

Procédure de ré-inscription à l'école pour la prochaine année scolaire

Le Portail Parent de Mozaïk : <https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Capsule vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=IhBowD3vPbg&list=PLgVcq_pXyu-la_yOk0sTQPNzj5Agr3IVV&index=4

IMPORTANT : Avant de commencer, nous vous recommandons d'utiliser **Google Chrome** comme fureteur Internet et d'éviter de faire la réinscription au travail, car certains réseaux d'entreprise bloquent parfois le processus de confirmation.

1. Rendez-vous sur la page web: <https://portailparents.ca/accueil/fr/>
2. Cliquez sur le bouton "Se connecter", situé dans le coin supérieur droit de la page.



3. Connectez-vous avec votre compte Mozaïk ou avec un de vos comptes de réseaux sociaux.

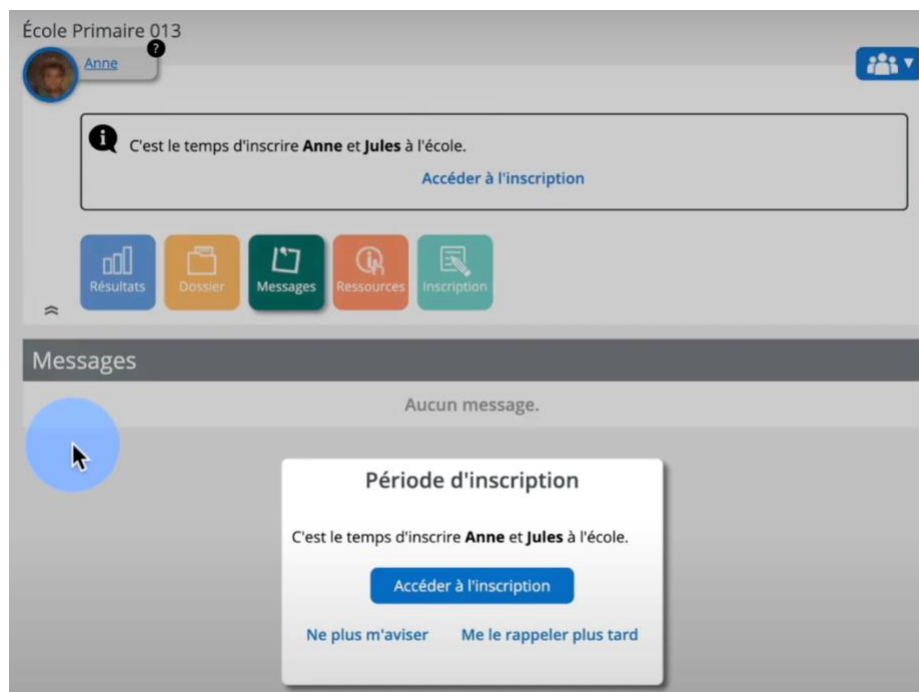
The screenshot shows the 'Accès aux parents' (Parents Access) page of the Mozaïk platform. At the top, there is a header with the Mozaïk logo and a group of children. Below the header, the title 'Accès aux parents' is displayed. A message states: 'Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.' (Before connecting, make sure your school is subscribed to the service.)

There are two main login sections:

- Connectez-vous avec votre compte Mozaïk**: This section includes a 'Courriel' (Email) field with the placeholder 'cmi8@yopmail.com', a 'Mot de passe' (Password) field with masked characters, a link for 'Mot de passe oublié?' (Forgot password?), a blue 'Se connecter' (Log in) button, a link to 'Créer votre compte' (Create your account), and a link for 'Aide à la connexion' (Help with connection).
- Connectez-vous avec votre compte social**: This section offers login options via Google, Facebook, LinkedIn, Microsoft, and Apple.

A vertical line with the word 'OU' (OR) separates the two login methods.

4. Lors de la période d'inscription, une fenêtre d'information s'affiche vous invitant à procéder à la réinscription à l'école. Cliquer sur « Accéder à l'inscription ». Vous accéderez à la réinscription du premier enfant de la liste.



5. Vous vous trouvez maintenant dans le dossier de l'enfant. Trois options s'offrent à vous :
- Réinscrire à l'école
 - Demander un changement d'école
 - Signaler le départ de votre organisme scolaire – Sélectionnez ce lien seulement si votre enfant sera scolarisé ailleurs que dans les écoles de la Commission scolaire Central Québec.

