

MOZAÏK - GUIDE UTILISATEURS DU PORTAIL PARENT

Le Portail Parent de Mozaïk : <https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Procedures / Procédures	Pages	Associated Video Capsule Capsule vidéo associée
Aide à la connexion et association des enfants au compte du parent <ul style="list-style-type: none">- Comment créer votre compte- Comment associer vos enfants à votre compte	4 – 9	https://www.youtube.com/watch?v=hd9bAUkoLRo
Comment réinscrire votre enfant pour la prochaine année scolaire <ul style="list-style-type: none">- Mozaïk-Inscription – Réinscription à l'école	10 – 15	https://www.youtube.com/watch?v=lhBowD3vPbg&list=PLgVcq_pXyu-la_yOk0sTQPNzj5Agr3IVV&index=4

OTHER VIDEO CAPSULES / AUTRES CAPSULES VIDÉO

Mozaïk-Portail pour les parents <https://www.youtube.com/watch?v=3uh0tQOvpPE>

Multilingual Procedures / Procédures simplifiées à l'intention des familles allophones <https://view.genial.ly/5fdb6797f4e6d85ff449e9db/vertical-infographic-plurimozaik-portail>

Comment créer votre compte

Les étapes sont les mêmes si vous utilisez l'application mobile *mParent*

IMPORTANT : Assurez-vous de créer votre compte à partir de l'adresse courriel qui sert ou servira à communiquer avec l'école de vos enfants. Il s'agit d'une condition obligatoire pour créer votre compte et faire le lien avec le dossier de vos enfants.

1. Rendez-vous sur la page web: <https://portailparents.ca/accueil/fr/>
2. Cliquez sur le bouton “Se connecter”, situé dans le coin supérieur droit de la page.

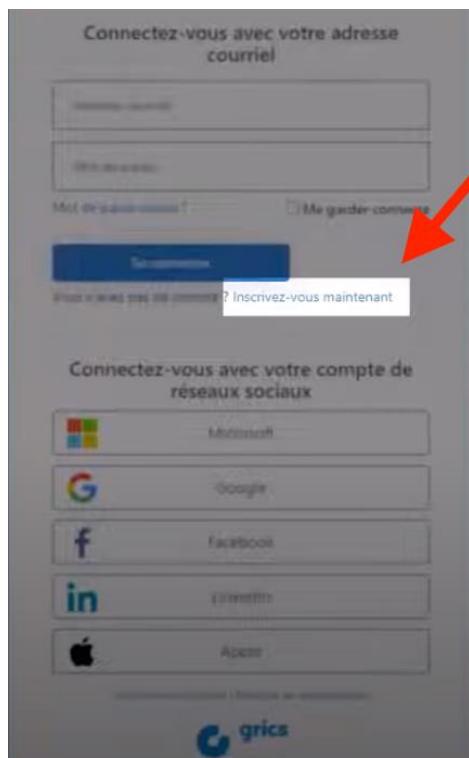


3. Il y a deux moyens de créer un compte.

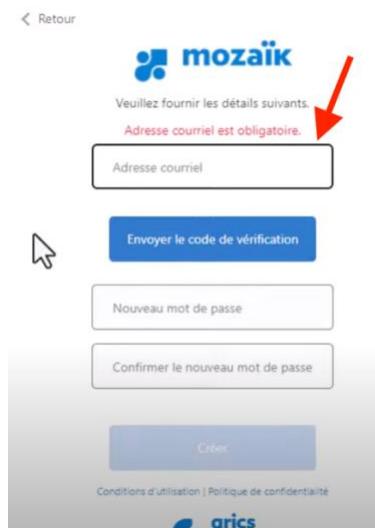
3.1 Utilisez la partie inférieure de la page pour créer le compte en l'associant à un média social. Cliquez sur le nom du média social désiré et suivez les étapes apparaissant à l'écran.

