

# MOZAÏK PARENT PORTAL GUIDE

Mozaïk Parent Portal: <https://portailparents.ca/accueil/en/>

Le Portail Parent de Mozaïk : <https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Procedures / Procédures	Pages	Associated Video Capsule Capsule vidéo associée
<b>How to create an account</b>	<b>2 – 3</b>	<i>Help to connect and link children to the parent account:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvYO">https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvYO</a>
<b>Comment créer votre compte</b>	<b>4 – 5</b>	<i>Portail Parent Aide à la connexion et association d'un compte enfant à votre compte :</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo">https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo</a>
<b>How to link your child to your account</b>	<b>6 – 7</b>	<i>Help to connect and link children to the parent account:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvYO">https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvYO</a>
<b>Comment associer votre enfant à votre compte</b>	<b>8 – 9</b>	<i>Portail Parent Aide à la connexion et association d'un compte enfant à votre compte :</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo">https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo</a>
<b>mParent</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Notify of an upcoming absence or late arrival</li><li>- Justify an absence</li></ul>	<b>10 – 13</b>	mParent – the Parent Portal Application (3:03 – 3:57) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6Oj_hnDS_V0&amp;t=6s">https://www.youtube.com/watch?v=6Oj_hnDS_V0&amp;t=6s</a>
<b>mParent</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aviser l'école d'une absence ou d'un retard à venir</li><li>- Motiver ou non une absence</li></ul>	<b>14 - 17</b>	mParent, l'application du Portail Parents (3 :19 – 4 :50) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=_mkb6u91QJc">https://www.youtube.com/watch?v=_mkb6u91QJc</a>

## OTHER VIDEO CAPSULES / AUTRES CAPSULES VIDÉO

Mozaïk-Portal for Parents <https://www.youtube.com/watch?v=liuZbEi9GNE>

Mozaïk-Portail pour les parents <https://www.youtube.com/watch?v=3uh0tQOvpPE>

Multilingual Procedures / Procédures simplifiées à l'intention des familles allophones <https://view.genial.ly/5fdb6797f4e6d85ff449e9db/vertical-infographic-plurimozaik-portail>

## How to create an account

**IMPORTANT:** In order to be able to create an account in Mozaïk-Portail, your child has to be already registered at the school and your email address must already have been provided to your school.

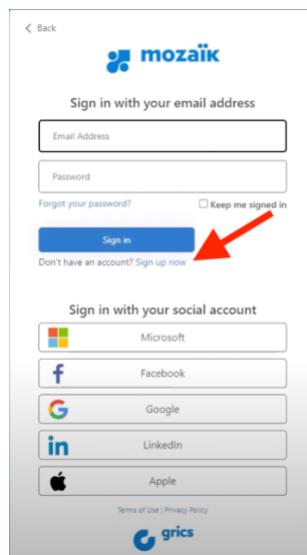
1. Visit the Parent Portal webpage: <https://portailparents.ca/accueil/en/> or the *mParent* mobile application.
2. Click on the “Log in” button located in the top right corner



3. Chose a connection method :

★ In both cases, you have to create your account with the email address provided to the school.

- 3.1 If you want to create an account using your email address, click on the hyperlink entitled “Sign up now”.



- a. Type your email address in the appropriate section. Make sure to enter the email address you provided at your child school.
- b. Click on “Send verification code”. A verification code will be sent to your inbox within a few minutes.
- c. Once you have received the code, type it in the appropriate box and click on “Verify code”.
- d. You must now create your password.

Back

mozaïk

Please provide the following details.

Email Address

Send verification code

New Password

Confirm New Password

Create

Terms of Use | Privacy Policy

grics

3.2 If you want to create an account using a social media profile, follow the procedure explained in this video: <https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvY0>

Back

mozaïk

Sign in with your email address

Email Address

Password

Forgot your password?  Keep me signed in

Sign in

Don't have an account? [Sign up now](#)

Sign in with your social account

Microsoft
Facebook
Google
LinkedIn
Apple

Terms of Use | Privacy Policy

grics

## Comment créer votre compte

**IMPORTANT:** Pour être capable de créer un compte dans Mozaïk-Portail, votre enfant **doit déjà être inscrit à l'école** et vous devez avoir fourni une adresse courriel à l'école.

1. Rendez-vous sur la page web: <https://portailparents.ca/accueil/fr/> ou sur l'application *mParent*.
2. Cliquez sur le bouton “Se connecter”, situé dans le coin supérieur droit de la page.

Le Portail Parents  
Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!

 Agenda Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retours pour les plus turbulents!	 Devoirs et leçons Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!	 Absences et retards Avez-vous facilement la liste des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!
 Résultats Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!	 Finances Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!	 Messages Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le contact!

3. Choisir un moyen de connexion :

★ Dans les deux cas, vous devez utiliser l'adresse courriel fournie à l'école pour créer votre compte.

### 3.1 Cliquez sur “S’inscrire maintenant” si vous désirez créer votre compte à partir d’une adresse courriel

mozaïk

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Veuillez entrer votre Adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?  Me garder connecté

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant

Besoin d'aide ? Consultez notre vidéo

Connectez-vous avec votre compte de réseaux sociaux

Microsoft

Google

Facebook

LinkedIn

Apple

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

grics

- a. Entrez votre adresse courriel dans l'espace prévu à cet effet. Assurez-vous de saisir l'adresse que vous utilisez à l'école de vos enfants.
- b. Cliquez sur « Envoyer le code de vérification ». Un code de vérification vous sera envoyé à cette adresse en quelques minutes.
- c. Une fois le code récupéré dans la boîte de courriels, saisissez-le dans l'endroit approprié et cliquez ensuite sur « Vérifier le code ».
- d. Vous devez maintenant créer votre mot de passe.