Cliquez sur « Réinscrire à l'école »

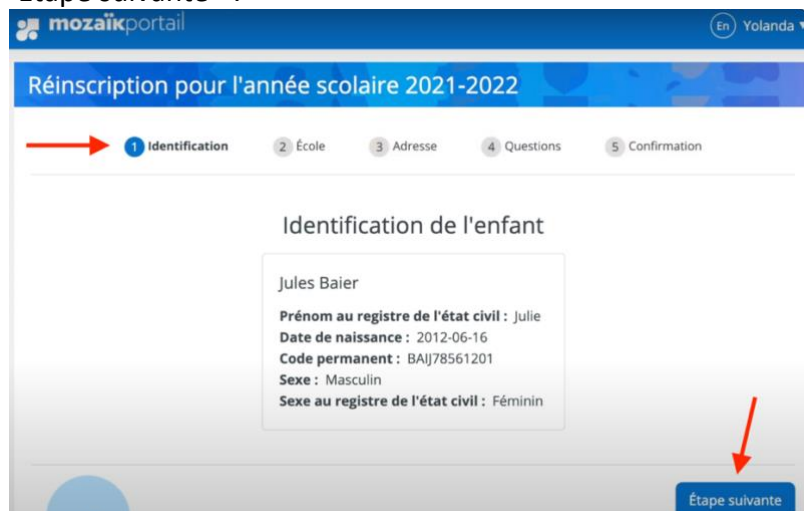


Le formulaire est composé de 5 sections.

Première section : Identification de l'enfant

La section « Identification de l'enfant » affiche les informations personnelles de l'enfant. Si des corrections sont nécessaires, avisez l'école après la réinscription.

- Cliquez sur « Étape suivante ».



Deuxième section : École

La section « École » indique l'école prévue de l'enfant.

- Si vous réinscrivez votre enfant à la même école, cliquez sur « Étape suivante ».
- Si vous souhaitez demander un changement d'école et si la demande de changement d'école en ligne n'est pas disponible, lisez les instructions fournies par l'école avant de passer à l'étape suivante. Autrement, faites votre demande en sélectionnant « Demander un changement d'école ».

The screenshot shows the 'mozaikportail' interface for 'Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022'. The progress bar indicates five steps: 1. Identification (checked), 2. École (active), 3. Adresse, 4. Questions, and 5. Confirmation. Under the heading 'École prévue', there is a text box containing 'École Primaire 013'. Below this is a button labeled 'Demander un changement d'école'. At the bottom, there is a link 'Signaler le départ du CSS Grics - 992000'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Étape suivante' are at the bottom left and right respectively.

- Vous devez lire les directives.
- Sélectionnez l'école souhaitée.
- Indiquez la raison du changement.
- Enregistrez votre demande.

This screenshot shows the 'Demande de changement d'école' page. It includes a progress bar with steps 1 to 5, where step 2 'École' is active. The main heading is 'Demande de changement d'école' with the instruction 'Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.' Below this, there is a section 'Liste des écoles' with 'École Primaire 023' selected. A red arrow points to this section. To the right, a 'Message d'avertissement' (warning message) is displayed, explaining that requesting a school change is not a confirmation of enrollment and that the school organization will determine if the student can attend. Another red arrow points to this message. Below the school list, there is a 'Raison du choix' (reason for choice) section with a text box containing 'Déménagement' (moving), with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are 'Enregistrer' (save) and 'Annuler' (cancel) buttons, with a red arrow pointing to 'Enregistrer'.

IMPORTANT : Si vous demandez un changement d'école, vous devrez aussi remplir un formulaire en version papier disponible dans les écoles et sur le site Web de la commission scolaire : www.cqsb.qc.ca

- Cliquez sur « Étape suivante ».

The screenshot shows the 'mozaikportail' interface for 'Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022'. The progress bar indicates five steps: 1. Identification (checked), 2. École (active), 3. Adresse, 4. Questions, and 5. Confirmation. The main content area is titled 'École prévue' and displays a transition from 'École Primaire 013' to 'École Primaire 023' with a downward arrow. Below this, there are links for 'Annuler' and 'Modifier la demande', and a link to 'Signaler le départ du CSS Grics - 992000'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Étape suivante' buttons.

Troisième section : Adresse

La section « Adresse » affiche l'adresse principale de l'élève.