The screenshot shows the login section of the website. It starts with a heading "Connectez-vous avec votre adresse courriel". Below it are two input fields: "Adresse courriel" and "Mot de passe". Underneath the "Mot de passe" field is a link "Mot de passe oublié ?" and a checkbox "Me garder connecté". Below these is a large blue "Se connecter" button. At the bottom of this section is a link "Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous maintenant". Below this section is another one titled "Connectez-vous avec votre compte de réseaux sociaux", which lists Microsoft, Google, Facebook, LinkedIn, and Apple, each with its respective logo. This entire second section is highlighted with a red border.

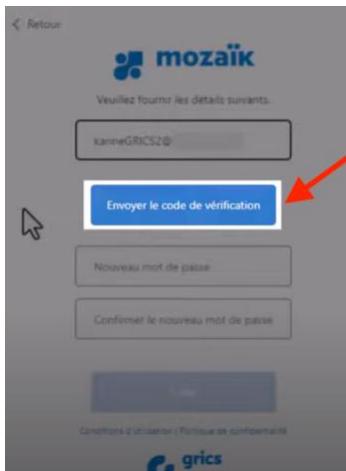
3.2 La partie supérieure de la page permet de créer un compte en utilisant l'adresse courriel déjà fournie à votre école. Pour ce faire, cliquez sur l'hyperlien « Inscrivez-vous maintenant ».



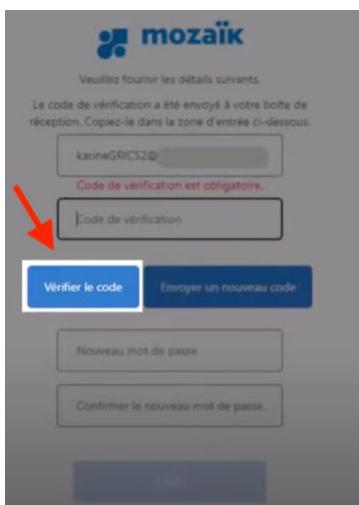
3.2.1 Entrez votre adresse courriel dans l'espace prévu à cet effet. Assurez-vous de saisir l'adresse que vous utilisez à l'école de vos enfants.



3.2.2 Cliquez sur « Envoyer un code de vérification ».



3.2.3 Une fois le code récupéré dans votre boîte de courriels, vous devez le saisir dans l'endroit approprié et cliquer ensuite sur « Vérifier le code ».



3.2.4 Veuillez maintenant créer votre mot de passe en vous assurant de respecter les critères de création de mot de passe.



Comment ajouter votre enfant à votre compte

1. Lors de votre première connexion, vous devrez d'abord confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant un formulaire. Parmi les options proposées, vous devez choisir celle d'ajouter le dossier de votre enfant à votre compte (*Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail*).

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) page of the Mozaïk-Portail website. At the top, there's a navigation bar with icons for user profile, search, and help. Below it, a large button with a magnifying glass icon and the text 'Rechercher' (Search). The main section is titled 'Inscription' with a sub-section 'Choisissez l'option qui correspond à votre besoin' (Choose the option that corresponds to your needs). There are three radio buttons:

- Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail.
- Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. ACCÈS LIBERTÉ
- J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. ACCÈS LIBERTÉ

A callout box labeled 'Accès limité' provides information about the trial period: 'Le volet Première inscription est actuellement en période de test. L'accès est limité à certains établissements des organismes scolaires suivants:'. It also says 'Référez-vous au site web de votre centre de services scolaire pour plus de détails.'

2. Complétez tous les champs présentés puis cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Mon compte Mozaïk' (My Mozaïk account) page. At the top, there's a message about email verification: 'Le courriel de votre compte Mozaïk (karinegrics2@...) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ? Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.' Below this, a section titled 'Associer un enfant à mon compte' (Associate a child to my account) contains the following fields:

- 'Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.'
- 'J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire' with a radio button set to 'non'.
- 'Mon enfant fréquente un établissement privé' with a radio button set to 'non'.
- 'Organisme scolaire' dropdown menu showing 'Formateur 1 - 985000'.
- 'Nom de l'enfant' input field containing 'I'.
- 'Prénom de l'enfant' input field.
- 'Date de naissance' date picker with fields for 'Jour', 'Mois', and 'Année'.

