

MOZAÏK PARENT PORTAL GUIDE

Mozaïk Parent Portal: <https://portailparents.ca/accueil/en/>

Le Portail Parent de Mozaïk : <https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Procedures / Procédures	Pages	Associated Video Capsule Capsule vidéo associée
How to create an account	2 – 3	<i>Help to connect and link children to the parent account:</i> https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvYO
Comment créer votre compte	4 – 5	<i>Portail Parent Aide à la connexion et association d'un compte enfant à votre compte :</i> https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo
How to link your child to your account	6 – 7	<i>Help to connect and link children to the parent account:</i> https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvYO
Comment associer votre enfant à votre compte	8 – 9	<i>Portail Parent Aide à la connexion et association d'un compte enfant à votre compte :</i> https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo
mParent <ul style="list-style-type: none"> - Notify of an upcoming absence or late arrival - Justify an absence 	10 – 13	mParent – the Parent Portal Application (3:03 – 3:57) https://www.youtube.com/watch?v=6Oj_hnDS_V0&t=6s
mParent <ul style="list-style-type: none"> - Aviser l'école d'une absence ou d'un retard à venir - Motiver ou non une absence 	14 - 17	mParent, l'application du Portail Parents (3 :19 – 4 :50) https://www.youtube.com/watch?v=_mkb6u91QJc

OTHER VIDEO CAPSULES / AUTRES CAPSULES VIDÉO

Mozaïk-Portal for Parents <https://www.youtube.com/watch?v=liuZbEi9GNE>

Mozaïk-Portail pour les parents <https://www.youtube.com/watch?v=3uh0tQOvpPE>

Multilingual Procedures / Procédures simplifiées à l'intention des familles allophones <https://view.genial.ly/5fdb6797f4e6d85ff449e9db/vertical-infographic-plurimozaik-portail>

How to create an account

IMPORTANT: In order to be able to create an account in Mozaïk-Portal, your child has to be already registered at the school and your email address must already have been provided to your school.

1. Visit the Parent Portal webpage: <https://portailparents.ca/accueil/en/> or the *mParent* mobile application.
2. Click on the “Log in” button located in the top right corner



Parent Portal
The perfect tool for keeping parents and schools in touch!

Find all the information you need to track the success of your children.

Schedule: Check the schedule of your children including school holidays. Not to mention detention for turbulent ones!

Homework: Follow the list of homework of your children. No more hiding!

Absences and lateness: Notify us of any absences and lateness of your children. We will be less worried!

Results: Follow the academic progress of your children. Fresh news between report cards!

Finances: View your account statements from school or daycare. Avoid surprises!

Messages: Stay informed of what is taking place at school or in class.

3. Chose a connection method :

★ In both cases, you have to create your account with the email address provided to the school.

- 3.1 If you want to create an account using your email address, click on the hyperlink entitled “Sign up now”.

A screenshot of the "Sign in with your email address" page. It features fields for "Email Address" and "Password", a "Forgot your password?" link, a "Keep me signed in" checkbox, and a "Sign in" button. Below these is a link "Don't have an account? Sign up now". A red arrow points to this "Sign up now" link. At the bottom, there is a section for "Sign in with your social account" with options for Microsoft, Facebook, Google, LinkedIn, and Apple, along with the "grics" logo.

- a. Type your email address in the appropriate section. Make sure to enter the email address you provided at your child school.
- b. Click on “Send verification code”. A verification code will be sent to your inbox within a few minutes.
- c. Once you have received the code, type it in the appropriate box and click on “Verify code”.
- d. You must now create your password.

Please provide the following details.

[Send verification code](#)

[Create](#)

[Terms of Use](#) | [Privacy Policy](#)

grics

3.2 If you want to create an account using a social media profile, follow the procedure explained in this video: <https://www.youtube.com/watch?v=VsZ5DhiPvY0>

Sign in with your email address

[Forgot your password?](#) [Keep me signed in](#)

[Sign in](#)

[Don't have an account? Sign up now](#)

Sign in with your social account

	Microsoft
	Facebook
	Google
	LinkedIn
	Apple

[Terms of Use](#) | [Privacy Policy](#)

grics

Comment créer votre compte

IMPORTANT: Pour être capable de créer un compte dans Mozaïk-Portail, votre enfant **doit déjà être inscrit à l'école** et vous devez avoir fourni une adresse courriel à l'école.

