avec le Protecteur du citoyen lors d'enquêtes ou de vérifications liées aux divulgations ou aux plaintes de représailles;

CONSIDÉRANT que l'individu désigné assumera également le rôle de Répondant pour l'éthique et est chargé de coordonner l'approche éthique de l'organisation pour assurer la cohérence et le dynamisme, d'appuyer les gestionnaires dans le traitement des questions éthiques, d'identifier les risques éthiques dans les processus organisationnels, de développer des stratégies de gestion favorisant des pratiques éthiques dans leurs équipes, et de conseiller et guider les employés lorsqu'ils sont confrontés à des dilemmes éthiques, en leur apportant un soutien pour la prise de décision et les délibérations dans des situations complexes;

Il est PROPOSÉ par C. Lavallée, APPUYÉ par C. Guay, et RÉSOLU à l'unanimité; QUE le Secrétaire général, Vincent Laliberté, soit désigné comme Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité (RGEI), avec les responsabilités associées telles que décrites ci-dessus.

b) Processus de gestion budgétaire 2025-2026 – Secteur Jeunesse (dépôt)

Le processus de gestion budgétaire 2025-2026 pour le secteur jeunesse a été déposé à des fins de consultation. Le document final sera présenté pour adoption lors d'une prochaine réunion du Conseil des commissaires qui se tiendra le 26 février 2025.

c) Processus de gestion budgétaire 2025-2026 – Éducation des adultes et Formation professionnelle (dépôt)

Le processus de gestion budgétaire 2025-2026 pour l'éducation des adultes et la formation professionnelle a été déposé à des fins de consultation. Le document final sera présenté pour adoption lors d'une prochaine réunion du Conseil des commissaires qui se tiendra le 26 février 2025.

24-12.13 Affaires Nouvelles (suite)

d) Critères d'admission et d'inscription des élèves 2025-2026 (adoption)

CONSIDÉRANT que la consultation appropriée sur le projet de critères d'admission et d'inscription des élèves pour l'année scolaire 2025-2026 a eu lieu;

CONSIDÉRANT que l'article 239 de la Loi sur l'instruction publique stipule que les critères doivent être adoptés, mis en vigueur et envoyés à chaque conseil d'établissement au moins 15 jours avant le début de la période d'inscription des élèves;

CONSIDÉRANT que la période d'inscription pour l'année scolaire 2025-2026 se déroulera du 3 février 2025 au 14 février 2025;

Il est PROPOSÉ par A. Gosselin, APPUYÉ par J. Visser, et RÉSOLU à l'unanimité; QUE, conformément aux articles 4, 213 et 239 de la Loi sur l'instruction publique, la Commission scolaire Central Québec adopte les critères d'admission et d'inscription des élèves pour l'année scolaire 2025-2026 tels que présentés.

e) Choix de la date de la réunion publique annuelle pour présenter le rapport annuel (adoption)

CONSIDÉRANT que, conformément à l'article 220 de la Loi sur l'instruction publique, chaque commission scolaire doit inviter le public à une réunion d'information au moins une fois par an

CONSIDÉRANT que l'avis public précisant la date, l'heure et le lieu de la réunion doit être donné au moins 15 jours avant sa tenue;

CONSIDÉRANT que lors de la réunion, les commissaires doivent présenter le contenu du rapport annuel et répondre à toutes les questions concernant le rapport;

Il est PROPOSÉ par K. Gauthier, APPUYÉ par A. Gosselin, et RÉSOLU à l'unanimité; QUE le Conseil des commissaires fixe la date de la réunion publique annuelle pour présenter le rapport annuel au 26 février 2025.

f) Amendement à l'organigramme (dépôt)

L'organigramme a été déposé à des fins de consultation.

24-12.14 Rapports des comités

a) Comité exécutif

Aucune rencontre n'a eu lieu.

24-12.14 Rapports des comités (suite)

b) Comité de parents

Aucune rencontre n'a eu lieu.

c) Comité consultatif des services aux EHDAAs

Une réunion a eu lieu le 16 décembre 2024.

Le commissaire J. Kilganan a fait un rapport sur la dernière réunion du Comité consultatif des services aux EHDAAs: le comité a rencontré la nouvelle équipe des Services éducatifs et une synergie était présente entre les membres qui reviennent pour une nouvelle année et les nouveaux visages. La vision du comité a été partagée avec les nouveaux administrateurs et le commissaire J. Kilganan attend avec impatience la prochaine réunion.

d) Comité consultatif de transport

Aucune rencontre n'a eu lieu.

e) Comité de vérification

Aucune rencontre n'a eu lieu.

f) Comité d'évaluation du directeur général

Aucune rencontre n'a eu lieu.

g) Comité d'éthique et de gouvernance

Aucune rencontre n'a eu lieu.

h) Comité des ressources humaines

Une rencontre a eu lieu le 3 décembre 2024.

i) Comité d'allocation des ressources

Aucune rencontre n'a eu lieu.

24-12.15 Association des commissions scolaires anglophones du Québec

a) Rapport du conseil d'administration

Aucun rapport n'a été fait.

24-12.15 Association des commissions scolaires anglophones du Québec (suite)

b) Rapports des comités

Le président J. Robert a assisté à une réunion du comité exécutif de l'ACSAQ. Les sujets abordés concernaient le budget et l'intention de défendre la nécessité des commissions scolaires pour la communauté anglophone devant la Cour Suprême. Une collecte de fonds est en cours pour couvrir les dépenses liées à ce procès.

24-12.16 Prochaine séance

La prochaine séance ordinaire du Conseil des commissaires aura lieu le mercredi 22 janvier 2025.

24-12.17 Période de questions

a) Public

Il n'y a eu aucune question du public.

b) Commissaires

Le commissaire J. Kilganan a soulevé la question du risque de conflit d'intérêts puisqu'il occupe à la fois le poste de commissaire au Conseil et celui de président d'un conseil d'administration. V. l'a rassuré que cela ne devrait pas poser de problème puisque les commissaires-parents, qui font partie à la fois du Conseil des commissaires et du Comité de parents, agissent essentiellement comme un lien entre les deux. L'essentiel est de s'abstenir de partager des informations confidentielles avec son conseil d'établissement et les autres parents, sans en avoir eu l'autorisation.

24-12.18 Session à huis clos

Il n'y a eu aucune session à huis clos.

24-12.19 Levée de la séance

Il a été PROPOSÉ par A. Gosselin de lever la séance à 19h54.

Vincent Laliberté
Secrétaire général

Jean Robert
Président

Approuvé le 22 janvier 2025.