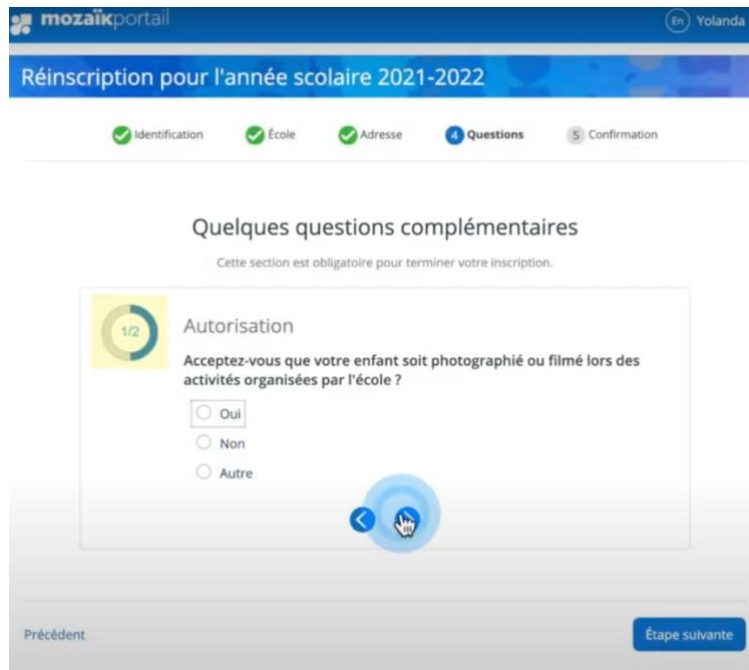
- Vérifiez les informations fournies. S'il y a des erreurs ou si vous envisagez déménager, vous pouvez signaler un changement d'adresse actuelle ou à venir en sélectionnant « Demander un changement d'adresse ».
- Cliquez sur « Étape suivante ».

The screenshot shows the 'mozaikportail' interface for 'Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022'. The progress bar indicates five steps: 1. Identification (checked), 2. École (checked), 3. Adresse (active), 4. Questions, and 5. Confirmation. The main content area is titled 'Adresse principale de l'élève' and displays the following information: '3080, Rue Éva Jardins', 'Clermont (Québec) J2X 5G9', 'Habite avec Waldo Baier et Suzie Sohier', and 'Effective depuis 2019-06-28'. Below this, there is a link to 'Demander un changement d'adresse'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Étape suivante' buttons.

Quatrième section : Questions

La section « Questions » contient les questions obligatoires de l'école.

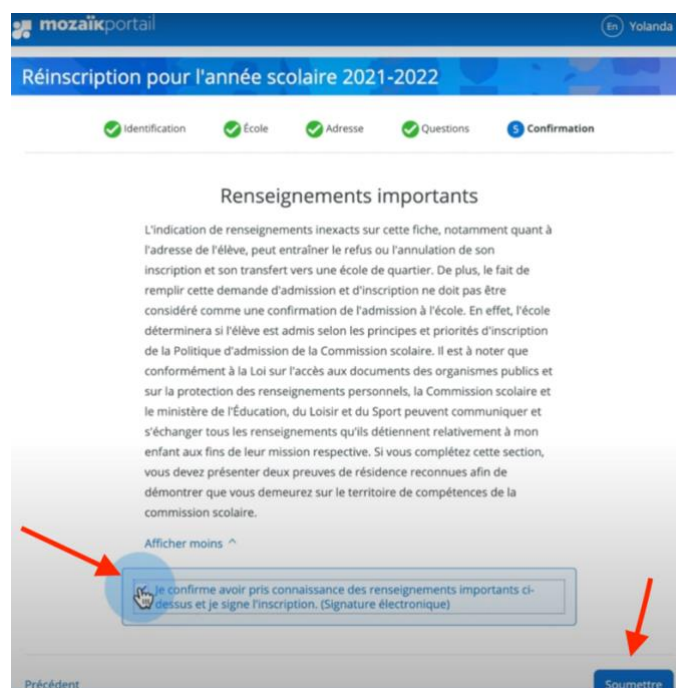
- Répondez à toutes les questions pour pouvoir passer à l'étape suivante.
- Cliquez sur « Étape suivante ».



Cinquième section : Confirmation

À cette dernière étape de confirmation, vous devez lire les renseignements importants.

- Cochez la case pour confirmer avoir lu les renseignements importants et pour apporter votre signature électronique.
- Cliquez sur « Soumettre » pour soumettre le formulaire.



La réinscription est complétée.