1. Rendez-vous sur la page web: <https://portailparents.ca/accueil/fr/> ou sur l'application *mParent*.
2. Cliquez sur le bouton “Se connecter”, situé dans le coin supérieur droit de la page.

Le Portail Parents
Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyiez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!

Agenda Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!	Devoirs et leçons Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!	Absences et retards Avez-vous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!
Résultats Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!	Finances Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!	Messages Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le contact!

3. Choisir un moyen de connexion :

★ Dans les deux cas, vous devez utiliser l'adresse courriel fournie à l'école pour créer votre compte.

3.1 Cliquez sur “S’inscrire maintenant” si vous désirez créer votre compte à partir d’une adresse courriel

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Veuillez entrer votre Adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié? Me garder connecté

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant

Besoin d'aide ? Consultez notre vidéo

Connectez-vous avec votre compte de réseaux sociaux

Microsoft

Google

Facebook

LinkedIn

Apple

- a. Entrez votre adresse courriel dans l'espace prévu à cet effet. Assurez-vous de saisir l'adresse que vous utilisez à l'école de vos enfants.
- b. Cliquez sur « Envoyer le code de vérification ». Un code de vérification vous sera envoyé à cette adresse en quelques minutes.
- c. Une fois le code récupéré dans la boîte de courriels, saisissez-le dans l'endroit approprié et cliquez ensuite sur « Vérifier le code ».
- d. Vous devez maintenant créer votre mot de passe.

Retour

mozaïk

Veuillez fournir les détails suivants.

Adresse courriel

Envoyer le code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Créer

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

grics

3.2 Si vous désirez créer un compte à partir d'un média social, cliquez sur l'icône du média social à partir duquel vous désirez créer votre compte et suivre la procédure expliquée dans la vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo>

mozaïk

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Veuillez entrer votre Adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié ? Me garder connecté

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant
Besoin d'aide ? Consultez notre vidéo

Connectez-vous avec votre compte de réseaux sociaux

- Microsoft
- Google
- Facebook
- LinkedIn
- Apple

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

grics

How to link your child to your account

When first login to the Parent Portal, you will need to confirm the identity of the children associated with your account by filling out a form. Among the available options, you must select the option to add your child's file to your account.

Choose the option that corresponds to your situation

My child is registered at school and I want to add his file to my Mozaik-Portal account.

My child does not attend any school and I want to register. LIMITED ACCESS

I moved and I want to register my child at the new school board. LIMITED ACCESS

Limited access
The First Registration module is currently in a test period. Access is limited to certain schools or the following organizations :

Refer to the website of your school board for more details.

Fill in all fields and save.

My Mozaik Account

Is your Mozaik account email (kgrics@...) the one the school uses to communicate with you?

If this is not the case, you must first contact the school administration to make changes.

No child linked to my account

Link My Child to My Account

Please fill out the form below to get access to your child's school information.

I received a PIN from the school institution no

My child attends a private institution no

School Board
Select a school board

Child's Last Name

Child's First Name

Date of Birth
Day Month Year

Id. Number or Permanent Code

My Email

To confirm immediately the identity of the other children associated with your account, click "Repeat for another child" and complete all required fields.

Children Linked to My Account

✓ Mai Tardif

Link My Child to My Account

Please fill out the form below to get access to your child's school information.

I received a PIN from the school institution no

My child attends a private institution no

School Board

Formateur 1 - 985000

Child's Last Name
Tardif

Child's First Name
Mai

Date of Birth

Id. Number or Permanent Code 
5307269

My Email 
kgrics@... 