3. Pour confirmer immédiatement l'identité des autres enfants associés à votre compte, cliquez sur « Répéter pour un autre enfant » et complétez à nouveau les champs présentés.

Associate an child to my account

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire

Mon enfant fréquente un établissement privé

Organisme scolaire

Formateur 1 - 985000

Nom de l'enfant

Samson

Prénom de l'enfant

Alexy

Date de naissance

31 Août 2009

Numéro de fiche ou code permanent

4692901

Mon courriel

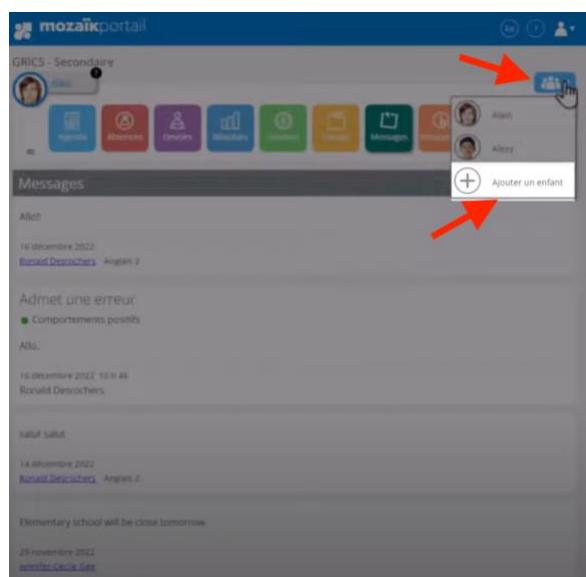
karmegnac2@...

Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à Portail Parents.

Répéter pour un autre enfant

4. Pour confirmer ultérieurement l'identité des autres enfants associés à votre compte, utilisez le bouton « Afficher la famille » dans le coin supérieur droit du Portail-Parents ou de l'application *mParent*. Cliquez sur « Ajouter un enfant ». Répétez les étapes précédentes pour compléter le formulaire, puis cliquez sur « Enregistrer ».



5. Voilà! Votre compte est créé et vous avez maintenant accès au dossier de vos enfants.

The screenshot shows the mozaïkportail platform interface. At the top, there is a blue header bar with the logo "mozaïkportail" and language selection buttons (En, ?). Below the header, the title "GRICS - Secondaire" is displayed, along with a user profile picture of "Alain". A navigation menu bar contains icons for Agenda, Absences, Devoirs, Résultats, Finances, Dossier, Messages, and Ressources. On the right side, a sidebar lists three children: Alain, Alexy, and Elly, each with a small profile picture. A red box highlights this sidebar area, and a cursor icon points to the "Ajouter un enfant" button. The main content area shows a message from "Alain" dated "16 décembre 2022" at "Anglais 2" with the text "Allo!!". Below it, a message from "Ronald Desrochers" dated "16 décembre 2022 10 h 46" at "Anglais 2" with the text "Admet une erreur" and a green bullet point "Comportements positifs". Another message from "Ronald Desrochers" dated "14 décembre 2022" at "Anglais 2" with the text "salut salut". At the bottom, a message from "Jennifer-Cécile Ggg" dated "29 novembre 2022" with the text "Elementary school will be close tomorrow".

GRICS - Secondaire

Alain ?

Agenda Absences Devoirs Résultats Finances Dossier Messages Ressources

Messages

Allo!!

16 décembre 2022 Ronald Desrochers Anglais 2

Admet une erreur

● Comportements positifs

Allo.