Retour

mozaïk

Veuillez fournir les détails suivants.

Adresse courriel

Envoyer le code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Créer

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

grics

3.2 Si vous désirez créer un compte à partir d'un média social, cliquez sur l'icône du média social à partir duquel vous désirez créer votre compte et suivre la procédure expliquée dans la vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo>

mozaïk

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Veuillez entrer votre Adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié ?  Me garder connecté

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant  
Besoin d'aide ? Consultez notre vidéo

Connectez-vous avec votre compte de réseaux sociaux

Microsoft

Google

Facebook

LinkedIn

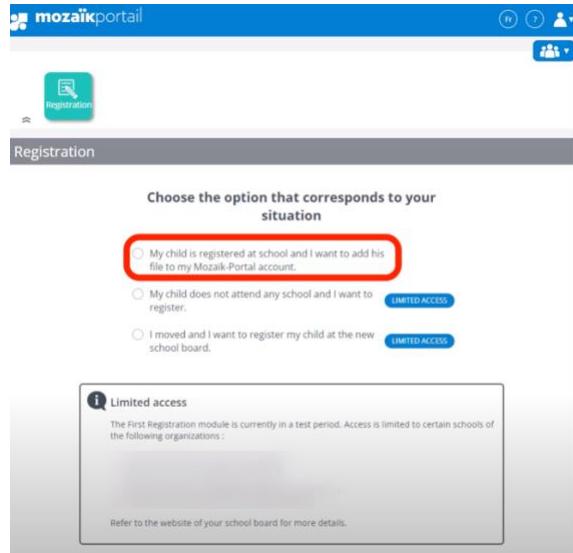
Apple

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

grics

## How to link your child to your account

When first login to the Parent Portal, you will need to confirm the identity of the children associated with your account by filling out a form. Among the available options, you must select the option to add your child's file to your account.



Choose the option that corresponds to your situation

My child is registered at school and I want to add his file to my Mozaik-Portal account.

My child does not attend any school and I want to register. LIMITED ACCESS

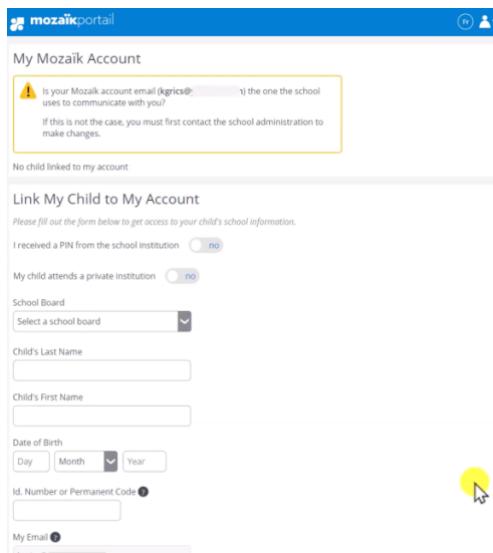
I moved and I want to register my child at the new school board. LIMITED ACCESS

**Limited access**

The First Registration module is currently in a test period. Access is limited to certain schools or the following organizations :

Refer to the website of your school board for more details.

Fill in all fields and save.



My Mozaik Account

Is your Mozaik account email (kgrics@...) the one the school uses to communicate with you?

If this is not the case, you must first contact the school administration to make changes.

No child linked to my account

Link My Child to My Account

Please fill out the form below to get access to your child's school information.

I received a PIN from the school institution  no

My child attends a private institution  no

School Board

Select a school board

Child's Last Name

Child's First Name

Date of Birth

Day Month Year

Id. Number or Permanent Code

My Email



To confirm immediately the identity of the other children associated with your account, click “Repeat for another child” and complete all required fields.

Children Linked to My Account

✓ Mai Tardif

## Link My Child to My Account

Please fill out the form below to get access to your child's school information.

I received a PIN from the school institution  no

My child attends a private institution  no

School Board

Formateur 1 - 985000

Child's Last Name

Tardif

Child's First Name

Mai

Date of Birth

01   2009

Id. Number or Permanent Code ?

5307269

My Email ?

kgrics@███████████

 Save successfully completed

You can repeat the process for another child or click here to [Parent Portal](#)

Your account is now created.

You have chosen to display this website in English. Since it is a francophone school, some content may still be displayed in French. X

GRICS - Secondaire

Keith ?

Schedule Absences Homework Results Finances Record Messages Resources

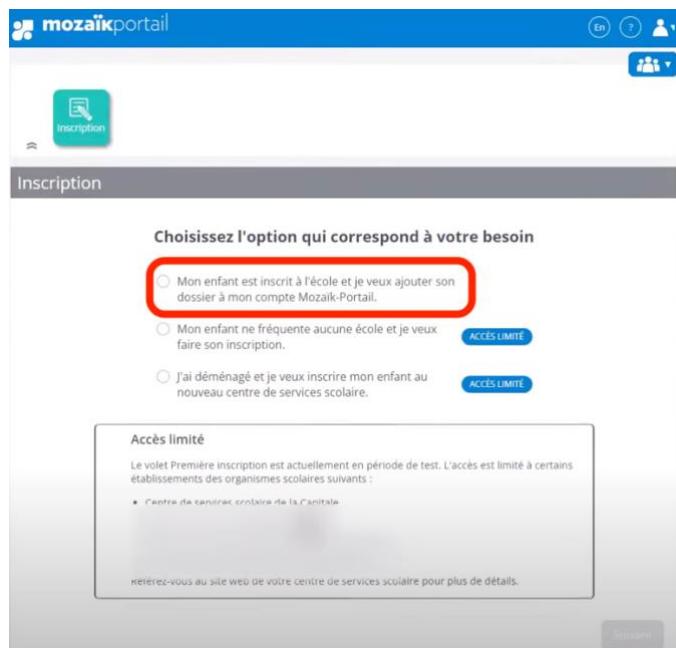
Keith Mai Yoo

Allo!!