 Save successfully completed

You can repeat the process for another child or click here to go to Parent Portal.

Your account is now created.

The screenshot shows the mozaïkportail interface. At the top left is the logo and the word "mozaïkportail". On the top right are language selection ("Fr"), help ("?"), and user account ("User icon"). A yellow warning box at the top center states: "You have chosen to display this website in English. Since it is a francophone school, some content may still be displayed in French." with a close button ("X"). Below this, the page title is "GRICS - Secondaire". The main navigation bar includes "Schedule", "Absences", "Homework", "Results", "Finances", "Record", "Messages", and "Resources". To the right is a sidebar titled "Messages" containing a list of contacts: Keith, Mai, and Yoo, each with a small profile picture. A red box highlights this sidebar. At the bottom right is a button to "Add a child". The footer shows the date "December 16th, 2022".

Comment associer votre enfant à votre compte

Lors de votre première connexion au Portail Parent, vous devrez d'abord confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant un formulaire. Parmi les options proposées, vous devez choisir celle d'ajouter le dossier de votre enfant à votre compte.

Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail. ACCÈS LIMITÉ

Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. ACCÈS LIMITÉ

J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. ACCÈS LIMITÉ

Accès limité

Le volet Première inscription est actuellement en période de test. L'accès est limité à certains établissements des organismes scolaires suivants :

• Centre de carrière central de la Capitale

Retenez-vous du site web de votre centre de services scolaire pour plus de détails.

Complétez tous les champs présentés puis cliquez sur « Enregistrer ».

Mon compte Mozaïk

Le courriel de votre compte Mozaïk (karinegrics2...) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?
Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Organisme scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant Pause (k)

Date de naissance

Numéro de fiche ou code permanent

Mon courriel

Pour confirmer immédiatement l'identité des autres enfants associés à votre compte, cliquez sur « Répéter pour un autre enfant » et complétez à nouveau les champs présentés.

ASSOCIER UN ENFANT À MON COMPTE

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire

Mon enfant fréquente un établissement privé

Organisme scolaire
Formatif T - 980000

Nom de l'enfant
Samson

Prénom de l'enfant
Alexy

Date de naissance
31 / Août / 2009

Numéro de fiche ou code permanent
4052001

Mon e-mail karine@papa.com

Enregistrement effectué avec succès.
Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à Portail Parents.

Répéter pour un autre enfant

[Retour à Portail Parents](#)



Vous avez maintenant accès au dossier de votre enfant.