16 décembre 2022 10 h 46 Ronald Desrochers

salut salut

14 décembre 2022 Ronald Desrochers Anglais 2

Elementary school will be close tomorrow

29 novembre 2022 Jennifer-Cécile Ggg

Alain

Alexy

Elly

Ajouter un enfant

Comment réinscrire votre enfant pour la prochaine année scolaire

IMPORTANT : Avant de commencer, nous vous recommandons d'utiliser **Google Chrome** comme fureteur Internet et d'éviter de faire la réinscription au travail, car certains réseaux d'entreprise bloquent parfois le processus de confirmation.

1. Rendez-vous sur la page web: <https://portailparents.ca/accueil/fr/>
2. Cliquez sur le bouton "Se connecter", situé dans le coin supérieur droit de la page.



Le Portail Parents

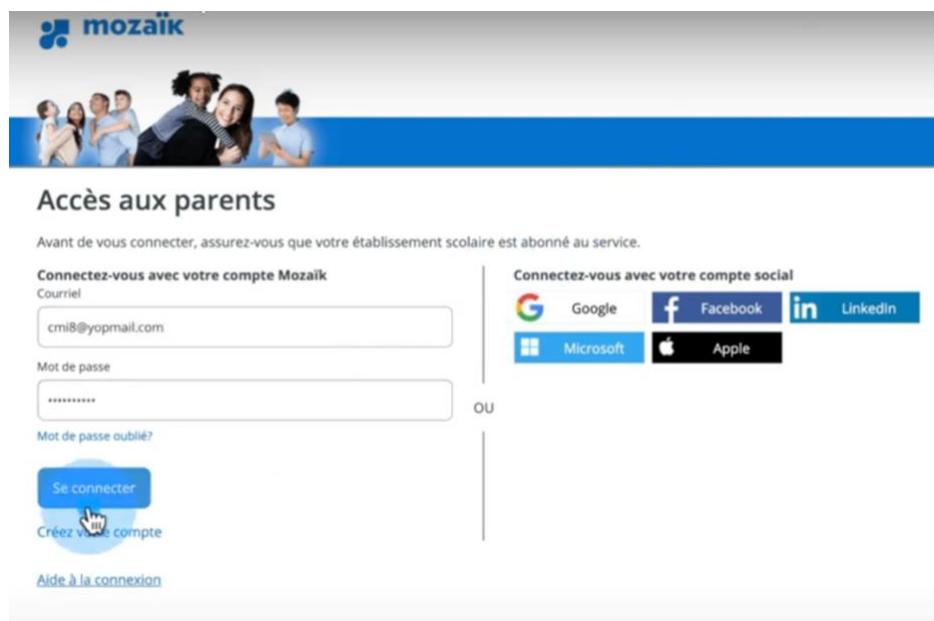
Restez en contact avec l'école de votre enfant

où que vous soyez et en tout temps!

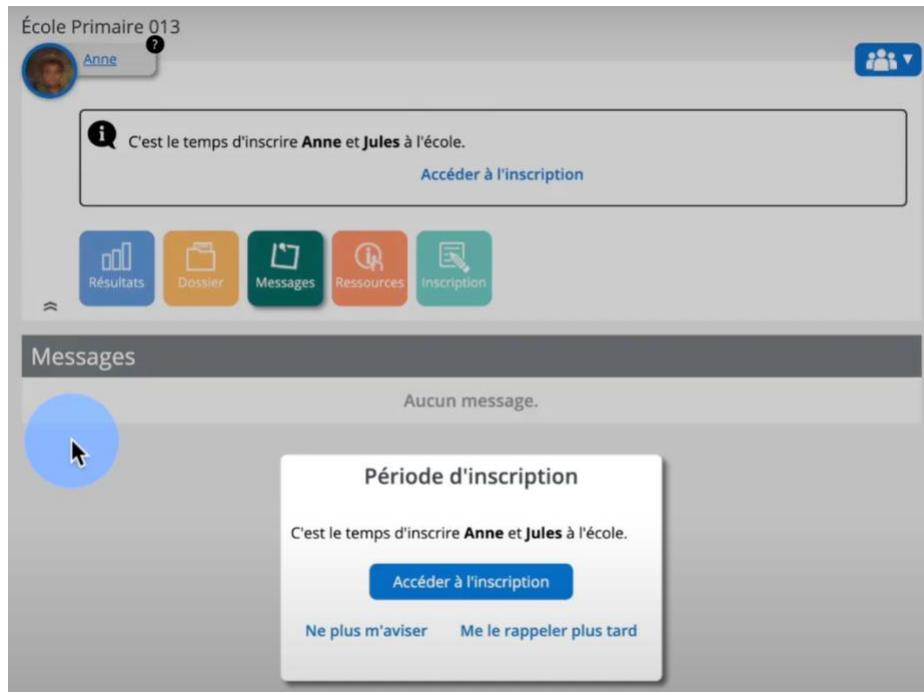
Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!