December 16<sup>th</sup>, 2022

## Comment associer votre enfant à votre compte

Lors de votre première connexion au Portail Parent, vous devrez d'abord confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant un formulaire. Parmi les options proposées, vous devez choisir celle d'ajouter le dossier de votre enfant à votre compte.



Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail.

Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. ACCÈS LIMITÉ

J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. ACCÈS LIMITÉ

Accès limité

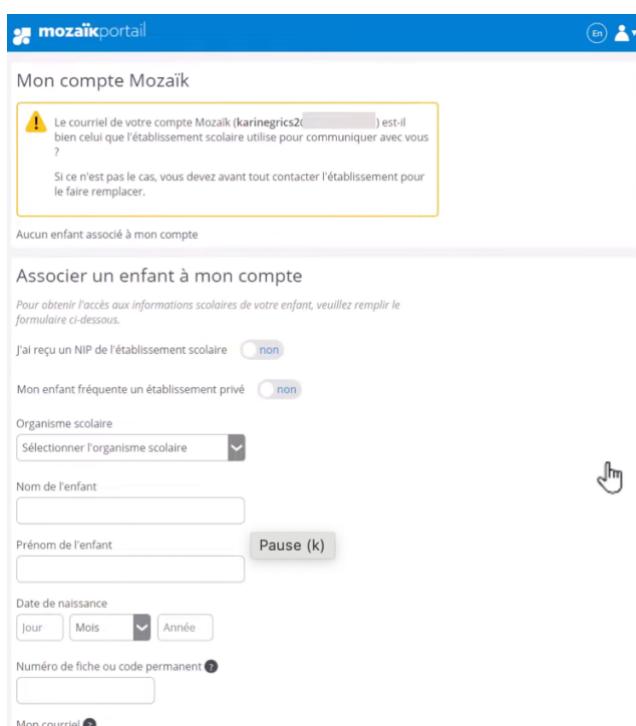
Le volet Première inscription est actuellement en période de test. L'accès est limité à certains établissements des organismes scolaires suivants :

- Centre de carrière et orientation de la Capitale

Recherchez-vous du site web de votre centre de services scolaire pour plus de détails.

Sauvegarder

Complétez tous les champs présentés puis cliquez sur « Enregistrer ».



Mon compte Mozaïk

Le courriel de votre compte Mozaïk (karinegrics2...) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  non

Mon enfant fréquente un établissement privé  non

Organisme scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant  Pause (k)

Date de naissance

Numéro de fiche ou code permanent

Mon courriel

Pour confirmer immédiatement l'identité des autres enfants associés à votre compte, cliquez sur « Répéter pour un autre enfant » et complétez à nouveau les champs présentés.

ASSOCIER UN ENFANT À MON COMPTE

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire

Mon enfant fréquente un établissement privé

Organisme scolaire  
Formatif 1 - 980000

Nom de l'enfant  
Samson

Prénom de l'enfant  
Alexy

Date de naissance  
31 / Août / 2009

Numéro de fiche ou code permanent  
4052001

Mon e-mail  
kamogic@gmail.com

Enregistrement effectué avec succès.  
Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à Portail Parents.

[Répéter pour un autre enfant](#)

[Retour à Portail Parents](#)



Vous avez maintenant accès au dossier de votre enfant.

mozaïkportail

GRICS - Secondaire

Alain

Agenda Absences Devoirs Résultats Finances Dossier Messages Ressources

Messages

Alain

Alexy

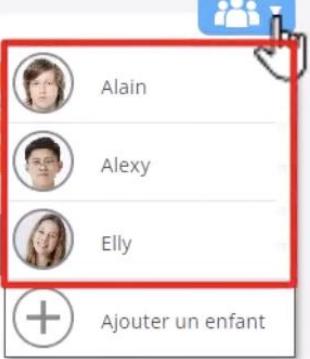
Elly

Ajouter un enfant

Allo!!

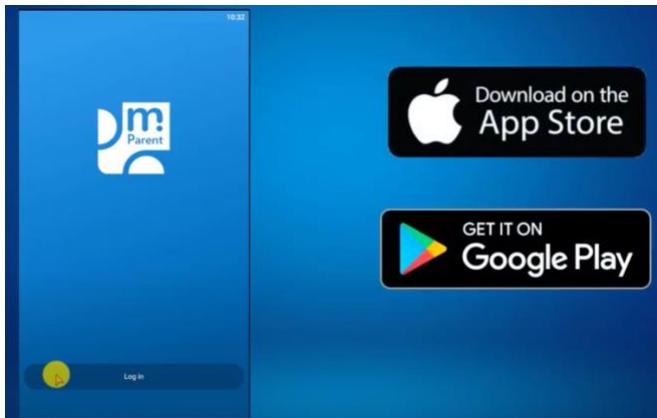
16 décembre 2022

Ronald Desrochers Anglais 2



## How to inform the school of your child's absence or late arrival, using the *mParent* application (for schools allowing it)

*mParent* is a mobile application portal. You can download the application via the App Store for iOS devices, or via the Google Play for Androids.