mozaïkportail

GRICS - Secondaire

Alain

Agenda Absences Devoirs Résultats Finances Dossier Messages Ressources

Messages

Alain

Alexy

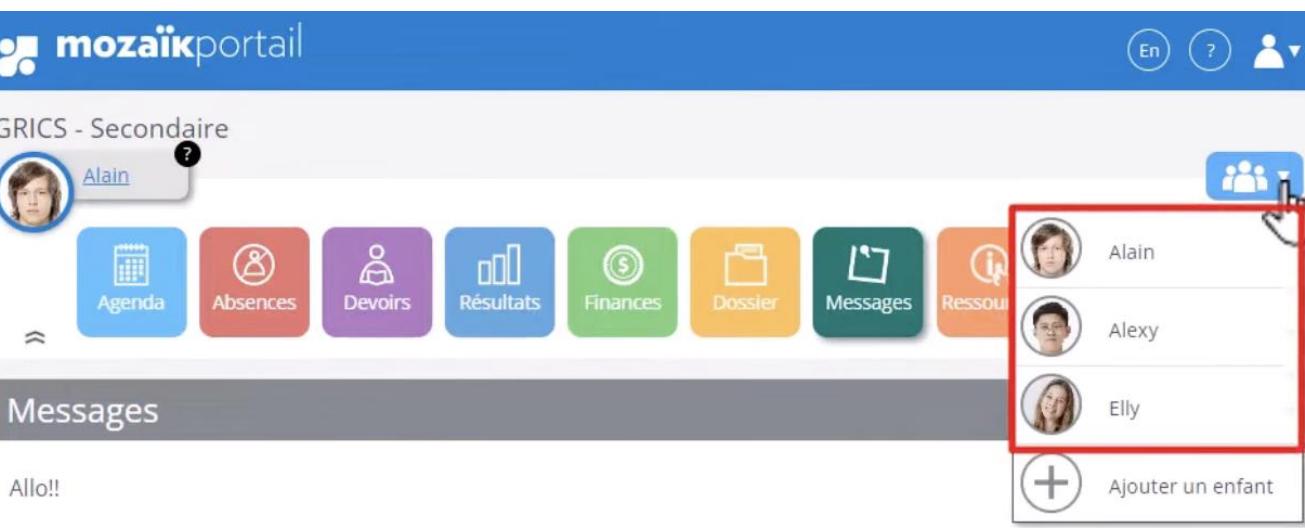
Elly

Ajouter un enfant

Allo!!

16 décembre 2022

Ronald Desrochers Anglais 2



How to inform the school of your child's absence or late arrival, using the *mParent* application (for schools allowing it)

mParent is a mobile application portal. You can download the application via the App Store for iOS devices, or via the Google Play for Androids.

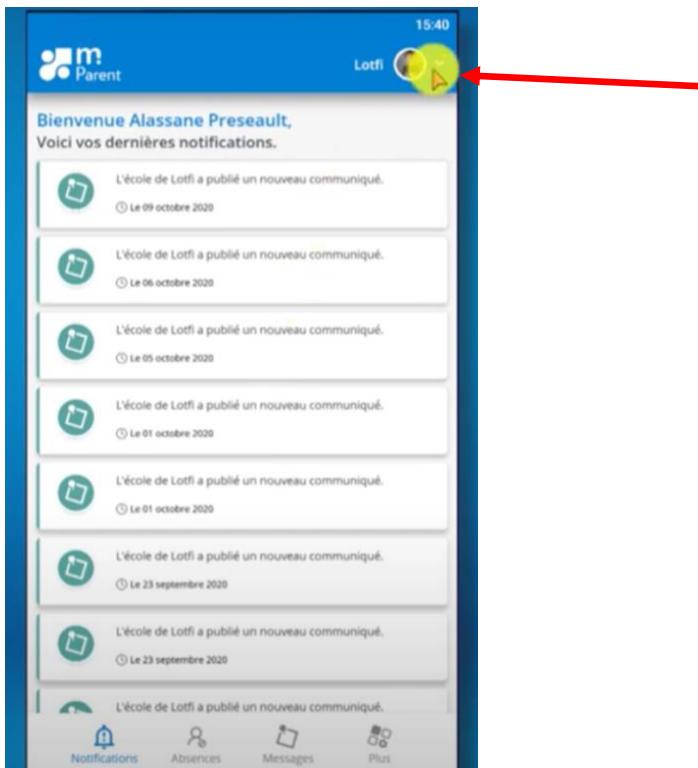


Please note that the application does not allow a parent to have children in different school boards. This is something that will be possible in the future, but not yet.

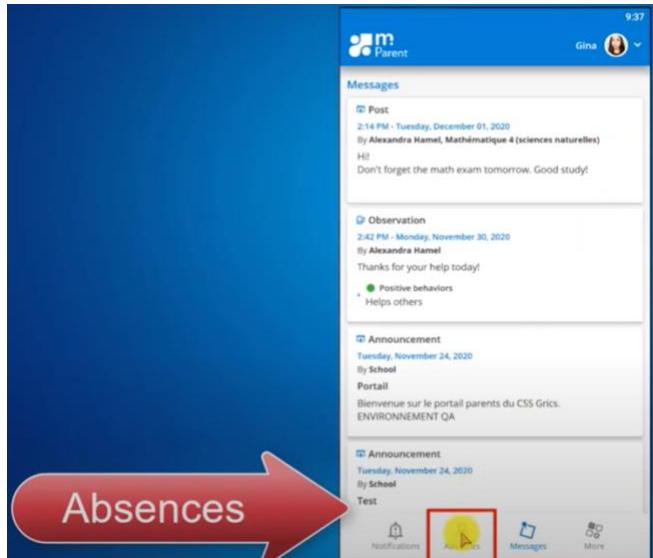
You can also watch this short video capsule to know more about the application and how to use it:
https://www.youtube.com/watch?v=6Oj_hnDS_V0&t=6s

The section presenting information on Absences is comprised between 3:03 and 3:57.