3. Connectez-vous avec votre compte Mozaïk ou avec un de vos comptes de réseaux sociaux.

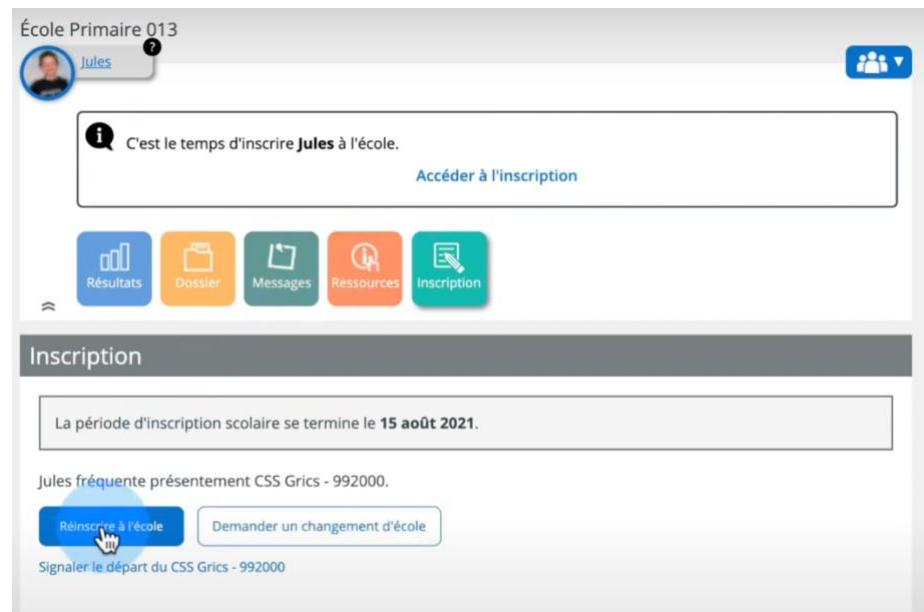


4. Lors de la période d'inscription, une fenêtre d'information s'affiche vous invitant à procéder à la réinscription à l'école. Cliquer sur « Accéder à l'inscription ». Vous accéderez à la réinscription du premier enfant de la liste.



5. Vous vous trouvez maintenant dans le dossier de l'enfant. Trois options s'offrent à vous :
- Réinscrire à l'école
 - Demander un changement d'école
 - Signaler le départ de votre organisme scolaire – Sélectionnez ce lien seulement si votre enfant sera scolarisé ailleurs que dans les écoles de la Commission scolaire Central Québec.

Cliquez sur « Réinscrire à l'école »



Le formulaire est composé de 5 sections.

Première section : Identification de l'enfant

La section « Identification de l'enfant » affiche les informations personnelles de l'enfant. Si des corrections sont nécessaires, avisez l'école après la réinscription.

- Cliquez sur « Étape suivante ».

The screenshot shows the 'Identification de l'enfant' (Identification of the child) step of the re-enrollment process. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Identification' (highlighted with a red arrow), 'École', 'Adresse', 'Questions', and 'Confirmation'. Below the tabs, the page title is 'Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022'. The main content area displays the child's information in a box:

Jules Baier
Prénom au registre de l'état civil : Julie
Date de naissance : 2012-06-16
Code permanent : BAIJ78561201
Sexe : Masculin
Sexe au registre de l'état civil : Féminin

At the bottom right of the content area, there is a blue button labeled 'Étape suivante' with a red arrow pointing towards it.

