



**Procès-verbal approuvé de la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Central Québec, tenue le vendredi 25 septembre 2015 à 19h00, au Centre administratif, Commission scolaire Central Québec, 2046 chemin Saint-Louis, Québec (Québec) G1T 1P4.**

<b>Présent:</b>	Isabel Béland Stephen Burke Heather Clibbon Debbie Ford-Caron Christian Falle Chantal Guay Wyna Marois Stephen Nellis Stephen Pigeon Patsy Poulin Jean Robert Jo Rosenhek Jo-Ann Toulouse Aline Visser	Commissaire-parent Président Commissaire Commissaire (visioconférence) Commissaire-parent (visioconférence) Commissaire (visioconférence) Commissaire Commissaire-parent Directeur général Commissaire-parent Vice-président Commissaire Commissaire (téléphone) Commissaire
<b>Absent:</b>	Sara Downs Kevin Jack Esther Paradis	Commissaire Commissaire Commissaire
<b>En présence:</b>	Laurent Després  Gina Farnell François Garon Pierrette Laliberté  Patti L. Moore Melanie Simard	Directeur du service des ressources financières et matérielles Directrice des services éducatifs complémentaires Technicien informatique Directrice des ressources humaines et Directrice générale adjointe Secrétaire générale Secrétaire de gestion

**15-09.01 Ouverture de la séance**

Le président déclare la séance ouverte à 19h07.

**15-09.02 Adoption de l'ordre du jour**

Il est PROPOSÉ par C. Guay, APPUYÉ par D. Ford-Caron et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ; d'adopter l'ordre tel que circulé.

**15-09.03 Période de questions réservée au public**

Aucun public n'était présent.

**15-09.04**      **Période de questions réservée aux élèves**

Aucun élève n'était présent.

**15-09.05**      **Correspondance des élèves**

Il n'y a eu aucune correspondance.

**15-09.06**      **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 août 2015**

Il est PROPOSÉ par A. Visser, APPUYÉ par H. Clibbon et RÉSOLU à l'unanimité; d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil des commissaires tenue le vendredi 19 août 2015 tel qu'il a été distribué.

**15-09.07**      **Affaires découlant des séances précédentes**

Il n'y a aucune affaire découlant des réunions précédentes.

**15-09.08**      **Rapport du Président**

Le président a fait parvenir un rapport aux commissaires qui fait état des items suivants:

- Dîner pour l'accueil des nouveaux enseignants - 21 août 2015
- Rencontre avec le Directeur général - 24 août 2015
- Conférence de presse conjointe ACSAQ-FCSQ - 9 septembre 2015
- Réunion des comités de l'ACSAQ - 11 septembre 2015
- Rencontre avec les députés - 9 et 14 septembre 2015
- Conférence de presse du Comité d'étude du système électoral - 16 septembre 2015
- Réunion de l'ordre du jour - 17 septembre 2015
- Rencontre avec les présidents des commissions scolaires francophones de la région de Québec - 15 septembre 2015

**15-09.09**      **Rapport du Directeur général**

Le Directeur général a fait part au conseil des points suivants:

- a) Mise à jour sur les inscriptions scolaire
- b) Journée pédagogique d'Octobre
- c) Mise à jour sur GÉOBUS
- d) Mise à jour sur les négociations et les moyens de pression
- e) Course annuelle "cross-country" 2015 de la CSCQ
- f) Tournoi de basketball
- g) Objectifs annuels pour 2015-2016 du Directeur général
- h) Comité de relations de travaux
  - i) Employés cadre - Directeurs, coordinateurs et gestionnaires
  - ii) Direction d'école ou de centre
  - iii) Enseignants
  - iv) Professionnels
  - v) Personnel de soutien

Les objectifs annuels du Directeur général ont été déposés et acceptés par le Conseil des commissaires.