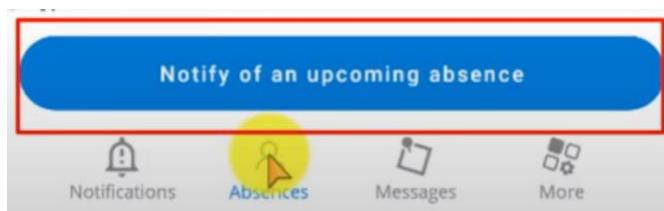
1. If more than one child is linked to your account, in the top right corner, select the appropriate child.



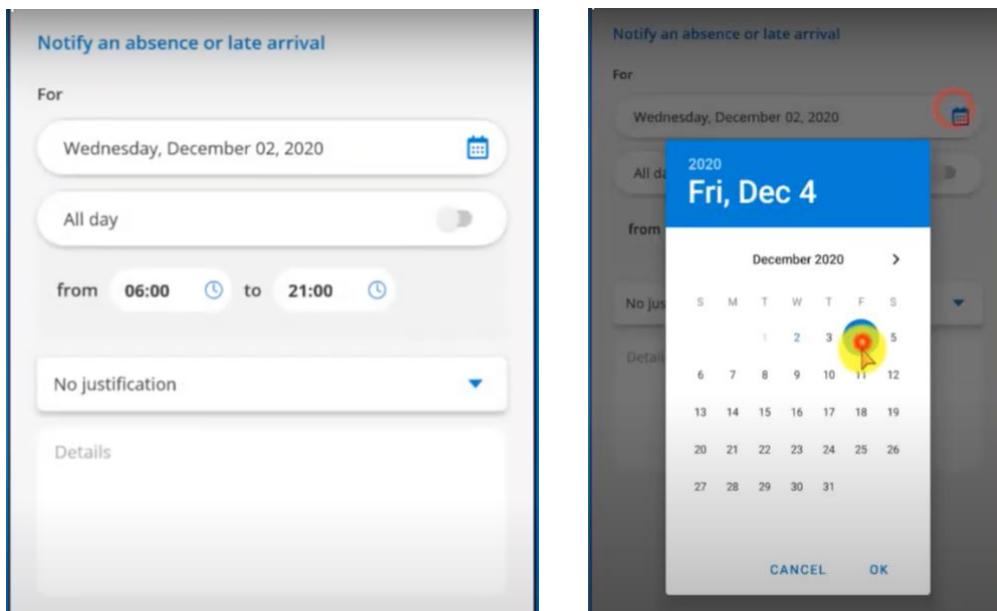
2. At the bottom of the screen, click on « Absences ».



3. Click on « Notify of an upcoming absence ».



4. Select the date of the absence or late arrival.



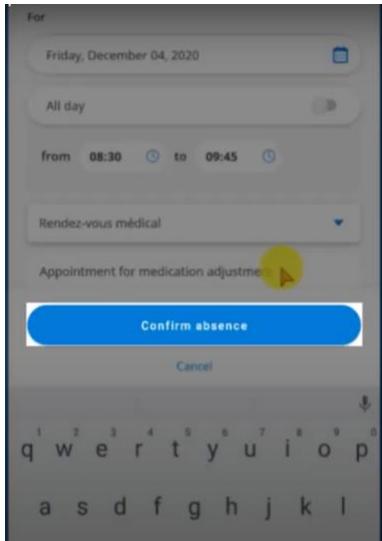
5. Indicate whether it will be a full-day absence. If not, enter the start and end time of the absence or late arrival.