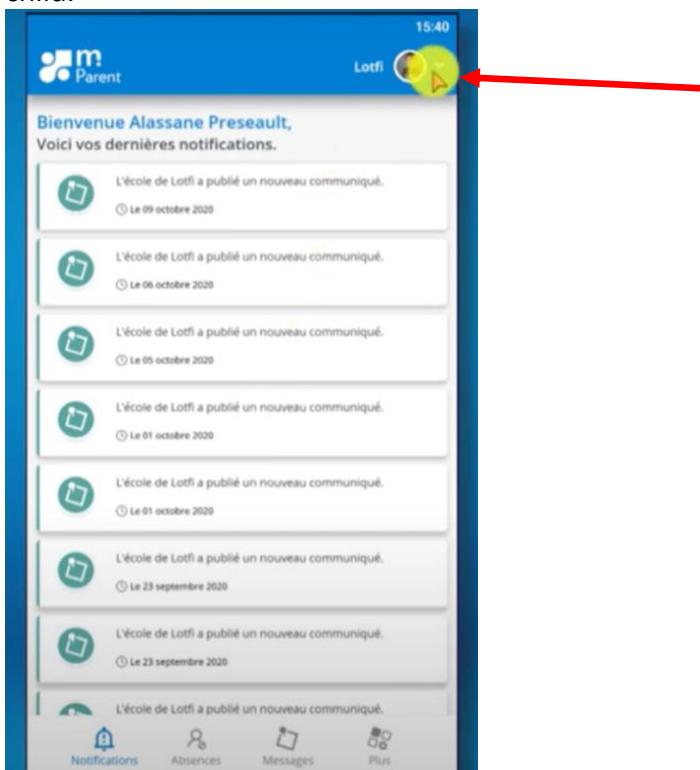


Please note that the application does not allow a parent to have children in different school boards. This is something that will be possible in the future, but not yet.

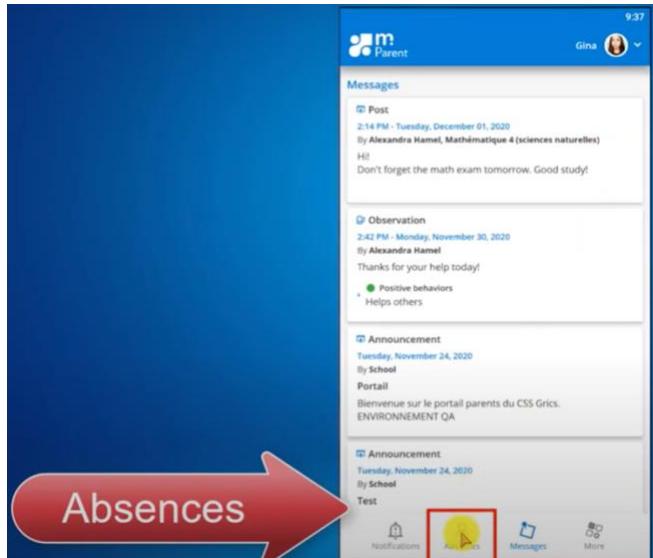
You can also watch this short video capsule to know more about the application and how to use it:  
[https://www.youtube.com/watch?v=6Oj\\_hnDS\\_V0&t=6s](https://www.youtube.com/watch?v=6Oj_hnDS_V0&t=6s)

The section presenting information on Absences is comprised between 3:03 and 3:57.

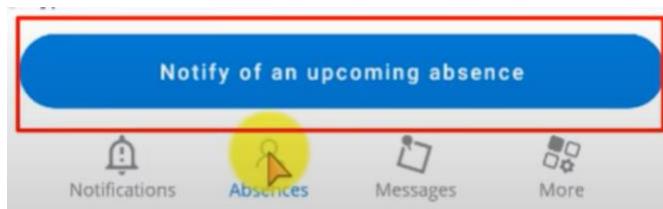
1. If more than one child is linked to your account, in the top right corner, select the appropriate child.



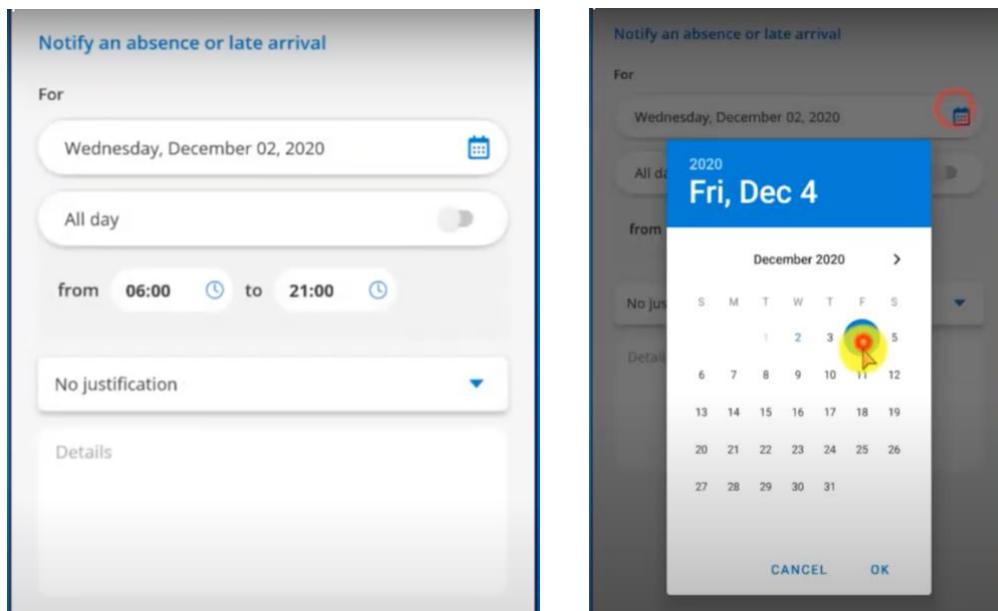
2. At the bottom of the screen, click on « Absences ».



