



AVEZ-VOUS OUBLIÉ VOS DONNÉES D'ACCÈS?

<https://webcq.appgrics.ca/Performa/Pages/Front/Accueil.aspx>

Services aux employés
Commission scolaire de la Capitale

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

Allez à la section « Services aux employés » du site Web de Performa. Cliquez sur « Vous avez oublié vos données d'accès ».

Connexion

Matricule

Mot de passe

Se connecter

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux

Vous avez oublié vos données d'accès?

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)



Services aux employés
Commission scolaire de la Capitale

Données d'accès oubliées

Vous pouvez recevoir votre matricule ainsi qu'un mot de passe temporaire à votre adresse courriel.

Pour ce faire, complétez les informations suivantes, telles qu'inscrites à votre dossier d'employé.

Si vous n'êtes pas en mesure de compléter ces informations, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines.

Entrez les renseignements requis et cliquez sur « Confirmer ».

Nom à la naissance :

Nom :

Adresse courriel :

Je ne suis pas un robot

Confidentialité - Conditions

Adresse courriel

Inscrire l'adresse courriel où vous recevez le courriel vous mentionnant la disponibilité de votre relevé de salaire.

Annuler **Confirmer**



Un courriel contenant de nouvelles données d'accès, incluant un mot de passe temporaire, vous sera transmis. Si vous ne le recevez pas, il sera probablement dans votre courriel indésirable.

Les informations contenues dans le courriel ressembleront à ceci :

Vos nouvelles données d'accès sont :

Numéro de dossier : 123456789

Mot de passe : adgrsdju

Retournez à la page d'accueil :



[Commission scolaire Central Québec](#)

Vous devez utiliser ces nouvelles informations pour vous connecter au site. Vous devez ensuite définir un nouveau mot de passe.

Afin d'éviter les erreurs et bien inscrire le mot de passe, nous vous suggérons de copier et de coller votre mot de passe.

Sélectionnez le mot de passe temporaire reçu avec votre souris, appuyez sur la touche Ctrl de votre clavier et appuyez sur la touche C (en laissant la touche Ctrl enfoncée).

Changement du mot de passe

 Votre mot de passe est expiré. Vous devez le changer. 

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de fournir votre mot de passe actuel.

Mot de passe actuel :	<input type="password"/>	Mot de passe actuel : C'est le mot de passe temporaire reçu par courriel
-----------------------	--------------------------	--

Complétez votre nouveau mot de passe. Celui-ci doit avoir au minimum 8 caractères. Il doit contenir au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère de type symbole (.,!?\$-%*).

Nouveau mot de passe :	<input type="password"/>
Confirmation du mot de passe :	<input type="password"/>

Le système vous demandera de changer votre mot de passe.

Ancien mot de passe = Inscrire le mot de passe temporaire que vous avez reçu.



COMMISSION SCOLAIRE CENTRAL QUÉBEC
CENTRAL QUÉBEC SCHOOL BOARD

Si vous avez copié le mot de passe, mettre votre curseur dans mot de passe et appuyez sur la touche Ctrl de votre clavier et appuyez sur la touche V (en laissant la touche Ctrl enfoncée).

Ensuite, inscrivez votre nouveau mot de passe (minimum de 8 et maximum de 14 caractères).

Votre nouveau mot de passe doit contenir :

- Majuscule
- Minuscule
- Chiffre
- Caractères spéciaux
- Ne pas faire d'espace

Voici la liste des caractères acceptés :

- _ . , ! ? \$ - % *

Nous vous recommandons, fortement, de ne pas activer l'enregistrement automatique de ce mot de passe dans votre navigateur Web.

Si vous éprouvez toujours des difficultés, veuillez écrire à l'adresse courriel :

Pour toute question administrative, veuillez communiquer avec :
hr-payroll@cqsb.qc.ca ou composer le 418 688-8730, poste 3073

Pour toute question technique, veuillez ouvrir un billet sur C2. L'équipe TI se fera un plaisir de répondre à votre demande :

<https://cqsb.p03.c2atom.com/portal#/portal-home>