The first screenshot shows the initial input screen. It includes fields for date ('Friday, December 04, 2020'), time range ('from 06:00 to 21:00'), and justification ('No justification'). A yellow circle highlights the 'All day' toggle switch. The second screenshot shows a detailed time picker for setting the start time to 09:00. It features a circular dial with numbers from 00 to 55 and a digital display showing '09:00'. Buttons for 'CANCEL' and 'OK' are at the bottom.

6. Select a reason and add details if needed.

The first screenshot displays a list of absence reasons: 'No justification', 'Hospitalisation', 'Maladie', 'Mortalité', 'Rendez-vous médical', 'Voyage', and 'Other (Explanation mandatory)'. A yellow circle highlights the 'Rendez-vous médical' option. The second screenshot shows the confirmation step. It lists the selected reason ('Rendez-vous médical') and provides a text input field labeled 'Details'. A blue button labeled 'Confirm absence' is highlighted with a yellow circle. A keyboard is visible at the bottom.

7. Confirm the absence by clicking on the button « Confirm absence ».



IMPORTANT

If your child is absent and you haven't notified the school, you will get a notification of their absence in the application. If the school allows it, you will be able to justify their absence or not through the portal. If you get an absence notification and don't motivate it, you will get another notification each time a teacher will report your child absent, until you motivate the absence, or not, and until the school administration validates your intervention in the school database system.

Comment informer l'école de mon enfant de son absence ou de son retard en utilisant l'application *mParent* (si votre école le permet)

mParent est l'application mobile du Portail Parent. Vous pouvez la télécharger à partir du magasin d'applications de votre appareil mobile.

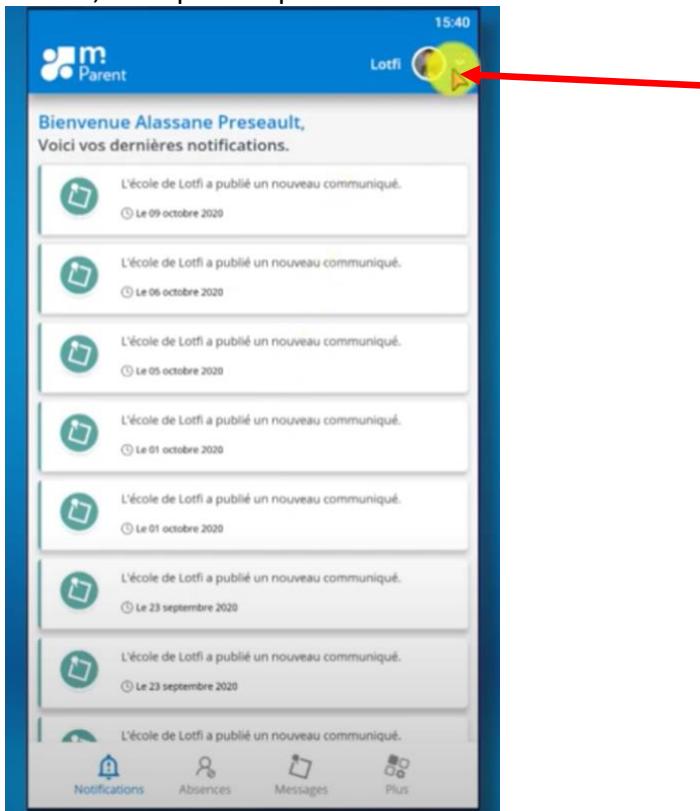


Bien vouloir prendre note que l'application ne permet pas encore d'enregistrer des enfants de différentes commissions scolaires/centres de services scolaires. Cette fonctionnalité sera éventuellement disponible.