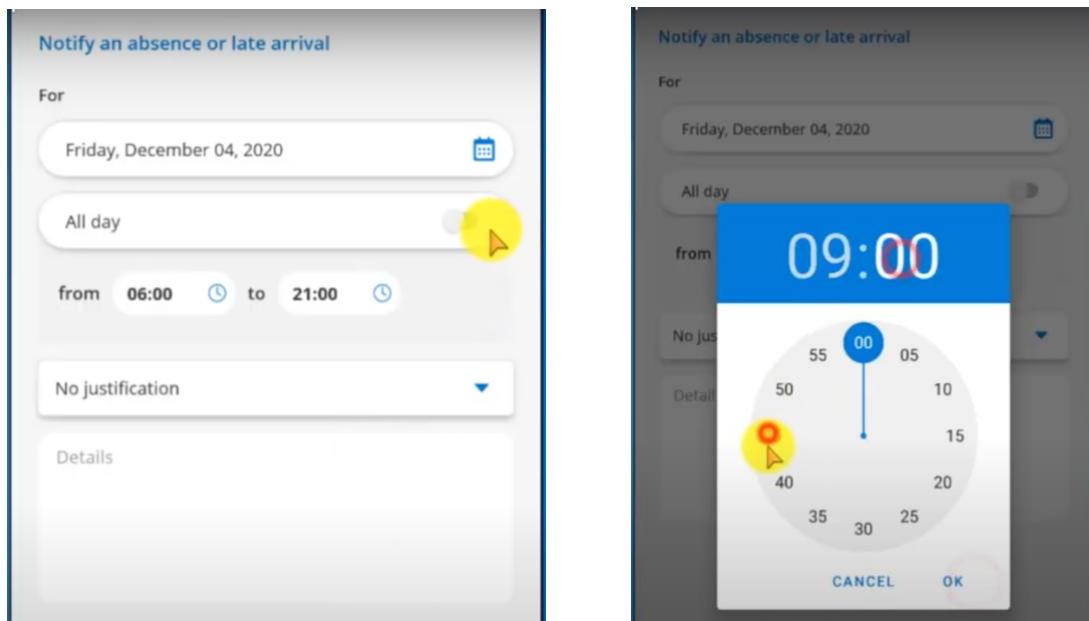
3. Click on « Notify of an upcoming absence ».



4. Select the date of the absence or late arrival.



5. Indicate whether it will be a full-day absence. If not, enter the start and end time of the absence or late arrival.



Notify an absence or late arrival

For

Friday, December 04, 2020

All day

from 06:00 to 21:00

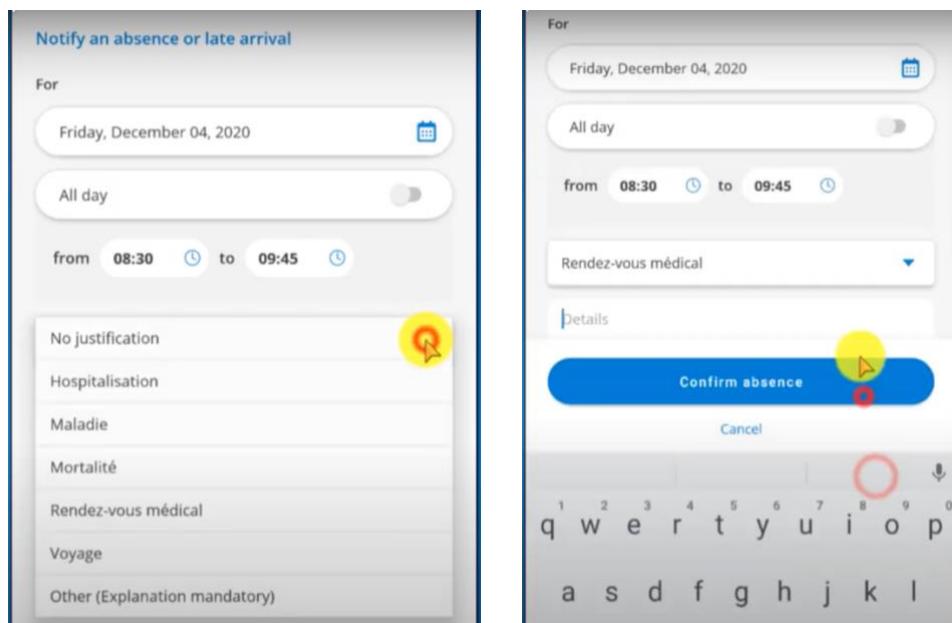
No justification

Details

09:00

CANCEL OK

6. Select a reason and add details if needed.



Notify an absence or late arrival

For

Friday, December 04, 2020

All day

from 08:30 to 09:45

No justification

Hospitalisation

Maladie

Mortalité

Rendez-vous médical

Voyage

Other (Explanation mandatory)