Deuxième section : École

La section « École » indique l'école prévue de l'enfant.

- Si vous réinscrivez votre enfant à la même école, cliquez sur « Étape suivante ».
- Si vous souhaitez demander un changement d'école et si la demande de changement d'école en ligne n'est pas disponible, lisez les instructions fournies par l'école avant de passer à l'étape suivante. Autrement, faites votre demande en sélectionnant « Demander un changement d'école ».

The screenshot shows the 'École prévue' (School selected) step of the re-enrollment process. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Identification' (with a green checkmark), 'École' (highlighted with a green checkmark), 'Adresse', 'Questions', and 'Confirmation'. Below the tabs, the page title is 'Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022'. The main content area displays the selected school in a box:

École Primaire 013

Below the box is a blue button labeled 'Demander un changement d'école'. Further down, there is a link 'Signaler le départ du CSS Grics - 992000'. At the bottom left is a 'Précédent' button, and at the bottom right is a blue button labeled 'Étape suivante' with a mouse cursor icon pointing to it.

- Vous devez lire les directives.
- Sélectionnez l'école souhaitée.
- Indiquez la raison du changement.
- Enregistrez votre demande.

Demande de changement d'école

Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.

Liste des écoles
École Primaire 023

Raison du choix
Déménagement

Enregistrer **Annuler**

Message d'avertissement

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée. L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription. Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.

Afficher moins ^

IMPORTANT : Si vous demandez un changement d'école, vous devrez aussi remplir un formulaire en version papier disponible dans les écoles et sur le site Web de la commission scolaire : www.cqsb.qc.ca

- Cliquez sur « Étape suivante ».

École prévue

École Primaire 013

↓

École Primaire 023

Annuler Modifier la demande

Signaler le départ du CSS Grics - 992000

Précédent Étape suivante

Troisième section : Adresse

La section « Adresse » affiche l'adresse principale de l'élève.

- Vérifiez les informations fournies. S'il y a des erreurs ou si vous envisagez déménager, vous pouvez signaler un changement d'adresse actuelle ou à venir en sélectionnant « Demander un changement d'adresse ».
- Cliquez sur « Étape suivante ».

mozaïkportail

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

Identification École 3 Adresse Questions Confirmation

Adresse principale de l'élève

3080, Rue Éva Jardins
Clermont (Québec) J2X 5G9
Habite avec
Waldo Baier et Suzie Sohier
Effectif depuis 2019-06-28

Demander un changement d'adresse

Précédent Étape suivante

Quatrième section : Questions

La section « Questions » contient les questions obligatoires de l'école.

- Répondez à toutes les questions pour pouvoir passer à l'étape suivante.
- Cliquez sur « Étape suivante ».

mozaïkportail

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

Identification École 3 Adresse Questions Confirmation

Quelques questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

Autorisation

Acceptez-vous que votre enfant soit photographié ou filmé lors des activités organisées par l'école ?

Oui
 Non
 Autre

Précédent Étape suivante

Cinquième section : Confirmation

À cette dernière étape de confirmation, vous devez lire les renseignements importants.

- Cochez la case pour confirmer avoir lu les renseignements importants et pour apporter votre signature électronique.
- Cliquez sur « Soumettre » pour soumettre le formulaire.

The screenshot shows the 'mozaïkportail' interface for the 'Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022'. At the top, there are five status indicators: Identification (green checkmark), Ecole (green checkmark), Adresse (green checkmark), Questions (green checkmark), and Confirmation (blue circle with a question mark). Below these, a section titled 'Renseignements importants' contains a detailed text about the importance of accurate information and the consequences of providing false information. A blue button below the text contains the text 'je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)'. Two red arrows point to this button: one from the left and one from the right. At the bottom of the screen, there are 'Précédent' and 'Soumettre' buttons.

La réinscription est complétée.