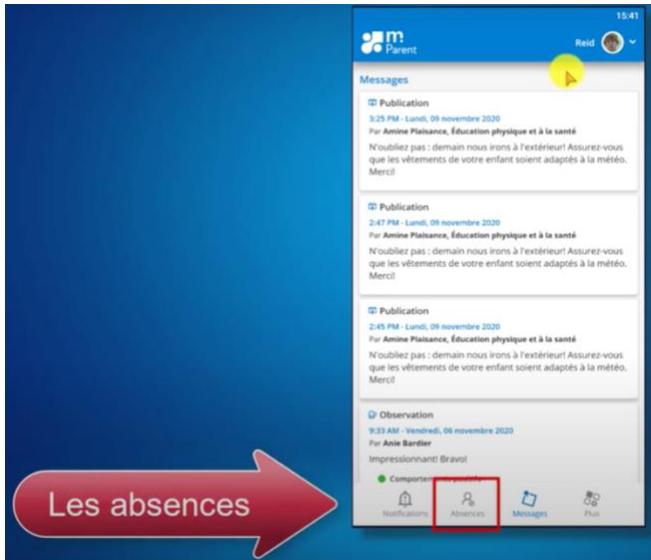
Vous pouvez aussi regarder cette courte capsule vidéo pour connaître les fonctionnalités et le fonctionnement de l'application : https://www.youtube.com/watch?v=_mkb6u91QJc

La section sur correspondant à la gestion des absences est comprise entre 3 :19 et 4 :50.

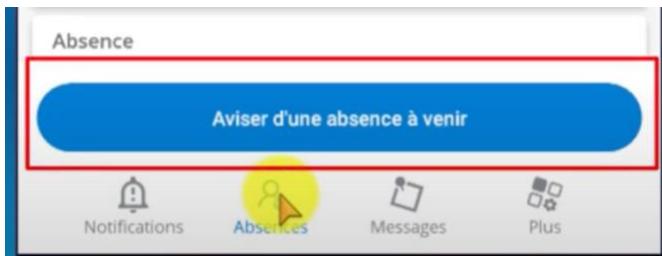
1. Si plus d'un enfant est associé à votre compte, sélectionnez, dans le coin supérieur droit de l'écran, celui pour lequel vous désirez notifier l'école d'une absence ou d'un retard.



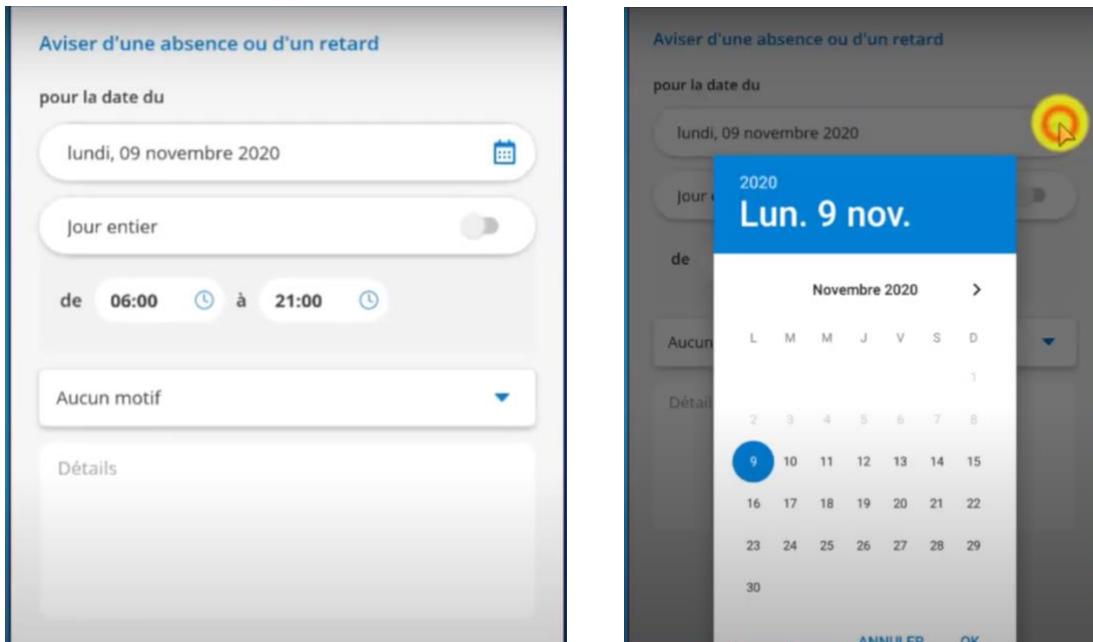
2. Dans le bas de l'écran, cliquez sur la section « Absences ».