Rendez-vous médical

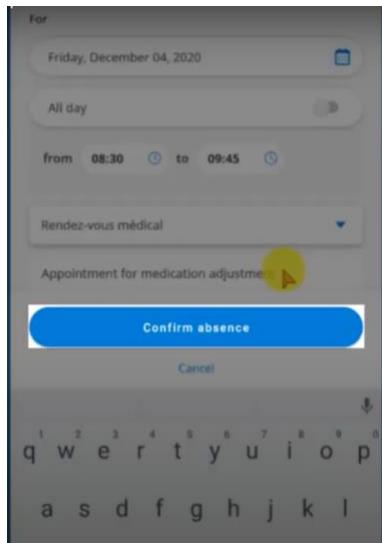
Details

Confirm absence

Cancel

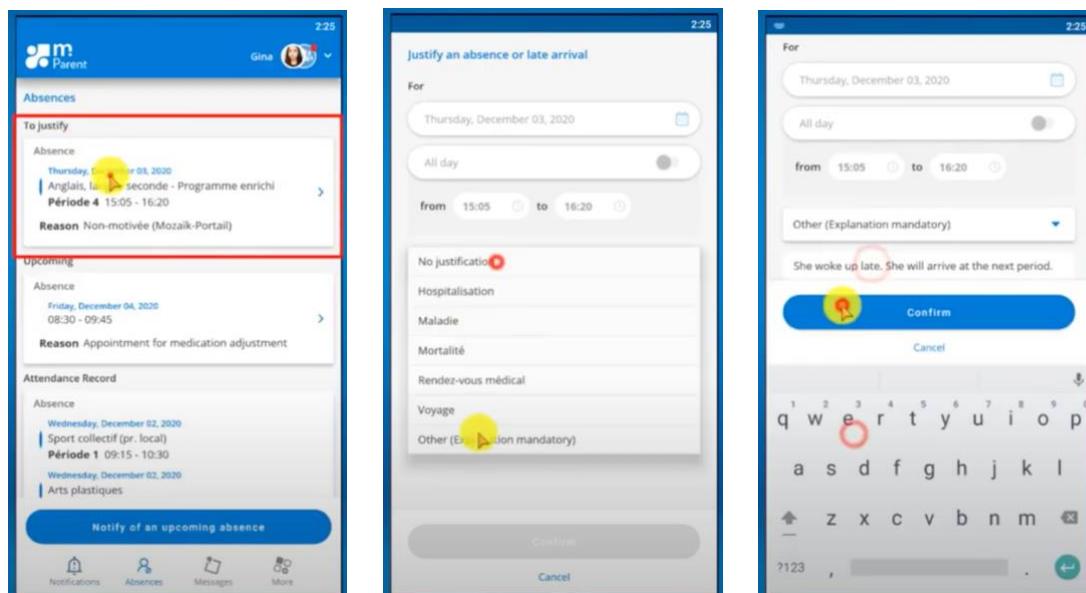
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
q w e r t y u i o p  
a s d f g h j k l

7. Confirm the absence by clicking on the button « Confirm absence ».



## IMPORTANT

If your child is absent and you haven't notified the school, you will get a notification of their absence in the application. If the school allows it, you will be able to justify their absence or not through the portal. If you get an absence notification and don't motivate it, you will get another notification each time a teacher will report your child absent, until you motivate the absence, or not, and until the school administration validates your intervention in the school database system.



## Comment informer l'école de mon enfant de son absence ou de son retard en utilisant l'application *mParent* (si votre école le permet)

*mParent* est l'application mobile du Portail Parent. Vous pouvez la télécharger à partir du magasin d'applications de votre appareil mobile.

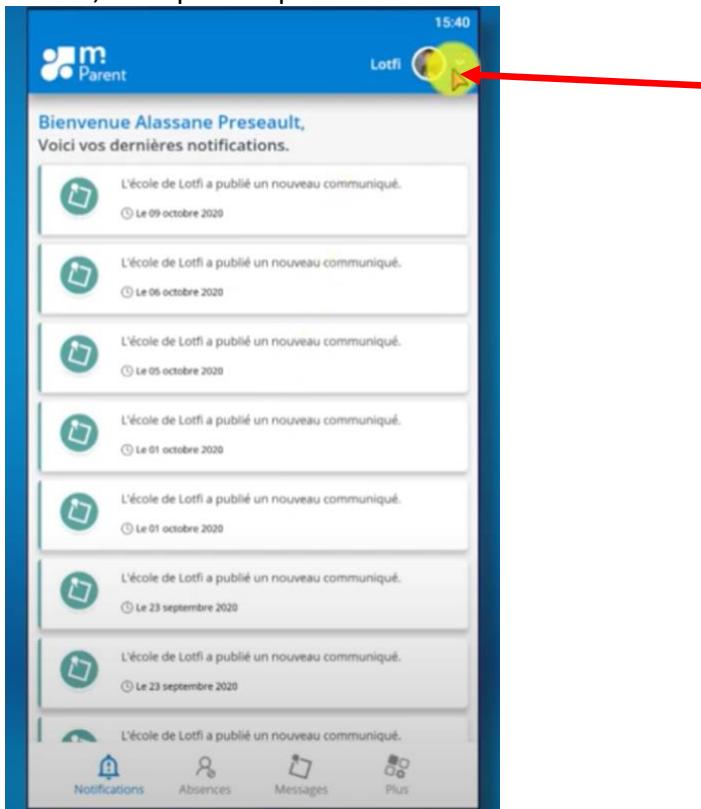


Bien vouloir prendre note que l'application ne permet pas encore d'enregistrer des enfants de différentes commissions scolaires/centres de services scolaires. Cette fonctionnalité sera éventuellement disponible.