1. Élaborer un plan de communication clair et concis pour la Commission scolaire.
2. Mettre un comité consultatif des élèves en place pour accroître leur connaissance des services publics et susciter leur intérêt à cet égard.
3. Poursuivre les efforts déployés pour améliorer la qualité de l'enseignement du français dans tous les établissements scolaires de la CSCQ.
4. Tenir, avec les membres du personnel du centre administratif, des rencontres mensuelles officielles de *comptes rendus des séances du Conseil des commissaires*, pour les informer des plus récentes décisions prises par le Conseil.
5. Mettre en œuvre, de façon officielle, des rencontres mensuelles de *comptes rendus des séances du comité consultatif de gestion*, pour augmenter la collaboration entre le comité de direction et le personnel administratif.
6. Appuyer les projets en cours de réalisation ainsi que les nouveaux projets et exercer des pressions quant à leur réalisation.
  - a) Coordonner le projet de fusion de l'École primaire régionale Riverside et de l'École secondaire régionale Riverside (rénovations de l'immeuble et transition du personnel).
  - b) Continuer d'exercer des pressions et de négocier en ce qui a trait aux gymnases de l'École Jimmy Sandy Memorial et de l'École MacLean Memorial, ces dossiers étant en suspens depuis un certain temps.
  - c) Superviser la mise à jour de la configuration technologique et physique de la salle de conférences nord, pour la rendre la plus confortable et la plus fonctionnelle possible.
7. Appuyer le Centre de formation Eastern Québec (EQLC) dans le cadre de la mise en œuvre du programme bilingue de vente-conseil.
8. Appuyer le Centre de formation Eastern Québec (EQLC) dans le cadre de l'implantation de nouveaux programmes dans le secteur de la santé, afin de répondre aux besoins croissants dans le domaine.
9. Moderniser les pratiques administratives de la CSCQ, en vue de faciliter les transactions financières pour nos utilisateurs et nos unités administratives (établissements scolaires et centre administratif).
10. Appuyer et guider le nouveau directeur du Service des ressources financières et matérielles dans le cadre de ses nouvelles fonctions.
11. Élaborer une *Politique de gestion et de stockage* en vue d'assurer le stockage adéquat de la documentation de la CSCQ.
12. Poursuivre les activités de préparation en cas d'urgence, ce qui permettra de disposer de directives claires en cas d'urgence dans nos établissements scolaires et au centre administratif.
13. Superviser la restructuration du site Internet de la CSCQ, afin de le rendre convivial pour tous les utilisateurs.
14. Appuyer le directeur des Services de l'enseignement dans le cadre des modifications proposées pour le programme d'études internationales.
15. Demander de l'information aux membres du Conseil des commissaires concernant des sujets pour lesquels le directeur général pourrait apporter des commentaires pertinents qui les aideraient dans l'exercice de leurs fonctions.

a) Nomination pour les comités 2015-2016

- i. Il est PROPOSÉ par W. Marois, APPUYÉ par H. Clibbon et RÉSOLU à l'unanimité; que les membres du Comité exécutif pour l'année scolaire 2015-2016 soit comme suit : Stephen Burke, Président; Stephen Pigeon, Directeur général; Jean Robert, Vice-président et les Commissaires Heather Clibbon, Debbie Ford-Caron, Wyna Marois, Jo Rosenhek, Jo-Ann Toulouse et la Commissaire-parent Isabel Béland.
- ii. Il est PROPOSÉ par W. Marois, APPUYÉ par H. Clibbon et RÉSOLU à l'unanimité; que pour l'année scolaire 2015-2016, les commissaires suivants représentent le conseil au sein des différents comités de la Commission scolaire Central Québec:

**Comités consultatif de transport :**

CSCQ (Ville de Québec) : W. Marois, E. Paradis

CSCQ (Écoles Riverside) : D. Ford-Caron

C.s. de la Baie-James : J.-A. Toulouse

C.s. de la Capitale : J. Rosenhek

C.s. de l'Énergie : C. Guay

C.s. de la Jonquière : D. Ford-Caron

C.s. de La Riveraine : S. Downs

C.s. de Portneuf : J. Rosenhek

C.s. des Appalaches : A. Visser

C.s. du Chemin-du-Roy : S. Downs

C.s. du Lac Saint-Jean : D. Ford-Caron

**Comités de relations de travaux :**

Directeurs d'écoles et de centre : J.-A. Toulouse, A. Visser

Cadres de service : S. Burke, J. Robert

**Comité de vérification :** K. Jack, J. Rosenhek, A. Visser

**Comité d'évaluation du directeur général :** S. Burke, H. Clibbon, S. Downs, D. Ford-Caron

**Comité d'éthique et gouvernance :** S. Burke, H. Clibbon, S. Downs, J.-A. Toulouse

**Comité des ressources humaines :** S. Burke, W. Marois, E. Paradis, J.-A. Toulouse

a) Nomination pour les comités 2015-2016 (continué)**Comité de révision d'expulsion**

Chibougamau : J.-A. Toulouse  
Jonquière : D. Ford-Caron  
La Tuque : C. Guay  
Québec : J. Robert  
Thetford Mines : A. Visser  
Trois-Rivières : S. Downs  
Shawinigan : S. Downs

**Comité de révision d'une décision**

Chibougamau / Jonquière : D. Ford-Caron, C. Guay, J.-A. Toulouse  
Québec : W. Marois, J. Rosenhek  
Thetford Mines : H. Clibbon, A. Visser  
Trois-Rivières/Shawinigan/La Tuque : S. Downs, D. Ford-Caron, C. Guay

**Comité paritaire de la commission scolaire : A. Visser.**

b) Sélection d'architectes et ingénieurs pour les projets futurs de rénovation majeurs (régions de la Mauricie / Thetford Mines, du Saguenay / Chibougamau et de la Ville de Québec)

ATTENDU que la Commission scolaire Central Québec désire établir des listes de professionnels, architectes et ingénieurs, pour les projets futurs de réparation et de rénovation des bâtiments pour la période du 1 juillet 2015 au 30 juin 2018;

ATTENDU que les projets seront assignés aux firmes à tour de rôle;

ATTENDU que la Loi sur les contrats des organismes publics et le Règlement sur les contrats de services stipulent qu'un comité de sélection doit être formé pour le choix des services professionnels;

ATTENDU qu'un comité de sélection a été formé lors de la séance du Conseil des commissaires du 19 août 2015 afin d'effectuer l'analyse des soumissions afin de nommer les firmes à titre de professionnels pour les projets de réparation et la rénovation des bâtiments pour la période de trois ans du 1 juillet 2015 au 30 juin 2018;

ATTENDU que le comité de sélection incluait un membre du Conseil d'administration, le Coordonnateur des ressources matérielles, la Secrétaire générale comme secrétaire et la Commissaire W. Marois;

ATTENDU que soixante-dix (70) offres de services ont été reçues et analysés en fonction de critères établis publiquement;

b) Sélection d'architectes in ingénieurs pour les projets futurs de rénovation majeurs (régions de la Mauricie / Thetford Mines, du Saguenay / Chibougamau et de la Ville de Québec (continué)

Il est PROPOSÉ par W. Marois, APPUYÉ par A. Visser et RÉSOLU à l'unanimité; que le Conseil des commissaires accepte les recommandations du comité de sélection et nomme les firmes suivantes à titre de professionnels pour les projets de réparation et la rénovation des bâtiments pour la période du 1 juillet 2015 au 30 juin 2018 et que les projets soient assignés à tour de rôle:

Régions de la Mauricie / Thetford Mines

Architectes:

- Régis Côté et associés, architectes
- Les architectes Jacques & Gervais
- Beaudry & Palato Inc. - Architecture & Design

Ingénieurs:

- Les Services Exp Inc.
- Stantec Experts-Conseil Ltée
- Pluritec Ingénieurs-conseils

Région du Saguenay / Chibougamau

Architectes:

- Éric Painchaud Architecte et associés inc.
- Les Architectes Associés

Ingénieurs:

- Tetra Tech QB Inc.
- Roche ltée, Groupe-conseil

Région de la Ville de Québec

Architectes:

- BGLA - Architecture + Design Urbain
- Régis Côté et associés, architectes
- Gagnon Letellier Cyr Ricard Mathieu Architectes
- ABCP Architecture

Ingénieurs:

- LGT Inc.
- SNC-Lavalin
- Les Services Exp Inc.
- WSP Canada Inc.

c) Proposition pour abroger la résolution 14-08.10 j) adopté le 20 août 2014

ATTENDU QUE le Conseil des commissaires a adopté, lors de la séance ordinaire du 20 août 2014 du Conseil, un transfert de terrain (lot 8-124, bloc 8) à la Ville de Chapais à titre gracieux;

ATTENDU QUE la résolution d'origine ne mentionnait pas la personne qui était autorisée à signer les documents au nom de la Commission scolaire Central Québec;

Il est PROPOSÉ par A. Visser, APPUYÉ par J. Robert et RÉSOLU à l'unanimité; d'abroger la résolution 14-08.10 j) adoptée lors de la séance ordinaire du Conseil des commissaires du 20 août 2014.

d) Ville de Chapais - Commission scolaire Saguenay: Transfert du lot 8-124

ATTENDU qu'en 1980, *Falconbridge Copper Ltd.* a vendu une parcelle de terrain à la Commission scolaire de Saguenay, située dans la ville de Chapais;

ATTENDU que cet acte de vente, portant le numéro 185 626, fait mention de deux lots;

ATTENDU qu'en 1987, la Commission scolaire de Saguenay a vendu le terrain à la Ville de Chapais pour la somme de 1 \$;

ATTENDU que ce deuxième acte, portant le numéro 233 644, ne fait mention que d'un seul lot (Lot 1-373; Bloc 1, Canton de Lévy);

ATTENDU qu'en vue de corriger l'erreur de transcription du premier acte, la Commission scolaire de Saguenay (maintenant la Commission scolaire Central Québec) doit accorder sa permission pour que le lot soit remis - à titre gracieux - à la Ville de Chapais;

Il est PROPOSÉ par W. Marois, APPUYÉ par J.-A. Toulouse et RÉSOLU à l'unanimité; que le Conseil des commissaires de la Commission scolaire Central Québec autorise le transfert du lot (auparavant appelé Lot 8-124; Bloc 8, Canton de Lévy) - à titre gracieux - à la Ville de Chapais, qui en était anciennement propriétaire; et

QUE le Directeur général soit autorisé à signer les documents au nom de la Commission scolaire Central Québec.

e) Entente avec la Commission scolaire Lester-B.-Pearson: programme d'assistance technique en pharmacie

ATTENDU QUE le plan stratégique 2015-2020 en matière de formation professionnelle de la *Provincial Organization of Continuing Education Directors, English* (PROCEDE) accorde une priorité à l'expansion de l'offre de services dans le secteur de la santé;

ATTENDU QUE le plan stratégique 2015-2020 de PROCEDE a été présenté au Conseil de la formation professionnelle en langue anglaise (ELVEC) le 16 avril 2015;

ATTENDU QUE le programme d'assistance technique en pharmacie prépare les élèves à pratiquer le métier d'assistant technique en pharmacie dans un établissement de santé ou dans une pharmacie de la communauté, c'est-à-dire aider à remplir les prescriptions, gérer les dossiers des patients et accomplir des tâches techniques en lien avec la préparation des médicaments, et ce, sous la supervision d'un pharmacien;

15-09.10

**Affaires nouvelles (continué)**

e) Entente avec la Commission scolaire Lester-B. Pearson: Programme d'assistance technique en pharmacie (continué)

ATTENDU QUE la Commission scolaire Central Québec a fait parvenir à Emploi-Québec, le 28 mai 2015, une fiche de transmission d'une demande d'avis sur les besoins de main-d'œuvre, pour savoir si, dans la région de Québec (région 03), il y avait une demande de main-d'œuvre pour ce type de travail;

ATTENDU QUE, le 16 juin 2015, Emploi-Québec a répondu positivement quant à la pertinence de ce type de programme dans la région de la Ville de Québec;

ATTENDU QUE les organismes Partenaires communautaires Jeffery Hale, *Voice of English-Speaking Québec* et Jeffery Hale - Saint Brigid's s'unissent pour appuyer ce programme et qu'ils s'engagent à le soutenir;