3. Cliquez sur « Aviser d'une absence à venir ».



4. Sélectionnez la date de l'absence ou du retard à justifier.



5. Indiquez si votre enfant sera absent pendant toute la journée (utiliser l'interrupteur dans ce cas) ou pendant une partie seulement en entrant l'heure de début et de fin de l'absence ou du retard.

Aviser d'une absence ou d'un retard

pour la date du

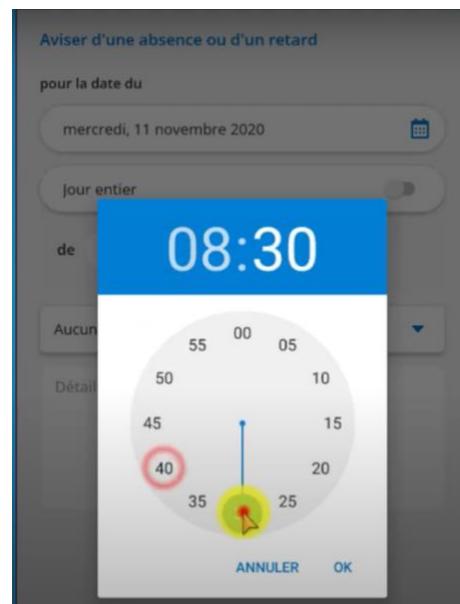
mercredi, 11 novembre 2020 

jour entier 

Aucun motif 

Détails





6. Indiquez le motif de l'absence ou du retard et ajoutez des détails au besoin.

Aviser d'une absence ou d'un retard

pour la date du

mercredi, 11 novembre 2020 

jour entier 

de 08:30  à 09:45 

Aucun motif 

Maladie

Rendez-vous médical

Autre (Inscrire une explication)

Aviser d'une absence ou d'un retard

pour la date du

mercredi, 11 novembre 2020 

jour entier 

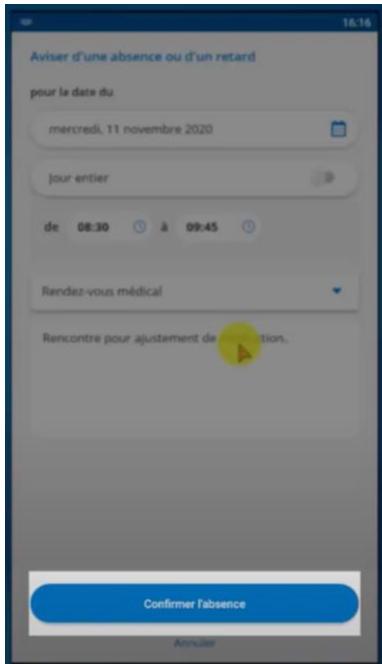
de 08:30  à 09:45 

Rendez-vous médical 

Détails



7. Cliquez sur le bouton « Confirmer l'absence ».



IMPORTANT

Si votre enfant était absent et que vous n'avez pas avisé l'école, vous recevrez alors une notification de son absence dans l'application. Si l'école de votre enfant le permet, vous pourrez motiver ou non son absence sur le portail. Si vous ne motivez pas l'absence avant la prochaine période à l'horaire de l'élève, **vous recevrez une autre notification** lorsque le prochain enseignant entrera l'absence dans le Portail Enseignant. Il en sera de même pour chaque période à l'horaire de l'élève, et ce, tant et aussi longtemps que vous ne motiverez pas (ou non) son absence et que le secrétariat de l'école n'aura pas procédé à son acceptation dans la base de données.