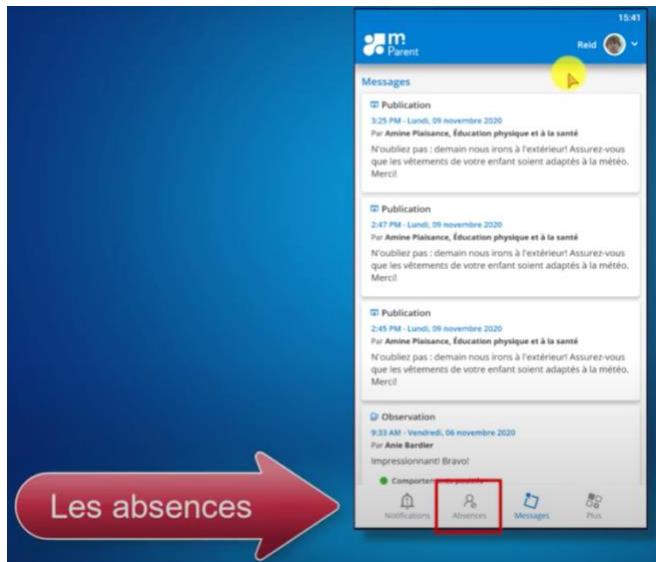
Vous pouvez aussi regarder cette courte capsule vidéo pour connaître les fonctionnalités et le fonctionnement de l'application : [https://www.youtube.com/watch?v=\\_mkb6u91QJc](https://www.youtube.com/watch?v=_mkb6u91QJc)

La section sur correspondant à la gestion des absences est comprise entre 3 :19 et 4 :50.

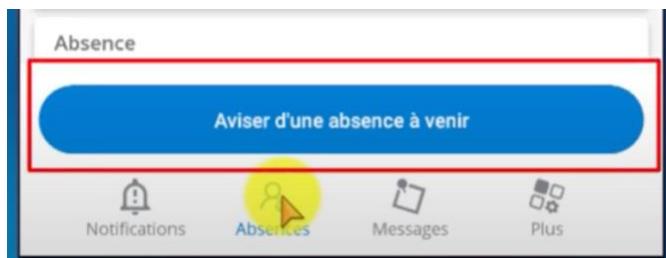
1. Si plus d'un enfant est associé à votre compte, sélectionnez, dans le coin supérieur droit de l'écran, celui pour lequel vous désirez notifier l'école d'une absence ou d'un retard.



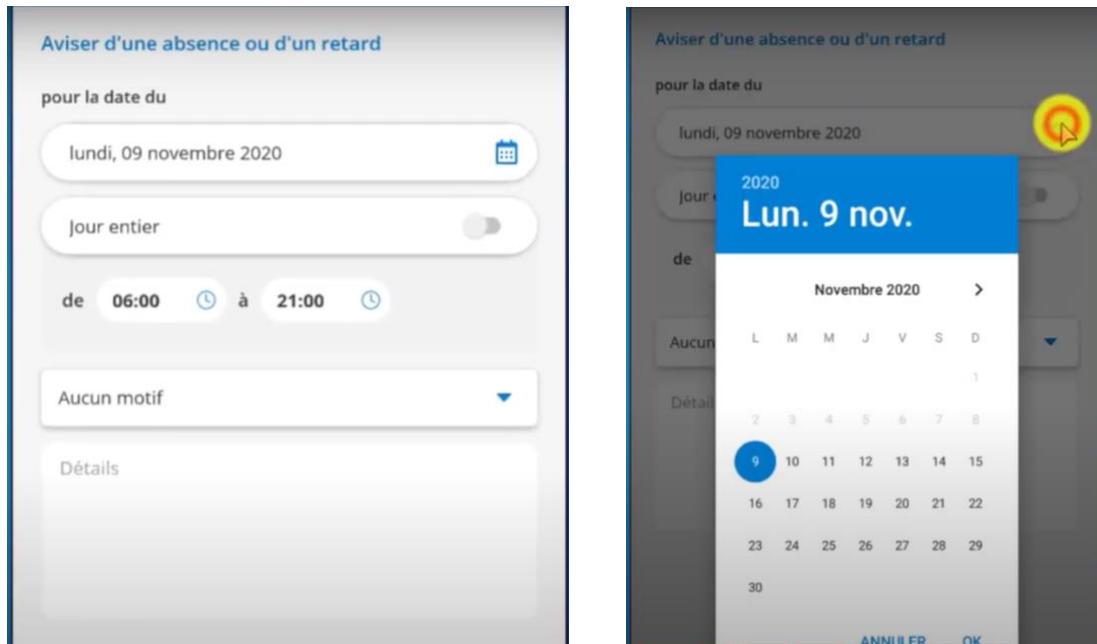
2. Dans le bas de l'écran, cliquez sur la section « Absences ».