ATTENDU QUE la Commission scolaire Central Québec n'a pas encore obtenu l'autorisation d'offrir le programme d'assistance technique en pharmacie;

ATTENDU QU'UNE commission scolaire est en droit de demander une entente de partenariat avec une commission scolaire qui *possède* déjà l'autorisation d'offrir un programme donné, dans le cas présent, la Commission scolaire Lester-B.-Pearson;

ATTENDU QUE la demande d'entente de partenariat entre deux commissions scolaires doit être approuvée par le conseil des commissaires de chacune des commissions scolaires;

Il est PROPOSÉ par P. Poulin, APPUYÉ par C. Guay et RÉSOLU à l'unanimité; que le Conseil des commissaires de la Commission scolaire Central Québec approuve le partenariat entre la Commission scolaire Central Québec et la Commission scolaire Lester-B.-Pearson en ce qui a trait au programme d'assistance technique en pharmacie; et

QUE le Conseil des commissaires de la Commission scolaire Central Québec demande respectueusement au Conseil des commissaires de la Commission scolaire Lester-B.-Pearson d'approuver cette entente de partenariat; et

QUE ce partenariat soit en vigueur jusqu'à l'obtention de l'autorisation d'offrir le programme de la part du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, ou jusqu'à la réception, par la Commission scolaire Central Québec, d'un avis officiel lui refusant cette autorisation.

15-09.11

**Rapport des comités**

a) Comité exécutif

Il n'y a eu aucune rencontre.



15-09.11

**Rapport des comités (continué)**

b) Comité des parents

Il n'y a eu aucune rencontre. I. Béland invite le Directeur général à la première réunion du Comité de parents afin de présenter ses objectifs pour 2015-2016.

c) Comité consultatif des services aux EHDAA

Il n'y a eu aucune rencontre. Une rencontre aura lieu le 19 octobre 2015.

d) Comité consultatif de transport

Il n'y a eu aucune rencontre. Une rencontre aura lieu le 30 septembre 2015.

e) Comité de vérification

Il n'y a eu aucune rencontre. Une rencontre aura lieu le 28 septembre 2015.

f) Comité d'évaluation du Directeur général

Il n'y a eu aucune rencontre.

g) Comité d'éthique et gouvernance

Il n'y a eu aucune rencontre. Une rencontre aura lieu sous peu.

h) Comité des ressources humaines

Il n'y a eu aucune rencontre.

i) Comité ad hoc pour les écoles Riverside

Il n'y a eu aucune rencontre. D. Ford-Caron a demandé une mise à jour sur la situation de la fusion des deux écoles. L. Després a répondu que les plans sont actuellement en cours pour être en mesure de préparer un appel d'offre bientôt pour un début de construction vers janvier 2016.

15-09.12

**Association des commissions scolaires Anglophones du Québec**

a) Rapport du conseil d'administration

S. Burke a indiqué que l'Assemblée générale annuelle aura lieu le 16 et 17 octobre, les commissaires qui souhaitent s'inscrire peuvent communiquer avec le secrétariat général.

**15-09.12**      **Association des commissions scolaires Anglophones du Québec (continué)**

b) Rapport des comités

D. Ford-Caron a fait un rapport concernant:

- Session de perfectionnement professionnel
- Le vote en ligne pour le président et vice-président
- Conférence du printemps 2016
- Plan stratégique de l'ACSAQ

**15-09.13**      **Prochaine séance**

La prochaine séance ordinaire du Conseil des commissaires aura lieu mercredi, le 14 octobre 2015 à 19 h 00.

**15-09.14**      **Période de questions**

a) Public

Aucun public n'était présent.

b) Commissaires

Il n'y a eu aucune question.

**15-09.15**      **Session à huis clos session**

Aucune session à huis clos n'a eu lieu.

**15.09.16**      **Ajournement**

Il est PROPOSÉ par H. Clibbon, APPUYÉ par S. Nellis de lever la séance à 21 h 03.

---

Patti L. Moore  
Secrétaire générale

---

Stephen Burke  
Président