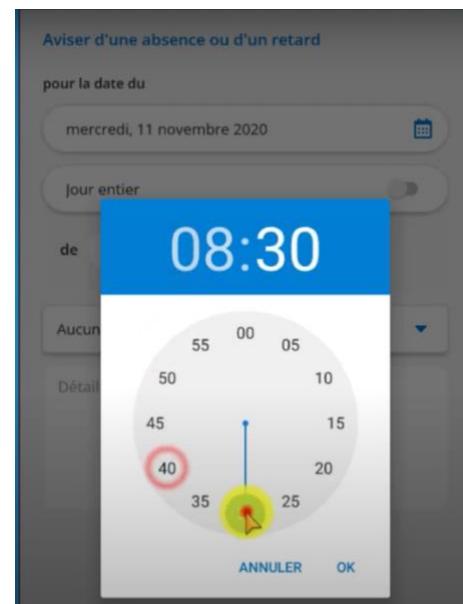
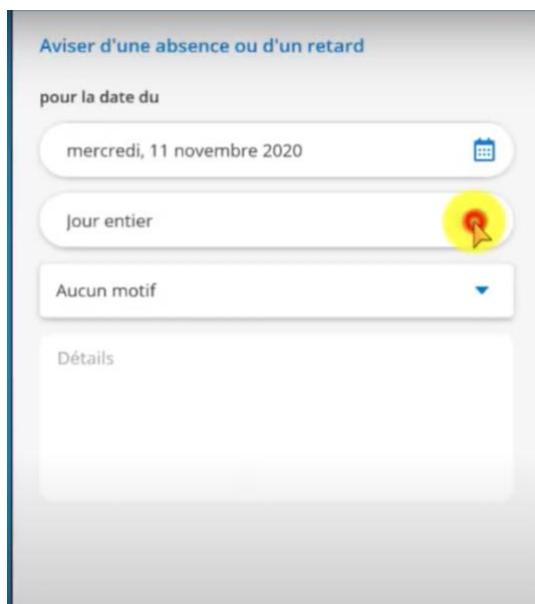
3. Cliquez sur « Aviser d'une absence à venir ».



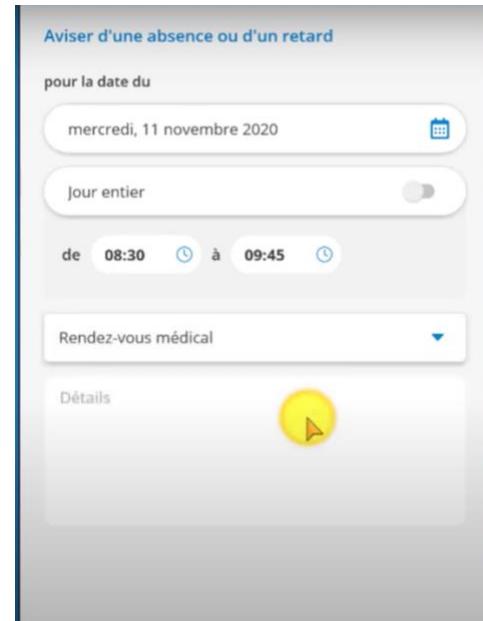
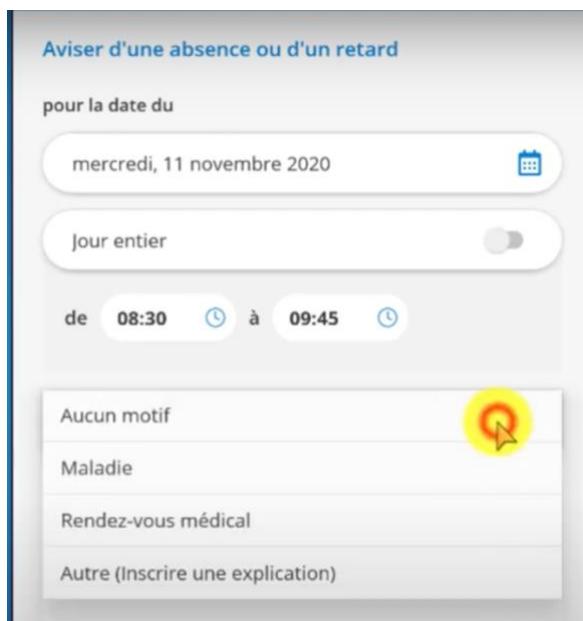
4. Sélectionnez la date de l'absence ou du retard à justifier.



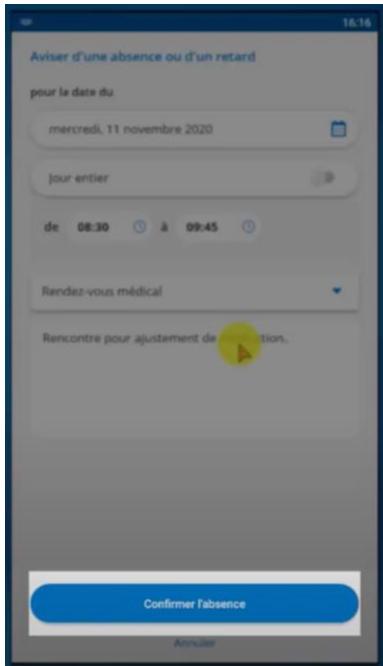
5. Indiquez si votre enfant sera absent pendant toute la journée (utiliser l'interrupteur dans ce cas) ou pendant une partie seulement en entrant l'heure de début et de fin de l'absence ou du retard.



6. Indiquez le motif de l'absence ou du retard et ajoutez des détails au besoin.



7. Cliquez sur le bouton « Confirmer l'absence ».



## IMPORTANT

Si votre enfant était absent et que vous n'avez pas avisé l'école, vous recevrez alors une notification de son absence dans l'application. Si l'école de votre enfant le permet, vous pourrez motiver ou non son absence sur le portail. Si vous ne motivez pas l'absence avant la prochaine période à l'horaire de l'élève, **vous recevrez une autre notification** lorsque le prochain enseignant entrera l'absence dans le Portail Enseignant. Il en sera de même pour chaque période à l'horaire de l'élève, et ce, tant et aussi longtemps que vous ne motiverez pas (ou non) son absence et que le secrétariat de l'école n'aura pas procédé à son acceptation dans la base de données.

